



ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 1869 de data 24 d'octubre de 2022, ha resolt:

Primer.- Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia número 1752 de data 6 d'octubre de 2021.

Segon.- Aprovar l'execució del Pla d'Ocupació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc de la segona convocatòria 2022-23, del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 segons el projecte presentat per l'Ajuntament *"Molins amb les persones 2a edició"*.

Llocs de treball a ser coberts:

- 5 Agents cívics/ques educatius/ves i ambientals per 11 mesos
- 1 Coordinador/a dels i les agents per 12 mesos

Tercer.- Aprovar les bases del procés de selecció, que formen part d'aquest expedient com a document adjunt, que es durà a terme a través de la Plataforma Clicfeina i de la web municipal

Les principals característiques del procés de selecció són els següents:

Requisit	Justificant
a) Identificació	- DNI o NIE - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es verificarà que es disposa d'autorització per treballar
b) Presentació de sol·licitud emplenada	- Formulari de sol·licitud emplenat i signat, amb autoritzacions i declaracions pertinents.
c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya, (DARDO)	- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC. Es pot obtenir per mitjà de la web del SOC - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es comprovarà que es manté aquesta condició
d) No haver participat a l'última convocatòria dels plans de l'AMB o en qualsevol pla d'ocupació en el darrer any a comptar des de la publicació del procés al Clicfeina	- Vida laboral i currículum
e) Graduat escolar o superior pels i les agents cívics/ques	- Fotocòpia titulació
f) Títol Batxiller, Cicle formatiu grau superior, FP2, similar o superior en el cas del lloc de coordinador/a	
g) En el cas de persones que optin al lloc de	- Certificat C corresponen, Junta de Català o centre de normalització o convalidació per nivell d'estudis



Requisit	Justificant
coordinador d'FP2/grau superior/diplomats/grau tenir el nivell c de català	

Que es proposa valorar els següents mèrits de situació laboral, administrativa, social fins un màxim de 50 punts:

Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Persones que NO perceben el subsidi d'atur, Renda Garantida, Ingress Mínim Vital o qualsevol altre subsidi equivalent	Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi)	10 punts
Tenir a càrrec menors de 16 anys	Llibre de família i certificat de convivència	Màxim 10 punts 5 punts per fill
Família Monoparental	Carnet de família monoparental	4 punts
Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	Certificat del Grau de discapacitat	3 punts
Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència	3 punts
No tenir cap tipus d'ingrés a la unitat familiar en cas de família amb fills menors de 16 anys	Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi) o Certificat vida laboral negatiu, sense cotització	10 punts
Persones amb un pla de treball i seguiment a Serveis Socials	Autorització per verificar a Serveis Socials l'existència d'un pla de treball i seguiment (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	10 punts

Que es proposa valorar els següents mèrits professionals fins un màxim de 60 punts:

Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Coneixement de l'entorn: Molins de Rei	Autorització per verificar les dades registrades en el padró municipal (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	10 punts



Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Inscripció al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb visita registrada al Club de feina d'antiguitat igual o inferior a un any des de la publicació d'aquest document explicatiu del procés	Autorització per verificar les dades registrades al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	5 punts
No haver participat mai en un pla d'ocupació	Informe de vida Laboral de la Seguretat Social	10 punts
Nivell de Català (pels agents cívics, educatius ambientals)	Certificat corresponent: Junta Permanent de Català o centre de normalització o convalidació per nivell d'estudis	Màxim 10 punts. 10 punts (nivell C) 5 punts (nivell B)
Cursos vinculats als llocs de treball en temes d'atenció al públic, gestió administrativa, atenció a les persones	Titulacions o documents acreditatius	Màxim 10 punts -8 punts per certificats professionals o acreditacions finalització, aprovats, cursos de certificats professionals -4 punts per cada curs igual o superior a 200 hores -3 punts per cada curs iguals o superiors a 100 hores -2 punts per cada curs iguals o superiors a 50 hores -1 punt per cada curs de menys de 50 hores
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta	Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social i contractes laborals o qualsevol altre document acreditatiu (*) https://cutt.ly/KglAgGw	Màxim 15 punts -1 punt menys de sis mesos -2 punts de sis a 12 mesos -4 punts d'un any a 2 anys -8 punts de 2 anys a 4 anys -10 punts de 4 a 8 anys -15 punts de 8 o més anys



Finalment, com a última fase del procés selectiu i una vegada s'hagin baremat els mèrits socials i professionals es convocarà els candidats amb major puntuació de mèrits i, amb un nombre que garanteixi la seva cobertura, a una entrevista que consistirà en una conversa sobre l'exposició per part de la persona candidata del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la situació econòmica i familiar, de la motivació per l'oferta de treball i del coneixement del territori i dels serveis municipals. Es valorarà la concordança dels mèrits justificats, els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. Màxim 20 punts.

Quart.- Que s'ordini la publicació d'aquest procés a la Plataforma ClicFeina www.ClicFeina.cat i la web municipal, en l'espai oferta pública d'ocupació <https://www.molinsderei.cat/treball/>.

Cinquè.- Aprovar el termini per presentar propostes de participació en el procés de selecció des del dia 24 d'octubre al dia 1 de novembre inclosos.

Sisè.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setè.- Notificar aquest Decret d'Alcaldia a Personal i Organització, Serveis Socials, Servei de promoció econòmica i als representants dels treballadors."

Molins de Rei,