



## ANUNCI

Procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a cobrir en règim d'interinitat una plaça de tècnic/a de gestió documental i arxiu, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de rei i la creació d'una borsa de treball, de conformitat amb els requisits exigits a les bases reguladores aprovades per decret d'alcaldia 2705 de data 11 de desembre de 2024.

Les persones aspirants que han superat la tercera prova de les bases es convoquen a l'entrevista de la prova psicotècnica, el proper dia **23 d'abril de 2025** a la **Federació Obrera, ubicat a Jacint Verdaguer,48**, en els següents horaris:

DNI	HORARI
****0835J	10:00
****3176D	11:00
****0122Q	12:00

La Secretària de l'òrgan de selecció.

Molins de Rei,