



Decret d'Alcaldia número 2013000161

A la vila de Molins de Rei, 21 de gener de 2013

Xavi Paz Penche, L'alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 000003/2013-D_SGE, que resulta del procediment tramitat de/d' CREACIO SEU ELECTRONICA DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, també coneguda com a Llei d'Administració Electrònica, en endavant LAE, estableix un regim jurídic específic per a les oficines virtuals de les Administracions Públiques, denominades Seu Electrònica, que no son altra cosa que una prolongació de les oficines administratives tradicionals.

La Seu Electrònica es configura, des d'aquesta perspectiva, com un element clau en la comunicació i tramitació jurídica amb els ciutadans en suport electrònic, i com a tal, es requereix que la seva creació, funcionament i efectes estiguin imbuïts dels principis de seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat i identificació del titular, sempre garantint que no resultin afectats altres bens constitucionalment protegits, com poden ser la protecció de dades, els drets d'accés a la informació administrativa o la preservació d'interessos de tercers.

Des d'una perspectiva subjectiva es fa necessari remarcar que la LAE estableix o fixa una definició de ciutadà molt amplia, considerant com a tal a qualsevol persona física, jurídica o d'altres ens sense personalitat que es relacionin, o puguin relacionar-se amb les administracions públiques (Annex definicions de la LAE, apartat h).

L'art. 10.1 de la LAE defineix la Seu Electrònica com una "adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències."

Per tant, es pot considerar que la Seu Electrònica es la plataforma tecnològica de l'administració mitjançant la qual desenvolupa les seves competències i duu a terme les activitats pròpies de la dimensió externa o *front office* del model d'administració electrònica.

L'art. 10.2 de la LAE preveu que l'establiment de la Seu Electrònica comporta la responsabilitat del titular de la Seu respecte la seva integritat, veracitat i actualització de la informació, així com dels serveis als quals es pugui accedir a través d'ella, amb subjecció als principis de Publicitat Oficial.

Els arts. 10.4 i 17 de la LAE disposen que les seus electròniques hauran de comptar amb sistemes que permetin l'establiment de comunicacions segures, i que s'hauran de dotar de sistemes de firma electrònica basats en certificats de dispositiu segurs per tal de garantir la pròpia identitat de la Seu i la seguretat de les comunicacions amb els ciutadans, de tal manera que aquests tinguin la certesa i confiança que estan connectats amb la plataforma electrònica d'una determinada administració pública de forma segura.

La disposició addicional sisena de la LAE estableix l'obligatorietat de configurar les seus electròniques, el titular de les quals tingui competència sobre territoris amb regim de cooficialitat lingüística, de tal manera que es possibiliti l'accés al seu contingut i serveis en les llengües corresponents.



En data 3 d'agost de 2010 s'ha promulgat la Llei 29/2010, de l'us dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, on s'estableix en els articles 9 a 11, entre d'altres aspectes, l'abast i la qualitat exigida a la informació del sector públic difosa per mitjans electrònics.

Amb anterioritat a la creació de la Seu Electrònica, l'Ajuntament ja havia posat a disposició de la ciutadania alguns serveis a través del canal electrònic, com són la instància genèrica, cita amb l'Alcalde, queixes i suggeriments, modificació d'errors ortogràfics del nom, cognom, NIF i petits errors a l'adreça de notificació, celebració de matrimonis civils, retirada de mobles i andròmines al carrer, assabentat d'obres, còpies d'informació gràfica del territori, certificats d'aprofitament urbanístic, domiciliació de tributs, taxes i preus públics, retirada de vehicles de la via pública, ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure.

En aquest sentit s'ha de fer referència a les disposicions de creació d'aquests serveis, les quals són:

- Acord del ple de l'Ajuntament de 2-10-2003 mitjançant el qual l'Ajuntament de Molins de Rei s'adhereix a l'extranet de les administracions públiques anomenada eacat i es crea el registre telemàtic per a la recepció i la sortida de documents que es trametin per via telemàtica a través de l'extranet de les administracions catalanes.

Per tant, tenint en compte que es tracta de serveis ja consolidats en el canal electrònic, es considera necessari i oportú que s'estableixi la integració dels esmentats serveis electrònics dins la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Finalment, l'art. 10.3 de la LAE estableix que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seues electròniques.

D'acord amb els informes tècnics de data 18 de gener de 2013 del responsable de Serveis Generals amb l'assabentat del Director de l'Àrea que confirma el compliment dels principis establerts a l'article 10 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Vista la proposta de decret de data 18.01.2013 del responsable de Serveis Generals amb la conformitat del Director de serveis d'Economia i Serveis Generals sense observacions de data 18.01.2013.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que té conferides per la legislació vigent.

DECRETO:

PRIMER.- CREAR la SEU ELECTRONICA PRINCIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI corresponent a l'adreça electrònica www.molinsderei.cat/lajuntament/seu-electronica, accessible directament, així com a través del portal WEB de la Corporació <http://www.molinsderei.cat>, amb les característiques i funcionalitats que seguidament es detallen:

a) La Seu Electrònica estarà disponible per a totes les persones físiques o jurídiques, susceptibles de relacionar-se amb l'Ajuntament de Molins de Rei, de forma gratuïta i permanent, amb les funcionalitats i serveis aprovats i publicats a la pròpia Seu Electrònica.



b) L'òrgan titular de la Seu Electrònica es la Presidència de l'Ajuntament de Molins de Rei i l'òrgan responsable de la seva gestió es la Direcció de serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis generals.

c) La Seu Electrònica serà accessible en Català i Castellà, atesa la cooficialitat lingüística existent en el territori en el qual l'Ajuntament de Molins de Rei desenvolupa les seves competències.

d) L'Ajuntament de Molins de Rei respondrà de la integritat, veracitat i actualització de la informació i serveis oferts directament a la pròpia Seu Electrònica, i en el seu cas, a les subseus que en depenguin.

e) La identificació de la Seu Electrònica es garantirà mitjançant el corresponent certificat de Seu instal·lat en el servidor on s'emmagatzemi la informació i els procediments posats a disposició dels ciutadans.

El certificat de Seu Electrònica serà el facilitat per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert) o qualsevol altre certificat de dispositiu segur o mitja equivalent, del qual es donarà l'oportuna publicitat a la pròpia Seu, i a on es facilitaran els instruments necessaris per a la validació del seu contingut i abast.

f) A través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei es duran a terme totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació dels ciutadans i ciutadanes o de la pròpia Corporació en llurs relacions amb aquests per mitjans electrònics, així com aquells altres respecte dels quals es decideixi la seva inclusió a la Seu per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis als ciutadans.

SEGON.- Determinar que el contingut i els serveis inicialment incorporats a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei seran els següents:

a) Identificació de la Seu Electrònica i, en el seu cas, de les subseus, així com de l'òrgan titular.

b) Identificació serveis posats a disposició dels ciutadans a través de la Seu.

c) Informació necessària per a la correcta utilització de la Seu, incloent un mapa de la Seu Electrònica, així com la relacionada amb la propietat intel·lectual.

d) Sistema de verificació del certificat identificatiu de la Seu Electrònica.

e) Sistema de verificació dels certificats de segells d'òrgan utilitzats en l'actuació administrativa automatitzada.

f) Relació dels sistemes de firma electrònica admesos i els utilitzats a la Seu.

g) Catàleg de tràmits i serveis a realitzar per mitjans electrònics disponibles a la Seu.

h) Data i hora oficial, i els dies declarats inhàbils a efectes administratius.

i) Accés a la bústia general on formular peticions, queixes i suggeriments.



- j) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal i enllaç a l'Agència catalana de Protecció de dades i a l'Agència espanyola de Protecció de dades.
- k) Accés al decret de creació de la Seu Electrònica i a la resta de Resolucions o Acords que modifiquin el contingut inicial establert en el present decret.
- l) Accés a la Resolució de creació del Registre Electrònic.
- m) Relació de documents electrònics normalitzats a utilitzar en l'àmbit del Registre Electrònic.
- n) Especificacions tècniques que han de seguir els documents electrònics a presentar mitjançant el Registre Electrònic.
- o) Les interrupcions programades necessàries per a atendre el funcionament de la Seu.
- p) El tauler d'anuncis electrònic.
- q) Enllaç al Perfil de Contractant de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.
- r) Enllaç al Registre Electrònic.

TERCER.- Fixar que els mitjans disponibles per a la formulació de queixes i suggeriments en relació amb el contingut, gestió i serveis oferts a la Seu Electrònica, seran els següents:

- a) Presentació presencial o per correu postal en el registre general de la Corporació, adreçat a l'òrgan de gestió responsable.
- b) Presentació a la Seu Electrònica, mitjançant la bústia de correu habilitada a l'efecte o els formularis electrònics previstos per a aquest propòsit.

No es consideraran mitjans per a la formulació de peticions, queixes i suggeriments els serveis d'assessorament electrònic a l'usuari que es puguin crear a l'efecte per a la correcta utilització de la Seu per part dels ciutadans.

QUART.- Establir que, inicialment, el catàleg de tràmits i serveis electrònics disponibles a traves de la Seu Electrònica Corporativa seran els següents:

1. El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Molins de Rei.
2. El Registre electrònic de l'Ajuntament de Molins de Rei.
3. Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Molins de Rei.
4. Instància genèrica
5. Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
6. Queixes i suggeriments
7. Bústia d'Alcaldia
8. Canvi de domicili al padró municipal d'habitants
9. Alta al Padró Municipal d'habitants
10. Alta per omissió al Padró Municipal d'habitants
11. Modificació de dades al padró municipal d'habitants
12. Volant d'empadronament actual
13. Volant d'empadronament històric
14. Volant de convivència actual



15. Volant de convivència històrica
16. Còpies compulsades de documents municipals
17. Casament civil
18. Recollida de mobles i trastos vells al carrer
19. Manteniment de contenidors
20. Comunicació d'obres excloses de llicència
21. Denúncia de disciplina urbanística
22. Denúncia per excés de soroll
23. Devolució de fiança per obres
24. Llicència de primera ocupació
25. Llicència de gual i contragual
26. Còpia de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·laris
27. Certificat d'antiguitat i legalitat
28. Certificat de qualificació urbanística
29. Llicència d'obra menor
30. Pròrroga de llicència d'obres
31. Certificat compatibilitat urbanística
32. Domiciliació de tributs, taxes i preus públics
33. Reclamacions contra actes tributaris
34. Retirada de vehicles de la via pública
35. Inscripció a activitats esportives i de lleure
36. Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure
37. Exercici del dret d'accés
38. Exercici del dret de cancel·lació
39. Exercici del dret d'oposició
40. Exercici del dret de rectificació

CINQUÈ La creació de subseus electròniques, així com la incorporació, modificació o eliminació de tràmits i serveis electrònics a la Seu Electrònica de la Corporació requerirà la proposta de l'òrgan responsable de la seva gestió.

SISÈ: Correspondrà a la Presidència de la Corporació l'aprovació dels decrets d'incorporació, modificació o eliminació dels tràmits i serveis electrònics de l'Ajuntament de Molins de Rei disponibles a través de la Seu Electrònica corporativa.

SETÈ.- Publicar el present decret en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Molins de Rei.

VUITÈ.- Donar compte al Ple per al seu coneixement.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

L'alcalde

St.: Xavi Paz Penche

Davant meu,
La Secretària

St.: Sandra Castelltort i Claramunt

