

EXPLICACIÓ PROCÈS SELECCIÓ VIA SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

PROCÈS DE SELECCIÓ URGENT PER COBRIR 4 LLOCS DE TREBALL TEMPORALS EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019-2020 DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

L'objecte d'aquest procés de selecció és cobrir 4 llocs de treball temporals a l'Ajuntament de Molins de Rei finançats per mitjà del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona. Els llocs són els següents:

- ⇒ SUPORT TÈCNIC PER PROJECTE DE FOMENT D'HABITATGE ASSEQUIBLE
- ⇒ SUPORT TÈCNIC PER COMUNICACIÓ/PARTICIPACIÓ
- ⇒ TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE TERÀPIES EMOCIONALS PER A LA INSERCIÓ
- ⇒ TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE D'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0

Descripció dels llocs de treball i tasques a desenvolupar

TÈCNIC SUPORT PER PROJECTE DE FOMENT D'HABITATGE ASSEQUIBLE

- **Tipologia jornada:** A temps complet de la jornada ordinària
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Titulació:** Diplomant en qualsevol de les branques de lletres o social, tipus Dret, treballador o educador social, sociologia, administracions públiques o servei públic, o també arquitecte tècnic especialitzat en promoció d'habitatge.
 - **Altres coneixements:** Coneixements de procediment administratiu, urbanisme i edificació, dret civil privat, dret immobiliari, certificats o formació en administradors de finques, arrendaments, llei de propietat horitzontal, llei hipotecària, etc...
 - **Retribució:** 2.537,49 bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries)
 - **Durada contracte:** 12 mesos.

Descripció de tasques:

- Preparació, elaboració i aprovació del nou projecte de reglament d'habitatge, per cobrir totes les situacions d'emergència i exclusió en habitatge.
- Preparació i elaboració nou projecte per poder fer convenis de creació de cooperatives de cessió d'ús d'habitatge.
- Col·laborar en la redacció i preparació i elaboració de plecs tècnics i administratius per al nou projecte de promoció i gestió d'un edifici de protecció oficial de lloguer al barri de les Guardioles.

SUPORT TÈCNIC PER COMUNICACIÓ/PARTICIPACIÓ

- **Tipologia jornada:** A temps complert de la jornada ordinària
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Titulació:** Diplomats , llicenciats o graus relacionats amb el mon de la comunicació
- **Altres coneixements:** Coneixements de processos participatius, coneixements d'informàtica avançada, gestió de bases de dades, gestió de treball en entorns web.
- Capacitat d'adaptació al treball en equip, capacitat de planificació i avaluació, Iniciativa i autonomia, capacitat d'informació i comunicació, capacitat de relació i organització.
- **Retribució:** 2.537,49 bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries)
- **Durada contracte:** 12 mesos

Descripció de tasques:

- Col·laboració en la posada en marxa del nou web municipal
- Col·laboració en el proces de participació de la peatonalització del centre vila
- Col·laboració en el proces de participació per a la urbanització de VAlpineda

TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE TERÀPIES EMOCIONALS PER A LA INSERCIÓ

- **Tipologia jornada:** A temps complert de la jornada ordinària
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Titulació:** Grau o llicenciat en Psicologia, diplomat en educació social, treball social.
- **Altres coneixements:** Coneixements en tasques d'orientació laboral, accions grupals i individuals utilitzant metodologies noves de motivació, gestió de les emocions, teatre-teràpia, assessment center, rol's,
-
- **Retribució:** 2.537,49 bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries)
- **Durada contracte:** 12 mesos.

Descripció de tasques::

- Treballar tot el que està relacionat amb els aspectes emocionals que envolten la recerca de feina.
- Realitzar i recolzar les sessions d'emocions, rol playing, assessment center i de teatre teràpia.
- Acompanyar en tot el procés a les persones en el seu procés fins la seva inserció labora.

TÈCNIC SUPORT PEL PROJECTE D'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0

- **Tipologia jornada:** A temps complert de la jornada ordinària
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Titulació:** Grau o llicenciat en qualsevol de les branques de lletres o social, tipus Dret, sociologia, administracions públiques o servei públic,

comunicació, o també de la branca de administració i direcció d'empreses i assimilables.

▪ **Altres coneixements:** Coneixements en dinamització i creixement d'activitats econòmiques, en organització d'activitats adreçades a l'emprenedoria i la consolidació empresarial, en gestió de recursos destinats al 4.0, en noves tecnologies i xarxes socials i en la seva implantació.

▪ **Retribució:** 2.537,49 bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries)

▪ **Durada contracte:** 12 mesos.

Descripció de tasques:

Support tècnic en l'execució d' activitats relacionades amb el nou projecte d'aprofitament de Tecnologies 4.0 adreçat a empreses, autònoms, emprenedors, professors, alumnes i ciutadania en general.

- Sensibilització per l'aprofitament de les tecnologies 4.0
- Informació i formació sobre les tecnologies facilitadores de la transformació digital i la seva aplicació
- Transferir coneixement de les tecnologies 4.0 per la presa de decisions envers el sector empresarial i educatiu i envers la ciutadania.
- Dotar d'eines i recursos per l'aprofitament de les tecnologies 4.0
- Conèixer i difondre altres realitats que siguin casos d'èxit i exemples a seguir.

Requisits per participar en el procés

Requisits generals:

Requisit	Justificant
a) Identificació	- DNI o NIE. - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es verificarà que es disposa d'autorització per treballar.
b) Presentació de sol·licitud complimentada	- Sol·licitud predefinida complimentada, signada amb les corresponents autoritzacions i declaracions. Es lliurarà i s'omplirà a la sessió informativa a realitzar a les oficines del SOC
c) Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya, abans de la seva contractació	- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC. Es pot obtenir a la web del SOC: www.oficinadetreball.gencat.cat o als caixers del SOC de Sant Feliu de Llobregat. - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es comprovarà que es manté aquesta condició.
d) Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.	- Revisió mèdica favorable, a superar en cas de ser seleccionat i contractat (es realitzarà pel servei de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Molins de Rei.
e) Títol universitari i acreditació nivell C de Català	Acreditar titulació requerida en cada cas així com el nivell C de Català

Com funciona el procés

El Servei d'Ocupació de Catalunya (d'ara endavant SOC) farà la recerca de candidats que s'ajustin a les ofertes de treball a través de la seva pròpia base dades i els hi enviarà una carta.

A més, els interessats podran fer la preinscripció al Centre d'Ocupació i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Molins de Rei, carrer de Francesc Layret 15, o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), carrer de Rubió i Ors, 2-4 de Molins de Rei. Aquestes preinscripcions seran traslladades al SOC per a que comprovi els compliment dels requisits i en cas afirmatiu els inclogui en el procés.

Les persones que compleixin els requisits seran citats pel SOC a una sessió informativa al SOC. En aquesta sessió es recollirà la documentació, tant dels requisits com dels mèrits dels candidats, així com el formulari d'inscripció, que inclourà signatura del candidat donant consentiment a la comprovació de determinades dades..

Els documents que caldrà aportar a la sessió informativa son els següents:

- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC
- Certificat de convivència (en el cas de Molins de Rei, si no ho aporten, ho farà el propi Ajuntament)
- Informe de vida laboral.
- Currículum vitae
- Certificats (SEPE, Discapacitat, dependència etc...) Títols, carnets, contractes o altre documentació acreditativa que cregui convenient. Es cas de treball per compte propi, caldrà acreditar la mateixa informació mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o altre equivalent, signats pels receptors dels serveis.
- Títols estudis i formació i acreditació nivell C de català.
- Formulari d'inscripció (es lliurarà a la sessió informativa al SOC).

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats.

La selecció la faran

- 1 tècnic/a de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament (PEC)
- 1 tècnic de Personal de l'Ajuntament (PIO)

Com assessor podrà assistir un tècnic de Serveis Socials.

També podrà assistir un representant sindical amb veu però sense vot.

A les entrevistes podrà participar un tècnic del departament implicat.

Mèrits socials i professionals que es valoraran:

Previ a les baremacions es realitzarà una prova de català del nivell exigít per part de les persones que no ho acreditin. Cal superar la prova per poder entrar en la valoració de mèrits.

Es valoraran els següents **mèrits de situació social** fins un màxim de 40 punts:

<i>Mèrit</i>	<i>Justificant</i>	<i>Punts</i>
-Persones que no percebin el subsidi d'atur, RMI (Renda Mínima d'Inserció) o qualsevol altre subsidi equivalent.	- certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999	- No percebre cap tipus de subsidi 5 punts
-Inscripció al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb visita registrada al Club de feina d'antiguitat igual o inferior a un any des de la publicació d'aquest document explicatiu del procés.	- Autorització per verificar les dades registrades al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	- 5 punts
-No haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 12 mesos	- Informe de vida Laboral de la Seguretat Social	- 5 punts
-Empadronament a Molins de Rei amb data anterior a la publicació de la present convocatòria	-Autorització per verificar les dades registrades en el padró municipal (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	- 10 punts
Càrregues familiars	Justificant	Punts
<ul style="list-style-type: none"> - Tenir a càrrec menors d'edat - Família Monoparental - Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% -Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència -No tenir cap altre ingrés en cas de família amb fills 	<ul style="list-style-type: none"> - Llibre de família i certificat de convivència - Carnet de família monoparental. - Certificat del Grau de discapacitat. - Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència. - Informe de Vida laboral de la Seguretat Social - Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999 	<ul style="list-style-type: none"> - A raó de 2 punts per un fill menor i fins un màxim de 4 punts per dos o més fills menors. - 2 punts per família monoparental - 2 punts per un o més membres amb un grau de disminució de més del 33%. - 2 punts per un o més membres amb un grau de dependència. - 5 punts

Es valoraran els següents **mèrits professionals** fins un màxim de 40 punts:

Mèrit	Justificant	Punts
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta	Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social i contractes laborals o qualsevol altre document acreditatiu (*)	Per cada semestre a l'administració pública dos punts Per cada semestre fora de l'administració pública, 1 punt Màxim 25 punts.
CURSOS VINCULATS A CADA LLOC DE TREBALL OFERTAT Cursos de formació, Cursos especialització, Màsters i postgraus de centres acreditats	Titulacions o documents acreditatius.	Certificats professionals, màsters i postgraus. 10 punts, per curs Cursos igual o superior a 200 hores, 4 punts per curs Cursos iguals o superiors a 100 hores, 3 punts per curs Cursos iguals o superiors a 50 hores, 2

Mèrit	Justificant	Punts
		punts per curs Cursos de menys de 50 hores, 1 punt per curs Màxim puntuació 15

Entrevista

Un cop baremats els mèrits socials i professionals es convocarà els candidats amb major puntuació de mèrits a una entrevista. L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la situació econòmica i familiar, de la motivació per l'oferta de treball i del coneixement del territori i serveis municipals. També es podrà comprovar els aspectes dels mèrits professionals justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts.

Juny 2019