



## ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 1444 de data 17 de juny 2026, ha resultat:

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn restringit de promoció interna, 1 plaça de sergent, grup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, de l'oferta pública d'ocupació del 2026, adscrits/tesa al servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça.

**Segon.-** Ordenar la publicació de les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn restringit de promoció interna, 1 plaça de sergent, grup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, de l'oferta pública d'ocupació del 2026, adscrits/tesa al servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i, a títol informatiu, en el web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>. Així mateix, es publicarà anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases reguladores del procés.

**Tercer.-** Convocar el procés de selecció per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn restringit de promoció interna, 1 plaça de sergent, grup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, de l'oferta pública d'ocupació del 2026, adscrits/tesa al servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça, des de la darrera de les publicacions de les bases de la convocatòria que s'efectuarà al BOPB i al DOGC.

**Quart.-** Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

S'insereixen annexes a continuació les bases reguladores d'aquest procés selectiu.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I TORN RESTRINGIT DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, CATEGORIA SERGENT, DE LA GUÀRDIA URBANA DE MOLINS DE REI, DE L'OFERTA PÚBLICA DEL 2026.**

---

### 1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a cobrir, mitjançant el sistema de concurs oposició i torn restringit de promoció interna, 1 plaça de sergent, grup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, de l'oferta pública d'ocupació del 2026, adscrits/tesa al servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Molins de Rei i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça.

### 2. Convocatòria i publicitat

Aquets procés s'articularà de la forma més àgil possible tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La present convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i, a títol informatiu, en el web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>. Així mateix, es publicarà anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals del procés.

### 3. Característiques del lloc de treball i funcions.

Tipus de nomenaments:	Funcionari/ària de carrera
Denominació lloc de treball:	Sergent
Enquadrament orgànic:	Alcaldia
Dependència orgànica:	Prefectura de la Guàrdia Urbana
Jornada:	Subjecte a torns
Titulació requerida pel lloc:	Batxillerat o tècnic (o titulacions equivalents)
Nivell de català	B2
Grup de classificació	C1-18
Retribucions bàsiques:	45.192,02 € bruts/ anuals

#### Funcions:

Dirigir i coordinar les actuacions policials que es desenvolupen durant el seu torn de treball d'acord amb les directrius fixades pel superior i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya i, en particular:

1. Organitzar, gestionar i fer el seguiment dels diferents serveis tant interns com externs prestats des de l'àmbit la Guàrdia Urbana: policia judicial; policia preventiva; policia assistencial; policia administrativa; atestats de trànsit; regulació de la circulació; medi ambient; parc mòbil; dipòsit de vehicles abandonats; objectes perduts; Servei



d'Informació Policial (SIP); control d'armes i municions i quadrant de serveis (control d'hores, assistència, torns, etc.).

2. Prioritzar les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar establint una adequada distribució de les càrregues de treball.
3. Coordinar, controlar i supervisar els serveis i tasques que s'executen prestant suport qualificat i compareixent allà on calgui en horari corresponent al seu torn de treball.
4. Tramitar les demandes, informes i atestats i supervisar les denúncies que s'elaborin fruit dels serveis i tasques executades.
5. Revisar l'informe diari sobre el funcionament dels serveis i tasques desenvolupades així com sobre les possibles incidències que hagin esdevingut.
6. Participar en reunions de coordinació internes per tal de fer el seguiment dels serveis prestats, incidències, correccions de planificació, propostes, etc.
7. Controlar, planificar, supervisar i organitzar presencialment els dispositius o actes públics que ordenin els superiors jeràrquics.
8. Participar en reunions de coordinació interdepartamental o amb altres organismes per delegació dels superiors jeràrquics.
9. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

#### **4. Condió de les persones aspirants**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Guàrdia urbana de Molins de Rei.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació.
- e) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor i prendre el compromís de mantenir-los vigents.
- g) Compromís per portar arma, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentària.
- i) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- j) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveïr.
- k) No tenir antecedents penals; no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.



- l) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

## 5. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant la sol·licitud de participació en processos de personal i l'annex de relació de mèrits que trobaran dins del procés selectiu: Promoció Interna: Sergent. Aquests documents s'hauran d'adjuntar preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

### A la instància s'adjuntarà:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>
- Annex de la relació de mèrits que es troba dins del procés selectiu corresponent (<https://molinsderei.cat/treball/>) i documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. En cas de ser seleccionat es requerirà l'acreditació d'originals. **La documentació acreditativa s'aporta en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en format pdf.**
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Carnet de conduir tipus A2 i B
- Nomenament com a caporal amb una antiguitat mínima de 2 anys



La documentació no presentada de forma telemàtica pel registre d'entrada suposarà que no ha estat presentada i pot generar l'exclusió del procés, igual que la manca d'acreditació dels requisits.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Molins de Rei, o que l'Ajuntament ja disposi sempre i quan s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracte i en quin procés es va presentar, i per altra banda que la documentació indicada consti efectivament en expedients de Personal i Organització

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar des de la darrera de les publicacions de la convocatòria que s'efectuarà al BOPB i al DOGC. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

## **6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Aquesta resolució, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran al Web municipal.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació .

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Aquesta resolució especificarà la relació definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detall dels noms de les persones que formaran part del tribunal qualificador.

## **7. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.



Es podran nomenar com a membres del tribunal de la selecció funcionaris de carrera o personal laboral fix d'altres administracions públiques, amb la idoneïtat necessària.

Podrà assistir un delegat sindical de la Junta de Personal, designat a títol individual, amb veu, però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran de mantenir la confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.



## **8. Desenvolupament del procés de selecció**

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguin. En el moment de la crida hauran de identificar-se amb DNI, o document acreditatiu.

Els anuncis del tribunal en relació al procés de selecció es faran públics a la pàgina web de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [organització@molinsderei.cat](mailto:organització@molinsderei.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica [organització@molinsderei.cat](mailto:organització@molinsderei.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

### **8.1 FASE OPOSICIÓ**

Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables o considerats "no aptes" en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació, o no presentats a la convocatòria de la prova en qualsevol dels casos.

#### **8.1.1. Prova de coneixements de català.**

Consistirà en la realització d'una prova de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte" i és eliminatòria.



Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell B2; també aquells/aquelles que, en algun procés selectiu de la mateixa oferta pública o anterior, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior i estigui acreditat.

### **8.1.2 Prova teòric pràctica(30 punts).**

Avaluació sobre els coneixements que formen part del temari de l'annex I.

**Segon exercici:** Amb l'objectiu de valorar les capacitats de les persones aspirants per resoldre qüestions relacionades amb els principis d'actuació, les funcions i competències del lloc de treball de sergent/a, el tribunal proposarà una prova tipus test amb un màxim de 30 preguntes sobre el temari de l'annex de les bases

Totes les preguntes correctes tindran el mateix valor i les incorrectes restaran ¼ part del valor de la resposta correcta. La puntuació màxima de la prova serà de 30 punts.

Els/Les candidats/es que no obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts quedaran eliminades del procés.

### **8.1.3 Proves psicotècniques(10 punts).**

Aquestes proves es realitzaran seguint els criteris de la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre, que dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

Aquest exercici avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de lideratge i negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic que designi l'Ajuntament.

Es farà una entrevista personal que servirà per integrar i contrastar tots els elements explorats anteriorment, per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional desitjat. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, una persona membre del Tribunal juntament amb el personal tècnic especialista en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes podrà comportar l'eliminació de l'aspirant.

Tant les bateries de tests com l'entrevista, si escau, es realitzaran per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.



La prova psicotècnica i de personalitat puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma de totes, seran no aptes quedant exclosos del procés de selecció.

## **8.2 FASE CONCURS**

Finalitzada la fase oposició es publicarà l'anunci del resultat de les proves a la pàgina web de l'ajuntament dins d'oferta pública d'ocupació en el procés de promoció interna de sergent i començaria la fase de concurs.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

### **A. Experiència professional** (màxim 4 punts)

A.1 Per serveis prestats en la categoria de caporal de la policia local per cada 6 mesos 0,2 punts, fins a un màxim de 4.

A.2 Per serveis prestats en la categoria de sergent de la policia local per cada 6 mesos 0,1 punts, fins a un màxim de 3.

El certificat de serveis prestats serà el propi negociat de Personal i Organització de l' Ajuntament de Molins de Rei qui l'acreditarà d'ofici.

No es computaran els dos anys en la categoria de caporal que s'exigeix com a requisit per poder accedir a la convocatòria (art 25.1 del decret 233/2002, de 25 de setembre)

### **B. Formació professional**(màxim 3 punts):

Segons l'article 23.2.c del Decret 233/2002 els cursos de formació i perfeccionament només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

B.1) Cursos realitzats amb aprofitament, organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i sense que es pugui comptabilitzar el curs específic per accés a agent o a caporal, fins a un màxim de 3.

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0,3 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0'4 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0,5 punts.

B.2) Cursos, relacionats amb la professió, impartits per altres centres, amb certificat d'aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0.1 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0.2 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0.3 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0.4 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el



nombre d'hores i si es possible el programa formatiu. En el cas que no constin el número d'hores del curs es puntuarà amb el mínim.

Els cursos que estiguin reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'aspirant haurà de portar la documentació que els acredita com a tals, en cas contrari es puntuaran segons el barem B.2

Els cursos que no tinguin certifica d'aprofitament no es puntuaran.  
Les jornades no comptaran com a cursos i en cas de certificats de formacions repetides, es comptarà la realitzada més recentment.

**C. Titulacions acadèmiques** que siguin rellevants pel lloc de treball que es convoca, que no corresponguin a la titulació requerida a la base 4d (màxim 1punt)

Diplomatura universitària 0.5 punts  
Llicenciatura o grau 1 punts

En el cas de més d'una titulació només es puntuarà la de major puntuació.

A efectes d'equivalència només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació professional, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si el títol es obtingut a l'estranger cal disposar de l'homologació corresponent del ministeri d'Educació i Formació professional

**D. Felicitacions i distincions** (màxim 0.5 punt)

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies de la plaça. No es puntuaran les concedides al cos general.

Per cada felicitació del propi cos o equivalent d'altres cossos 0,10 punts  
Per cada medalla al mèrit o equivalent 0.30 punts

**E. Coneixements acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes de llengües estrangeres**(màx. 0.5 punts)

Nivell A: 0.10 punts  
Nivell B: 0.20 punts  
Nivell C: 0.25 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

**F. Certificat ACTIC o COMPETIC** (màxim 0.5 punts)

Actic1 bàsic: 0.15 punts  
Actic 2 mitja: 0.30 punts  
Actic 3 avançat: 0.50 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

**G. Nivell de coneixement de la llengua catalana** (màxim 0.5 punts)



Nivell C1: 0.25 punts  
Nivell C2: 0.5 punts

En el cas que la persona aspirant acreditati més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

El tribunal podrà demanar comprovacions dels mèrits al·legats de caràcter pràctic o teòric o amb la documentació addicional que consideri necessària per valorar i verificar la capacitat i l'adequació al lloc o plaça a proveir.

### **9. Proves mèdiques.**

La persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació, previ al seu nomenament, serà convocada per sotmetre's al reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en el o la aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius qualificats que qualificarà la persona aspirant com a apte/a o no apte/a.

En el cas que la persona fos declarada no apte/a s'avisarà a la següent persona per ordre de puntuació. La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada pel seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

### **10. Resultat final i presentació de documents pel nomenament en pràctiques**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la web de l'Ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests superi el de les places convocades.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre s'establirà atenent a la puntuació més alta obtinguda per les persones aspirants en l'exercici teòric pràctic de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'atendrà a la puntuació més alta obtinguda en les proves psicotècniques. Si continua empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Les persones aspirants proposats/des han de presentar al Negociat de Personal i Organització de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 4 i que són les següents:

- a) Original o fotocopia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Títol acadèmic de Batxillerat o tècnic (o titulacions equivalents que hauran d'estar expedides per l'òrgan competent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació.
- c) Certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- d) Carnet de conduir en vigor de les classes A2 i B i compromís de mantenir-los vigents.
- e) Declaració responsable del compromís per portar arma i de no tenir retirada l'arma de foc designada reglamentària



- f) Declaració responsable de no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- g) Declaració responsable de no concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Les persones aspirants que tinguin la condició de discapacitades que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat oficial que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 4, no podran ser nomenades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi superat totes les proves i que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

## **11. Fase de capacitació: Curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Consisteix en la superació del Curs de Capacitació de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.



En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

Les participants que acreditin que estan embarassades i les persones que gaudeixin de permís per naixement i cura de menor, abans de l'inici del curs o un cop iniciada la fase de formació, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la realització de la fase de formació fins a l'edició següent, la qual cosa comporta la fi del nomenament com a funcionària en pràctiques i dels drets que se'n deriven per aquesta condició. Durant la realització de l'edició següent del curs de formació, es proposarà un nou nomenament com a funcionària en pràctiques.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i ha d'anar acompanyada obligatòriament de la documentació que acrediti la situació al·legada.

Durant el curs selectiu les persones aspirants nomenades funcionaries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

## **12. Període de pràctiques.**

La realització d'un període de pràctiques al municipi de Molins de Rei és una prova obligatòria i eliminatòria, per aquelles persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o acreditin haver-lo superat.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a.

El període de pràctiques serà de 12 mesos de durada.

El període de pràctiques es valorarà, un cop finalitzats els 12 mesos, basant-se en un informe d'un sergent i un informe del Cap de la Guardia Urbana i. La qualificació serà d'apte o no apte.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

L'informe de valoració de pràctiques ha de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts pels 6 ítems:

### **Aspectes conductuals que es tindran en compte en els informes dels comandaments**



1. Professionalitat

- Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- Pren les decisions adequades
- Sap actuar amb la rapidesa necessària
- Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments
- Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta

2. Superació en el treball

- Aprenentatge permanent. Mostra interès per adquirir nous coneixements
- Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques
- Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats

3. Relacions amb la comunitat

- Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania
- És educat, respectuós/sa i mostra bona imatge.
- Es guanya el respecte de la ciutadania i els companys
- És tolerant amb les persones que pensen diferent

4. Integració en el cos

- És ben acceptat pels altres
- Col·labora amb els companys a qualsevol dels nivells jeràrquics.
- No crea conflictes
- S'adapta a diferents situacions que es plantegen

5. Trets de caire personal

- Mostra confiança en si mateix
- Mostra autonomia per efectuar determinades tasques
- Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instrucció
- Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones

6. Compromís professional

- Mostra implicació i compromís cap a les necessitats i prioritats de la vila, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana.
- Accepta i aconsegueix les normes i les ordres directes
- Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
- Incidència en l'absentisme laboral.
- Té cura de la seva imatge.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interrompra dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.



Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del curs preceptiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució precedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **13. Proposta de nomenament**

Finalitzada la fase de capacitació i el període de pràctiques, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant que l'hagi superat.

El nomenament es publicarà en el diari oficial de la província de Barcelona (BOPB). Una vegada publicat el nomenament, és disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la pressa en possessió de la plaça. La manca de pressa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditats, comportarà la pèrdua de tots els drets.



#### **14. Borsa de treball.**

Aquelles persones que no havent obtingut plaça hagin superat les proves selectives podran formar part de la borsa de treball, ordenades per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants o substitucions de personal de categoria anàloga i amb nomenament de caràcter temporal.

Aquestes substitucions temporals s'oferiran per ordre de prelació als candidats/es que formen part de la borsa.

Es realitzarà una trucada i/o s'enviarà un correu electrònic a l'adreça facilitada a la instància de participació en el procés selectiu. L'aspirant haurà de respondre al correu electrònic en un termini màxim de 24 hores tant si accepta l'oferta de treball com si la rebutja. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Negociat de Personal i Organització de l'Ajuntament dins del termini de 24 s'entendrà que rebutja l'oferta

A partir del moment que es cridi a un/a aspirant per a ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit a [organitzacio@molinsderei.cat](mailto:organitzacio@molinsderei.cat), cas en el qual se l'exclourà de la llista i no se li oferirà cap oferta de feina que pugui sorgir.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de la data de la resolució que la constitueixi, prorrogable mentre no se'n constitueixi una de nova.

#### **15. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### **16. Incidències i recursos**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador**, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

**Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia**, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores**, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

## **17. Notificacions i acceptació bases**

Amb la participació en el present procés selectiu, els aspirants autoritzen a l'Ajuntament de Molins de Rei que les notificacions dels actes administratius singulars emeses amb ocasió de qualsevol relació laboral i/o funcional que els aspirants puguin tenir amb l'Ajuntament de Molins de Rei com a conseqüència del present procés selectiu, siguin efectuades per mitjans electrònics.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les



## 18. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants són informades que, en compliment dels principis de transparència i publicitat que regeixen l'accés a l'ocupació pública, les dades identificatives estrictament necessàries (nom, cognoms, i si és el cas, una part del número del document d'identitat o una altra dada pseudonimitzada) podran ser publicades a la pàgina web municipal, als taulers d'anuncis de l'Ajuntament, a la seu electrònica, o a altres mitjans oficials establerts, en les diferents fases del procés selectiu, com ara llistats d'admesos i exclosos, puntuacions obtingudes, convocatòries a proves, resolució definitiva, etc.

D'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa els/les aspirants que les dades personals que facilitin en el marc del present procés selectiu seran tractats per l'Ajuntament de Molins de Rei, en la seva condició de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar aquest procés de selecció. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers, excepte en cas d'obligació legal.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'[accés](#), [rectificació](#), [supressió](#), portabilitat, [limitació del tractament](#) i [oposició](#), cal fer-ho mitjançant el tràmit específic disponible al nostre web o clicant l'enllaç corresponent al dret exercit. També es pot fer de forma presencial, presentant l'escrit corresponent a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

## 19. Normativa aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, Disposició Addicional Primera.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
- Resolució INT/2403/2015 de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.



- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017.
- Aquestes Bases Reguladores.
- Resta de legislació vigent que sigui d'aplicació.

### **ANNEX1: TEMARI ESPECÍFIC- 40 temes**

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. L'Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
7. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
9. La policia local com a cos armat: Articles 8 i 18 Llei 16/1991. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
12. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec
13. Dret penal I: La infracció penal. Els delictes. Les persones criminalment responsables dels delictes
14. Dret penal II: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
15. Dret penal III: Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys.
16. Dret penal IV: Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.
17. Dret penal V: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
18. Dret penal VI: Delictes contra la llibertat sexual: agressions sexuals; assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.
19. Seguretat ciutadana I: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials
20. Seguretat ciutadana II: Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.



21. Policia judicial: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; la detenció de menors; l'"habeas corpus".L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
22. Policia administrativa I: Ocupacions de via pública. Venda ambulant. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
23. Policia administrativa II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
24. Policia administrativa III: Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Molins de Rei. Principals infraccions a les ordenances municipals. Estructura de les denúncies i procediment sancionador.
25. Policia de trànsit I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació.
26. Policia de trànsit II: La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar.  
Efectes de la denúncia. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. Policia de trànsit III: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. Campanyes preventives i informatives. L'educació viària.
28. Policia de trànsit IV: Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars
29. Policia de trànsit V: Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
30. Policia assistencial I: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Les toxicomanies. Les malalties mentals. Actuació amb menors. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar.
31. Policia assistencial II: Concepte i funcions de la policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
32. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
33. La violència domèstica i de gènere: classes i etapes. Les mesures cautelars a la llei d'enjudiciament criminal. Les diligències de violència domèstica. L'ordre de protecció. Ús de les diligències que cal emprar en casos de violència domèstica i de gènere. Intervenció policial en entrades a domicili.
34. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat. Manual de bones pràctiques policials per combatre la violència envers les dones.
35. La gestió del servei de policia I: El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.
36. La gestió del servei de policia II: Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.
37. La gestió del servei de policia III: Anàlisi i solució de problemes. Planificació de serveis i indicadors de gestió. La gestió de situacions adverses i emergències
38. La gestió del servei de policia IV: Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
39. La gestió del servei de policia V: El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment
40. La gestió del servei de policia VI: Gestió de recursos i control de pressupost



## **ANNEX 2 REVISIÓ MÈDICA**

Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

### **1. Aparell circulatori.**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

### **2. Aparell respiratori.**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

### **3. Aparell genitourinari.**

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

### **4. Aparell digestiu.**

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles post quirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.



## **5. Sistema hematopoètic.**

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

## **6. Aparell locomotor.**

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.
- 6.7 Escoliosi superior a 15º.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10º (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45º. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20º o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## **7. Trastorns psiquiàtrics.**

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.



7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

## **8. Trastorns del sistema nerviós.**

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

## **9. Sistema endocrí.**

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

## **10. Ulls i visió.**

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.11 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.



10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.

10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.15 Qualsevol cirurgia de retina.

10.16 Cirurgia de cristal·lí.

10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

### **11. Otorrinolaringologia.**

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

### **12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.

12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.

12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.

12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

### **13. Sang i òrgans hematopoètics.**

13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.

13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.

13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

### **14. Altres.**

14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el

desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

## 15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

## **QUADRE RESUM DE LA CONVOCATORIA**

### **REQUISIT: Eliminatori**

PROVA	NIVELL	PUNTUACIÓ
Català	B2 Intermedi	APTE/NO APTE
Castellà	C1	APTE/NO APTE

### **Fase OPOSICIÓ: Eliminatori**

PROVA	PUNTUACIÓ
Cas teòric pràctic	Màx. 30 punts
Prova competencial	Màx. 10 punts
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA FASE OPOSICIÓ</b>	<b>Màx. 40 punts</b>

### **Fase MÉRITS: No eliminatori**

MÉRITS	PUNTUACIÓ
Experiència laboral	Màx. 4 punts
Formació complementaria	Màx. 3 punts
Titulacions acadèmiques	Màx. 1 punts
Felicitações i distincions	Màx. 0.5 punts



Idiomes	Màx. 0.5 punts
ACTIC- COMPETIC	Màx. 0.5 punts
Nivell català	Màx. 0.5 punts
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA VALORACIÓ MÈRITS</b>	<b>Màx. 10 punts</b>

Molins de Rei, 18 de juny de 2026

Miquel Zaragoza Alonso

Regidor de Recursos Humans i Organització