**SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE PERSONAL**

Dades convocatòria i dades personals

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Procés de selecció per a cobrir, per raons de necessitat i en règim d’interinitat, fins a la cobertura definitiva de la plaça, d’un/a tècnic/a de comunicació, adscrita a l’àmbit d’Alcaldia, grup A2, a l’Ajuntament de Molins de Rei , mitjançant concurs oposició, i la creació d’una borsa de treball (7/2022/PROSE**)** | | | | |
| Data Publicació BOPB  **22/07/22** | | | Data límit presentació candidatura (20 dies naturals a partir endemà de la publicació al BOPB): **11 d’agost de 2022** | |
| Nom |  | Cognoms | |  |
| DNI |  | Domicili | |  |
| Codi postal |  | Població | |  |
| Telèfon |  | Adreça electrònica | |  |

**DECLARO**, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del procediment selectiu per a cobrir, per raons de necessitat i en règim d’interinitat, fins a la cobertura definitiva de la plaça, d’un/a tècnic/a de comunicació, adscrita a l’àmbit d’Alcaldia, grup A2, a l’Ajuntament de Molins de Rei , mitjançant concurs oposició, i la creació d’una borsa de treball.
* Tinc la capacitat funcional per a l’exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
* No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques, ni he estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concorro en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**SOL·LICITO**, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

**ADJUNTO**:

* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
* Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell de suficiència C1.
* Titulació requerida
* Currículum vitae.
* Informe de vida laboral.
* **Fotocòpia de la documentació justificativa dels requisits i mèrits al·legats**.
* Justificant de pagament de la taxa corresponent als drets d’examen o justificants d’exempció.
* Annex relació de mèrits.

**OBSERVACIONS:**

* En cas d’haver treballat a l’Ajuntament de Molins de Rei no és necessari presentar l’annex 1.

|  |
| --- |
| Signatura persona interessada: |
|  |

A Molins de Rei,    d       de 2022

Amb la presentació de la sol·licitud dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d’acord amb la normativa vigent. Igualment, amb la formalització de la sol·licitud accepto i tinc coneixement del contingut de les bases.