SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades convocatòria i dades personals

|  |
| --- |
| **Procés de selecció per cobrir mitjançant concurs–oposició, en torn de reserva per persones amb un grau de discapacitat, en règim de funcionari de carrera 1 plaça d’auxiliar administrativa, grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l’Ajuntament de Molins de Rei inclosa a l’Oferta Pública d’Ocupació del 2024, i la creació d’una borsa de treball.** |
| Data publicació BOPB: 24/04/2025Data publicació DOGC:30/04/2025 | Data límit presentació candidatura**29/05/2025** |
| Nom  |       | Cognoms  |       |
| DNI |       | Domicili |       |
| Codi postal |       | Població |       |
| Telèfon |       | Adreça electrònica |       |

MANIFESTO, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció.**
* Haver complert setze anys i no excedir l’edat màxima de jubilació forçosa legal.
* Posseeixo la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
* No estic inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concórrer en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
* Totes les dades són certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

SOL·LICITO, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

ADJUNTO en aquesta sol·licitud els requisits exigits a les bases per poder participar a la candidatura i acreditació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

* Sol·licitud de participació en processos de personal
* Annex de la relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al•legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. **La documentació acreditativa s’aporta *en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en format pdf.***
* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
* Currículum vitae.
* Justificant del pagament de la taxa corresponent als processos de selecció de personal.
* Fotocopia del certificat acreditatiu del nivell del català
* Fotocopia de la titulació requerida
* Tenir reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional

 Signatura persona interessada

 A Molins de Rei,    d       de 2025