



ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 1133 de data 27 de maig de 2025, ha resolt:

“Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per nomenar a un/a arquitecte tècnic per cobrir necessitats temporals imprevistes, un cop esgotada la borsa existent.

Característiques

Lloc de treball: Arquitecte tècnic

Adscripció: Oficina Tècnica

Relació jurídica: Nomenament interí

Grup i nivell: A2-20

Titulació: Arquitecte tècnic o equivalent.

Català: C1

Dedicació: Ordinari segons conveni/acord

Funcions: Redactar i executar projectes d'obres situades al municipi, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

1. Col·laborar en la realització d'informes i projectes, prestant assessorament tècnic quan la situació així ho requereixi.
2. Elaborar i valorar projectes d'obra, així com participar amb el Cap de Negociat en la redacció de projectes.
3. Assumir la direcció i la coordinació de l'execució de les obres dels projectes que li siguin assignats i el seguiment de projectes aliens.
4. Redactar estudis bàsics de seguretat i salut i altres que es requereixin.
5. Elaborar la documentació dels projectes, com ara pressupostos, amidaments, certificacions, liquidacions, controls de qualitat, sistemes constructius, memòries, càlculs, etc.
6. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva especialitat a nivell intern (propri àmbit i altres unitats de la Corporació) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
7. Elaborar estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats pròpies de l'Oficina Tècnica.
8. Mantenir els contactes necessaris amb tercers per tal de dur a terme les seves tasques.
9. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes

Requisits

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat



Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell C1. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. Per acreditar-ho s'ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.
- Posseir el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1, superior o equivalent, expedit conforme al previst al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es del nivell C1 expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.

d) Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol

e) Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.



- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

A la instància s'adjuntarà:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>
- Document acreditatiu de nacionalitat espanyola (DNI).
- Currículum vitae.
- Fotocopia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Fotocopia de la titulació requerida

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que s'estableixi a la web dins de l'oferta corresponent atenent a la urgència.

Òrgan de selecció

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Podrà assistir un delegat sindical de la Junta de Personal, designat a títol individual, amb veu, però sense vot.



Llistat admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures es publicarà a la web municipal anunci del llistat d'admesos i exclosos, el nomenament del Tribunal, la data de la prova de català, si s'escau i l'entrevista.

Es disposarà d'un termini de 2 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al web municipal per fer esmenes.

En el cas que es facin esmenes o al·legacions que afectin als resultat de la llista d'admesos i exclosos es publicarà de nou la llista definitiva d'admesos i exclosos, en cas contrari es donarà per definitiva la llista inicial.

Selecció

- a. **Prova català:** Aquesta prova es durà a terme en el cas que alguna de les persones candidates no acrediti el nivell de català exigít. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas. Per realitzar aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.
- b. **Entrevista semiestructurada** sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit del lloc de treball a proveir o de les funcions a exercir, la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir i resolució d'un supòsit pràctic.

Puntuació final:

La puntuació definitiva del procés serà la puntuació obtinguda a l'entrevista.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la web municipal la relació dels candidats/es per ordre de puntuació final.

Nomenament:

Els/les aspirants proposats per ser nomenats hauran de passar una revisió mèdica o aportar certificat mèdic per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser nomenat/da i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, l'òrgan de selecció podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovats per ser nomenat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar



acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones nomenades hauran de superar un període de pràctica d'acord amb la normativa d'aplicació.

Segon: Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent a la web municipal <https://www.molinsderei.cat/treball/>

Tercer: Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè: Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Molins de Rei,