



## **1000.10 Secretària de l'Alcalde**

### **C. FUNCIONS DEL LLOC**

#### **C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió:**

Assumir la secretària administrativa de l'alcalde i elaborar i coordinar les agendes de l'alcalde, l'equip de govern i l'agenda d'activitats de la vila.

#### **C.2. Funcions genèriques:**

- 1.- Atenció telefònica de les trucades rebudes i les sol·licitades per l'alcalde i el traspàs corresponent.
- 2.-Consulta bústies de correu electrònic de l'alcalde i les genèriques que existeixen, que en aquests moments són [alcaldia@molinsderei.cat](mailto:alcaldia@molinsderei.cat) [alcalde@molinsderei.cat](mailto:alcalde@molinsderei.cat) i traspàs de la informació si escau o realitzar les accions previstes.
- 3.- Preparació de la carpeta de documentació diària de l'alcalde: documentació corresponent a les reunions, entrevistes... Que té l'alcalde a l'agenda: convocatòries, informes, full de cita, etc
- 4.-Revisió diària Registre d'Entrada d'Alcaldia i Registre d'Entrada General de l'Ajuntament: Revisió, impressió per l'alcalde i, si cal, gestió.
- 5.- Seguiment i gestió de la Signatura de l'alcalde en qualsevol format i plataforma.
- 6.- Gestió i actualització diària de l'agenda de l'alcalde (reserves de sales, espais, etc.) i l'agenda d'actes del municipi, dels usos socials de les escoles, les ocupacions de via pública.
- 7.-Elaboració del full de l'agenda de l'alcalde de la tarda per a consergeria
- 8.-Gestió de les peticions d'entrevistes a l'alcalde , convocatòries de reunions internes, entrevistes supramunicipals, etc.
- 9.-Programació reserves periòdiques a l'agenda: d'òrgans col·legiats, reunions periòdiques que s'estableixi.
- 10.-.Incloure a l'agenda altra informació addicional que sigui adient respecte a les reunions que constin a la mateixa.
- 11.- Elaboració del calendari de sessions dels òrgans col·legiats
- 12.- Elaborar l'agenda mensual que s'envia als regidors i, setmanalment, actualitzar-la. Enviar-la i garantir la publicació al web
- 13.- Tramesa mocions i declaracions institucionals del Plenari municipal



14. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.