

ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 1558 de data 5 de juliol de 2024, ha resultat:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per cobrir 3 places d'Agent de la Guàrdia Urbana, en règim de funcionari de carrera, incloses en les ofertes públiques del 2023 i 2024 i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Molins de Rei.

Segon.- Ordenar la publicació de les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per cobrir 3 places d'Agent de la Guàrdia Urbana, en règim de funcionari de carrera, incloses en les ofertes públiques del 2023 i 2024 i la constitució d'una borsa de treball al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i, a títol informatiu, en el web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>. Així mateix, es publicarà anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals del procés.

Tercer.- Convocar el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per cobrir 3 places d'Agent de la Guàrdia Urbana, en règim de funcionari de carrera, incloses en les ofertes públiques del 2023 i 2024 i la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Molins de Rei, des de la darrera de les publicacions de les bases de la convocatòria que s'efectuarà al BOPB i al DOGC.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

S'insereixen annexes a continuació les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ, PER COBRIR 3 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, EN
RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, INCLOSES EN LES OFERTES
PÚBLIQUES DEL 2023 I 2024 I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, A
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI**



1. Objecte

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, de dues places d'agent de policia, incloses en les ofertes públiques d'ocupació 2023 i 2024 en règim funcionari de carrera de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Molins de Rei i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça.

De conformitat amb la DA 30a del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'Octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les vacants de places idèntiques a les convocades que es produeixin en els dos anys següents i que estiguin incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, podran ser adjudicades a les persones aspirants aprovades sense plaça, de manera que poden ser nomenades funcionaris de carrera un cop finalitzin totes les fases de què consta, que inclou el curs a l'ISPC i el període de pràctiques, previst a les presents bases.

2. Convocatòria i publicitat

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la Web municipal <https://www.molinsderei.cat/>.

3. Característica del lloc de treball, funcions i requisits específics

Tipus de nomenaments:	Funcionari/ària de carrera
Denominació:	Agent Guàrdia Urbana
Enquadrament orgànic:	Alcaldia
Dependència orgànica:	Guàrdia Urbana
Titulació requerida pel lloc:	Batxillerat o tècnic (o equivalent)
Retribucions bàsiques:	Les corresponents al grup de classificació C1

Els principis d'actuació i les funcions que corresponen a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent de policia són les previstes als articles 10,11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 40% de les places convocades, en compliment de la disposició addicional vuitena, apartat segon, de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals que afegeix la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

4. Condió de les persones aspirants



Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic (o equivalent).
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- e) Estar en possessió del carnet A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se, improrrogablement, fins el darrer dia abans de finalitzar el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Molins de Rei.
- g) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- m) Haver satisfet la taxa per participar en un procés de selecció de places d'estructura pel grup C1, de 42 EUR a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: CO-



OPO 2023 Agent de Policia/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.

La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la signatura del contracte com a personal laboral temporal o presa de possessió com a funcionari/ària interí/na

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

A la instància s'adjuntarà:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>
- Annex de la relació de mèrits que es troba dins del procés selectiu corresponent (<https://molinsderei.cat/treball/>) i documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. En cas de ser seleccionat es requerirà l'acreditació d'originals. **La documentació acreditativa s'aporta en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en format pdf.**
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae.
- Justificant del pagament de la taxa corresponent als processos de selecció de personal, que es fixen en la quantitat de 42 €, o justificació de formar part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Carnet de conduir tipus A2, si no s'ha demanat l'ajornament de la seva presentació, i B.

La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Molins de Rei, o que l'Ajuntament ja disposi sempre i quan



s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracte i que la documentació indicada consti efectivament en expedients de Personal i Organització

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar des de la darrera de les publicacions de la convocatòria que s'efectuarà al BOPB i al DOGC. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent

6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Aquesta resolució, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran al Web municipal.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació .

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Aquesta resolució especificarà la relació definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detall dels noms de les persones que formaran part del tribunal qualificador

7. Tribunal qualificador

7.1 El Tribunal estarà compost per cinc membres designats per la corporació i formades per un president i 4 vocals amb la següent distribució:

President:

El Cap de Personal i Organització de l'Ajuntament de Molins de Rei

Vocals:

- a) El Cap de la Guàrdia Urbana de Molins de Rei o en qui delegui
- b) Dues persones funcionàries del cos de Guàrdia Urbana de Molins de Rei que ocupin llocs de comandament.
- c) Una persona funcionària de carrera especialitzada en la matèria objecte de la convocatòria d'un cos policial local diferent del de la Guàrdia Urbana de Molins de Rei.
- d) Una persona funcionària de carrera a proposta de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- e) Una persona funcionària de carrera a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals de la Generalitat de Catalunya.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



Els membres del Tribunal hauran de tenir una categoria igual o superior a la plaça a proveir.

Un/a secretari/ària que serà un funcionari/a de la Corporació adscrit al Negociat de Personal i Organització i un/a suplent, amb veu i sense vot.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president/a i secretari/a o de les persones que els substitueixin.

Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal.

Podrà assistir un delegat sindical de la Junta de Personal, designat a títol individual, amb veu, però sense vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessors i/o especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Les sessions del Tribunal podran ser presencials, a distància o mixtes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases, la d'oposició i la de concurs. Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin. En el moment de la crida hauran de identificar-se amb DNI, o document acreditatiu.

8.1 PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris

Les proves de la fase d'oposició seran les que es detallen en els següents punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables o considerats "no aptes" en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació, o no presentats a la convocatòria de la prova en qualsevol dels casos.

El Tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis o la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, comunicant-ho amb l'antelació. També podrà convocar les persones aspirants per a l'exposició oral dels exercicis



desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenients per apreciar el grau de coneixement.

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana: Aquesta prova la duran a terme les persones candidates que no acreditin el nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Consistirà en superar exercicis escrit i/o orals en funció del nivell exigít. Prova eliminatòria, la puntuació serà apte o no apte.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària o laboral, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.

Segona prova: Preguntes tipus test sobre cultura general (10 punts)

Consisteix en contestar un qüestionari de 50 preguntes, en un període màxim de 90 minuts, sobre coneixements de cultura general, i coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural, esportiva i del municipi.

Les preguntes correctes es puntuaran amb 0.20 i les incorrectes restaran 0.05. En tot cas la puntuació màxima de la prova serà de 10 punts.

Els candidats que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts quedaran eliminades del procés i per tant ja no es puntuarà el següent exercici.

Tercera prova: Preguntes tipus test sobre el temari específic annex 1 (10 punts)

Consisteix en contestar 50 preguntes, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal sobre el temari específic de les bases

Les preguntes correctes es puntuaran amb 0.20 i les incorrectes restaran 0.05. En tot cas la puntuació màxima de la prova serà de 10 punts.

Els candidats que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts quedaran eliminades del procés.

Quarta prova. Proves físiques

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat i resistència de l'aspirant. Consta de les 4 subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases. Es tracte d'una prova eliminatòria, la qual es qualificarà com a APTÉ/A o NO APTÉ/A.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves i en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques



necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La puntuació mínima per superar cadascuna de les **subproves** físiques serà de **4 punts**. La no superació per part de l'aspirant es considerarà no apte/a.

Per superar la **prova física**, serà necessari obtenir, amb la mitja de les 4 subproves, un mínim de **5 punts**.

D'acord amb l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a l'annex 2 dels barems de les proves físiques s'estableixen els criteris de correcció per edat.

Cinquena prova. Prova psicotècnica(20 punts)

Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria). Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a fer aquesta prova les **35 persones aspirants millor classificades**. En cas d'empat a la posició 35, passaran a fer aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

La prova psicotècnica i de personalitat puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 10 punts en la suma de totes, seran no aptes quedant exclosos del procés de selecció.



8.2 SEGONA FASE: CONCURS 10 PUNTS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional (màxim 4 punts)

Antiguitat (article 23.2.a del Decret 233/2022, de 25 de setembre)

1. Per haver exercit com agent de la policia local per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 4.
2. Antiguitat en altres cossos i forces de seguretat per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats. L'experiència laboral com a vigilant de seguretat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar el període, categoria, funcions i dedicació.

Formació professional: 4 punts

Segons l'article 23.2.c del Decret 233/2002 els cursos de formació i perfeccionament només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

A) Cursos realitzats amb aprofitament, organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Diputació, fins a **un màxim de 3**.

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0,3 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0'4 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0,5 punts.

B) Cursos, relacionats amb la professió, impartits per altres centres, amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0.1 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0.2 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0.3 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0.4 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i si es possible el programa formatiu. En el cas que no constin el número d'hores del curs es puntuarà amb el mínim.

Els cursos que estiguin reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Diputació l'aspirant haurà de portar la



documentació que els acredita com a tals, en cas contrari es puntuaran segons el barem B

Els cursos que no tinguin certifica d'aprofitament no es puntuaran.

Altres mèrits 2 punts

A) Nivell de coneixement de llengua catalana per nivell superior a B2 (màx. 0.5 punts)

- Nivell suficiència C1 (antic C): 0.25 punts
- Nivell superior C2 (antic D): 0,5 punts

B) Felicitacions i distincions (màxim 0.5 punts)

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies de la plaça.

- Felicitacions: 0.05 punts
- Distincions: 0.25 punts

C) Coneixements d'informàtica (màxim 0.5 punts)

- Actic1 bàsic: 0.15 punts
- Actic 2 mitja: 0.30 punts
- Actic 3 avançat: 0.50 punts

D) Titulacions acadèmiques (màxim 0.5 punts)

- Diplomatura, Llicenciatura o Grau Universitari 0.50 punts

El tribunal podrà demanar comprovacions dels mèrits al·legats de caràcter pràctic o teòric o amb la documentació addicional que consideri necessària per valorar i verificar la capacitat i l'adequació al lloc o plaça a proveir.

10. Resultat final, presentació de documents i nomenament

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, l'ordre t'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova de coneixements. Si encara persisteix l'empat, el Tribunal decidirà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en experiència professional.



Places reservades a dones

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 40% de les places convocades.

9.3 Prèviament a la realització de la revisió mèdica, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi la revisió mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.4 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

9.5 Els aspirants proposats hauran de presentar al Negociat de Personal i Organització, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i els mèrits al·legats.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11. Proves mèdiques

Les persones proposades pel Tribunal, previ al seu nomenament, seran convocades per sotmetre's al reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.



El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius qualificats que qualificarà la persona aspirant com a apte/a o no apte/a.

En el cas que la persona fos declarada no apte/a s'avisarà a la següent persona per ordre de puntuació. La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada pel seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques

12. Curs selectiu a l'Institut de seguretat pública de Catalunya

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants nomenades funcionaries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

13. Període de pràctiques

Un cop finalitzat el Curs Bàsic de Policia a l'ISPC, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos que serà obligatori i eliminatori.

Aquest període pot ser innecessari en el cas que l'aspirant hagi prestat serveis previs a l'Ajuntament de Molins de Rei. En aquest cas el tribunal decidirà la seva supressió del període de pràctiques, previ informe del Cap de la Guàrdia Urbana.

El període de pràctiques es valorarà, un cop finalitzats els 12 mesos, basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Guàrdia Urbana. La qualificació serà d'apte o no apte.

L'informe de valoració de pràctiques ha de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts pels 8 ítems:

1. els coneixements del treball.
2. les habilitats socials i de comunicació.
3. el compliment de les ordres i la disciplina.
4. la disposició personal vers el treball.
5. la responsabilitat, l'adaptació a l'organització.
6. la iniciativa.
7. la confiança en les pròpies capacitats.
8. el judici pràctic i l'autocontrol.



Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària

Durant la realització del curs preceptiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució precedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

14. Borsa de treball.

Els integrants de la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat temporals com a funcionaris interins. Per a contactar amb els/les aspirants es realitzarà una trucada i s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Negociat de Personal i Organització de l'Ajuntament dins del termini de 24 s'entendrà que rebutja l'oferta.

En el cas de nomenaments urgents s'enviarà un mail a tots/es els candidats/es que estan a la borsa, amb l'oferta de feina. Els/Les aspirants hauran de respondre al correu



electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que no es posi en contacte amb el Negociat de Personal i Organització de l'Ajuntament dins del termini de 24 s'entendrà que rebutja l'oferta, i es nomenarà per ordre de prelatió a la borsa, aquells/es candidats/es que hagin acceptat l'oferta.

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir.

Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació. El rebuig a una oferta de feina de durada igual o inferior a 3 mesos no modificarà l'ordre que l'aspirant ocupa dins de la borsa. El rebuig a una oferta de feina de durada superior a 3 mesos, farà perdre a l'aspirant la prioritat que li atorgava la puntuació, excepte si acredita que es troba en situació laboral activa de durada superior a la que se li ofereix, i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. El rebuig a tres ofertes de feina, independentment de la durada, significaran l'exclusió de l'aspirant de la borsa de treball. Tot i això, en cas que es produeixi aquesta situació quan hi hagi una necessitat de contractació i no restin més aspirants a la borsa es podrà proposar a aquest/a aspirant l'oferta de feina mentre no es constitueix una nova borsa.

Si un/a aspirant accepta una oferta de feina, quan finalitzi el nomenament temporal tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu, excepte que la finalització de la relació laboral sigui per voluntat del/de la treballadora, cas en el qual l'aspirant perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Les persones que estiguin en situació d'incapacitat temporal o en situació d'embaràs, part o adopció, poden demanar l'exclusió temporal de la borsa sempre que ho acreditin documentalment mitjançant un correu electrònic a organitzacio@molinsderei.cat, havent de sol·licitar tornar a formar part de la borsa quan aquesta situació finalitzi. Durant aquest període l'aspirant no rebrà ofertes de feina i mantindrà el seu lloc a la llista.

En el cas que hi hagi una oferta de treball al 100% de la jornada, i algú de la borsa hagi estat contractat abans per una jornada inferior, primer s'oferirà la possibilitat de millora a l'aspirant amb jornada inferior, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a organitzacio@molinsderei.cat, cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova, i deixarà sense efecte qualsevol borsa anterior amb les mateixes característiques que pogués existir.



15. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

16. Incidències i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador**, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

17. Notificacions i acceptació bases

Amb la participació en el present procés selectiu, els aspirants autoritzen a l'Ajuntament de Molins de Rei que les notificacions dels actes administratius singulars emeses amb ocasió de qualsevol relació laboral i/o funcional que els aspirants puguin tenir amb l'Ajuntament de Molins de Rei com a conseqüència del present procés selectiu, siguin efectuades per mitjans electrònics.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les

18. Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta definitiva del Tribunal qualificador.

19. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Molins de Rei informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Negociat de Personal i Organització.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Molins de Rei o be exercir-lo a través de la web municipal.

20. Normativa aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, Disposició Addicional Primera.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

QUADRE RESUM DE LA CONVOCATORIA

REQUISIT: Eliminatori

PROVA	NIVELL	PUNTUACIÓ
Català	B2 Intermedi	APTE/NO APTE

Fase OPOSICIÓ: Eliminatori

PROVA	PUNTUACIÓ
Tipus test cultura general	Màx. 10 punts. Mín. 5 punts
Tipus test coneixements específics	Màx. 10 punts Mín. 5 punts



Psicotècnic i entrevista	Màx. 20 punts Mín. 10 punts
Prova Física	Apte/No apte
PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE OPOSICIÓ	Màx. 40 punts

Fase MÉRITS: No eliminatori

MÉRITS	PUNTUACIÓ
Experiència laboral	Màx. 4 punts
Formació complementaria	Màx. 4 punts
Altres mèrits	Màx. 2 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA VALORACIÓ MÉRITS	Màx. 10 punts

ANNEX1 : TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. L'estructura territorial de l'estat: "Principis generals i l'Administració Local". Drets i deures fonamentals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
4. El govern local a l'Estatut.
- 5.- El Municipi: Concepte i elements.
6. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 7.L'Ajuntament de Molins de Rei: Organització municipal. L'organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors).
8. Competències de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat.
- 9.- La vila de Molins de Rei: Coneixement de la ciutat des de l'1-1- 2020: dades demogràfiques, patrimoni, sociologia i economia.
10. - El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
- 11.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
12. La llei de policies locals de Catalunya.
13. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 14 Codi Penal: Delictes contra les persones, el patrimoni i l'ordre públic.
- 15.- Les ordenances municipals de Molins de Rei: L'ordenança de convivència ciutadana, l'ordenança municipal del soroll i vibracions i ordenança municipal reguladora de les activitats i establiments de concurrència pública de Molins de Rei
16. La ordenança municipal de circulació. Les assegurances. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.
17. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic
18. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal
19. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
20. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE.
21. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.



22. Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.
23. Les lleis d'igualtat de gènere i de garantia de drets LGBTI.
24. Principis bàsics i fases del procés penal.
25. La denúncia
26. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
27. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
28. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus
29. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties
30. Procediment d'Habeas Corpus
31. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
32. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: La llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat.
33. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial. Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció.
34. Actuacions relacionades amb la seguretat viària: La Llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors.
35. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Reglament general de vehicles
36. Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
37. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions
38. Intervenció amb menors: protecció i reforma
39. Obres i actuació policial
40. Autoprotecció en l'actuació policial

ANNEX 2 PROVES FÍSQUES I BAREMS FÍSQUES

PROVES FÍSQUES:

1. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (3 intents). Es pretén valorar la força de l'extremitat superior.

Descripció de la prova:

a) L'aspirant es situarà dempeus i amb les cames separades.



b) Després agafarà la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrere el clatell, l'haurà de llençar cap endavant per sobre el cap.

Normes:

- a) L'aspirant haurà de mantenir els peus sense tocar la línia i sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.
- b) Només disposarà de dos intents.

Valoració:

Es registrarà la major distància aconseguida en un intent vàlid.

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Es pretén valorar la força dinàmica del tronc.

Descripció de la prova:

- a) L'aspirant es col·locarà assegut a terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrere del clatell.
- b) Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà a terra.
- c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

Normes:

- a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.
- b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins a l'acabament de l'exercici.

Valoració:

Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

4. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Es pretén valorar la potència aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció.

- La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.



- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació de 4 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

Barem d'aptitud física homes

SALT VERTICAL (CM)							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	38	40	42	44	46	48	50
DE 36 A 40	37	39	41	43	45	47	49
DE 41 A 45	36	38	40	42	44	46	48
46 o MÉS	35	37	39	41	43	45	47

LLANÇAMENT (MTS)							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	7.5	8	9	10	10.5	11	12
DE 36 A 40	7	7.5	8.5	9.5	10	10.5	11.5
DE 41 A 45	6.5	7	8	9	9.5	10	11
46 o MÉS	6	6.5	7.5	8.5	9	9.5	10.5

ABDOMINALS							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	35	40	45	50	55	60	65
DE 36 A 40	32	37	42	47	52	57	62
DE 41 A 45	30	35	40	45	50	55	60
46 o MÉS	27	32	37	42	47	52	57

COURSE NAVETTE							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	8	8.5	9	10	11	12	13
DE 36 A 40	7.5	8	8.5	9.5	10.5	11.5	12.5
DE 41 A 45	7	7.5	8	9	10	11	12
46 o MÉS	6.5	7	7.5	8.5	9.5	10.5	11.5

Barem d'aptitud física dones

SALT VERTICAL (CM)							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	30	32	34	36	38	40	42
DE 36 A 40	29	31	33	35	37	39	41
DE 41 A 45	28	30	32	34	36	38	40
46 o MÉS	27	29	31	33	35	37	39

LLANÇAMENT (MTS)							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	30	32	34	36	38	40	42
DE 36 A 40	29	31	33	35	37	39	41
DE 41 A 45	28	30	32	34	36	38	40
46 o MÉS	27	29	31	33	35	37	39



FINS A 35 ANYS	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8
DE 36 A 40	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5
DE 41 A 45	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7
46 o MÉS	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5

ABDOMINALS							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	25	30	35	40	45	50	55
DE 36 A 40	22	27	32	37	42	47	52
DE 41 A 45	20	25	30	35	40	45	50
46 o MÉS	17	22	27	32	37	42	47

COURSE NAVETTE							
Puntuació	4	5	6	7	8	9	10
FINS A 35 ANYS	5,5	6	7	7.5	8	9	10
DE 36 A 40	5	5.5	6.5	7	7.5	8.5	9.5
DE 41 A 45	4.5	5	6	6.5	7	8	9
46 o MÉS	4	4.5	5.5	6	6.5	7.5	8.5

ANNEX 3 REVISIÓ MÈDICA

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'astenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.



3 Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor.

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines.

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.



- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, faneres i glàndules exocrines.

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les maneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres.

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Molins de Rei, 8 de juliol de 2024

Miguel Zaragoza Alonso
Regidor de Recursos Humans i Organització