**MÈRITS PER SER VALORATS, AMB LA CORRESPONENT DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER COBRIR 2 PLACES DE SUBALTERN, UNA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I L’ALTRA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP/E, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L’AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI CORRESPONENT A L’OFERTA PÚBLICA D’OCUPACIÓ 2021 I 2022 I LA CREACIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL**

**Cal omplir tots el camps:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Primer Cognom | Segon Cognom | | Nom |
| Número DNI | Telèfon mòbil | | Telèfon fix |
| Adreça personal (carrer, número, pis, porta) | | Municipi i Codi Postal | |
| Província | | Adreça electrònica personal | |

**MANIFESTO QUE:**

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador, d’acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria **amb la corresponent documentació acreditativa**.

**SIGNATURA**

Molins de Rei, a de de 2024

**SR/SRA. PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIO DE REFERÈNCIA DE L’AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI**

**TITULACIÓ QUE S’ACREDITA COM A REQUISIT D’ACCÉS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominació de la titulació** | **Centre** | **Data**  **Inici i fi:** | **L’Ajuntament disposa del document (\*)** | |
|  |  |  | SI | NO |

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal**

**TITULACIONS ACADÈMIQUES: No es valorarà la titulació presentada com a requisit d’accés (màsters, postgraus, altres graus...)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominació de la titulació** | **Centre** | **Data**  **Inici i fi:** | **L’Ajuntament disposa del document (\*)** | | **Puntuació**  **obtinguda** |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

**FORMACIÓ: Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.** Adjuntar els certificats de la formació. Si no consten el número d’hores es puntuarà amb la puntuació mínima.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominació curs i any** | **Centre** | **Hores:** | **L’Ajuntament disposa del document (\*)** | | **Puntuació**  **obtinguda** |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |

**ALTRES MÈRITS**: **(aquells que puntuaran d’acord amb els criteris de les bases)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mèrit** | **Nivell (idiomes, ACTIC...)** | **Any** | **L’Ajuntament disposa del document (\*)** | | **Puntuació**  **obtinguda** |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal**

**EXPERIENCIA PROFESSIONAL (en la categoria del procés). Adjuntar vida laboral i contractes / annex 1 (per comprovar categoria)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom empresa (privada/AP/Local)** | **Data inici i fi contracte**  **(total mesos)** | **Categoria** | **L’Ajuntament disposa del document (\*)** | | **Puntuació**  **obtinguda** |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |
|  |  |  | SI | NO |  |

(\*) En el cas de la resposta afirmativa i per tant que l’Ajuntament disposi de la documentació acreditativa, s’haurà d’indicar en quin procés es va presentar. En cas que la documentació indicada no es trobi en el negociat de Personal i Organització no es comptabilitzarà com a mèrit.

**RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ EN POSSESSIÓ DE L’AJUNTAMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentació | Procés en el qual s’ha presentat |
|  |  |