SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades convocatòria i dades personals

|  |
| --- |
| **Procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir en règim d’interinitat una plaça de tècnic/a de gestió documental i arxiu, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l’Ajuntament de Molins de Rei i la creació d’una borsa de treball** |
| Data publicació BOPB: 16/12/2024 | Data límit presentació candidatura**17/01/2025** |
| Nom  |       | Cognoms  |       |
| DNI |       | Domicili |       |
| Codi postal |       | Població |       |
| Telèfon |       | Adreça electrònica |       |

MANIFESTO, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció.**
* Haver complert setze anys i no excedir l’edat màxima de jubilació forçosa legal.
* Posseeixo la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
* No estic inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concórrer en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
* Totes les dades són certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

SOL·LICITO, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

ADJUNTO en aquesta sol·licitud els requisits exigits a les bases per poder participar a la candidatura i acreditació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

* Sol·licitud de participació en processos de personal
* Annex de la relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al•legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. **La documentació acreditativa s’aporta *en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en format pdf.***
* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
* Currículum vitae.
* Justificant del pagament de la taxa corresponent als processos de selecció de personal, que es fixen en la quantitat de 15,75€, o justificació de formar part d’algun dels col·lectius indicats a l’article 8 de l’ordenança fiscal C-4 pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes.
* Fotocopia del certificat acreditatiu del nivell del català
* Fotocopia de la titulació requerida

 Signatura persona interessada

 A Molins de Rei,    d       de 2024