

ANUNCI

Procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a cobrir en règim d'interinitat una plaça de tècnic/a de gestió documental i arxiu, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de rei i la creació d'una borsa de treball, de conformitat amb els requisits exigits a les bases reguladores aprovades per decret d'alcaldia 2705 de data 11 de desembre de 2024.

Les puntuacions obtingudes en la prova psicotècnica han estat els següents:

DNI	Puntuació
****0835J	Renuncia al procés
****3176D	6,1
****0122Q	7,2

La valoració dels mèrits de les candidates que han superat la fase d'oposició, d'acord amb la documentació acreditativa presentada, ha estat la següent:

DNI	Experiència	Formació	Altres mèrits	TOTAL MÈRITS
****3176D	0	0,91	0,35	1,26
****0122Q	0	3	0,5	3,5

Així doncs, la puntuació final del procés per ordre de prelació és:

DNI	Pràctic	Entrevista	Mèrits	TOTAL C/O
****0122Q	15,85	7,2	3,5	26,55
****3176D	16,35	6,1	1,26	23,71

La Secretària de l'òrgan de selecció.

Molins de Rei,