

## ANUNCI

Antón Pedrola Garcia, Regidor Delegat S/D 600 de 22/03/2019 de L'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1043 de data 5 de juny de 2019, ha resolt:

**“Primer.- Aprovar** l'execució del Pla de la Diputació de Barcelona, Programa Complementari de Millora de l'Ocupabilitat 2019-2020, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 i la seva ampliació (2 edició).

Llocs a ser coberts

- SUPORT TÈCNIC PER PROJECTE DE FOMENT D'HABITATGE ASSEQUIBLE
- SUPORT TÈCNIC PER COMUNICACIÓ/PARTICIPACIÓ
- TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE TERÀPIES EMOCIONALS PER A LA INSERCIÓ
- TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE D'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0

**Segon.- Aprovar** el procés de selecció amb la col·laboració del SOC de Sant Feliu de Llobregat, on sempre hi haurà com a mínim un representant de l'Ajuntament, d'acord amb els requisits i mèrits de participació següents:

### REQUISITS GENERALS.

Requisit	Justificant
a) Identificació	- DNI o NIE. - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es verificarà que es disposa d'autorització per treballar.
b) Presentació de sol·licitud complimentada	- Sol·licitud predefinida complimentada, signada amb les corresponents autoritzacions i declaracions. Es lliurarà i s'omplirà a la sessió informativa a realitzar a les oficines del SOC -
c) Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya, abans de la seva contractació	- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC. Es pot obtenir a la web del SOC: <a href="http://www.oficinadetreball.gencat.cat">www.oficinadetreball.gencat.cat</a> o als caixers del SOC de Sant Feliu de Llobregat. - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es comprovarà que es manté aquesta condició.
d) Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.	- Revisió mèdica favorable, a superar en cas de ser seleccionat i contractat (es realitzarà pel servei de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Molins de Rei).
e) Títol universitari i acreditació nivell C de Català	Acreditar titulació requerida en cada cas així com el nivell C de Català.



Que previ a les baremacions es realitzarà la prova de català per part de les persones que no ho acreditin. Cal superar la prova per poder entrar en la valoració de mèrits.

**Els mèrits socials i professionals que es valoraren són els següents:**

Es valoraran els següents mèrits de situació social fins un màxim de 40 punts:

<b>Mèrit</b>	<b>Justificant</b>	<b>Punts</b>
-Persones que no percebin el subsidi d'atur, RMI ( Renda Mínima d'Inserció ) o qualsevol altre subsidi equivalent.	- certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999	- No percebre cap tipus de subsidi 5 punts
-Inscripció al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb visita registrada al Club de feina d'antiguitat igual o inferior a un any des de la publicació d'aquest document explicatiu del procés.	- Autorització per verificar les dades registrades al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	- 5 punts
-No haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 12 mesos	- Informe de vida Laboral de la Seguretat Social	- 5 punts
-Empadronament a Molins de Rei amb data anterior a la publicació de la present convocatòria	-Autorització per verificar les dades registrades en el padró municipal (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	- 10 punts
<b>Càrregues familiars</b>	<b>Justificant</b>	<b>Punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir a càrrec menors d'edat</li> <li>- Família Monoparental</li> <li>- Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%</li> <li>-Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència</li> <li>-No tenir cap altre ingrés en cas de família amb fills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llibre de família i certificat de convivència</li> <li>- Carnet de família monoparental.</li> <li>- Certificat del Grau de discapacitat.</li> <li>- Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència.</li> <li>- Informe de Vida laboral de la Seguretat Social</li> <li>- Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A raó de 2 punts per un fill menor i fins un màxim de 4 punts per dos o més fills menors.</li> <li>- 2 punts per família monoparental</li> <li>- 2 punts per un o més membres amb un grau de disminució de més del 33%.</li> <li>- 2 punts per un o més membres amb un grau de dependència.</li> <li>- 5 punts</li> </ul>



Es valoraran els següents **mèrits professionals** fins un màxim de 40 punts:

<b>Mèrit</b>	<b>Justificant</b>	<b>Punts</b>
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta .....	Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social i contractes laborals o qualsevol altre document acreditatiu (*)	Per cada semestre a l'administració pública dos punts Per cada semestre fora de l'administració pública, 1 punt Màxim 25 punts.
<b>CURSOS VINCULATS A CADA LLOC DE TREBALL OFERTAT</b> Cursos de formació, Cursos especialització, Màsters i postgraus de centres acreditats	Titulacions o documents acreditatius.	Certificats professionals, màsters i postgraus. 10 punts, per curs Cursos igual o superior a 200 hores, 4 punts per curs Cursos iguals o superiors a 100 hores, 3 punts per curs Cursos iguals o superiors a 50 hores, 2 punts per curs Cursos de menys de 50 hores, 1 punt per curs Màxim puntuació 15

(\*) Cas de treball per compte propi, caldrà acreditar la mateixa informació mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o altre equivalent, signats pels receptors dels serveis.

Finalment, com última fase del procés selectiu i, un cop baremats els mèrits socials i professionals, es convocarà els candidats amb major puntuació de mèrits a una entrevista. L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la situació econòmica i familiar, de la motivació per l'oferta de treball i del coneixement del territori i serveis municipals. També es podrà comprovar els aspectes dels mèrits professionals justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts.

**Tercer.**-Que s'ordeni la publicació d'aquest procés al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei, al tauler d'anuncis del Servei d'Orientació Laboral i al Web Municipal [www.molinsderei.cat](http://www.molinsderei.cat).

**Quart.**- Aprovar donar un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació a la web municipal, del document informatiu del procés per les preinscripcions.

**Cinquè.**- Establir que les persones podran fer les preinscripcions sol·licitant la seva participació tant a l'OAC, Oficina d'Atenció Municipal situada al C. Rubió i Ors 2-4, com al Centre d'Ocupació i Serveis a les Empreses, C. Francesc Layret núm, 15, polígon industrial El Pla.



**Ajuntament  
de Molins de Rei**

**Sisè.-** Notificar el Decret d'Alcaldia corresponent a Personal i Organització, Serveis Socials, Ocupació i als representants dels treballadors.”

El Regidor delegat segons DA

  
Antón Pedrola Garcia  
Molins de Rei, 5 de juny de 2019