SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades convocatòria i dades personals

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procés cobertura provisional en comissió de serveis del lloc de treball de Coordinador/a d’Alcaldia** | | | | |
| Data Publicació BOPB: 9 d’octubre de 2023  Data inici presentació candidatures: 10 d’octubre de 2023 | | | Data límit presentació candidatura: 19 d’octubre de 2023 | |
| Nom |  | Cognoms | |  |
| DNI |  | Domicili | |  |
| Codi postal |  | Població | |  |
| Telèfon |  | Adreça electrònica | |  |

MANIFESTO, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció.**
* Posseeixo la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
* No estic inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concórrer en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
* Estic en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que d’acord amb la normativa vigent possibiliti participar en aquesta convocatoria.
* Totes les dades són certes i compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

SOL·LICITO, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

ADJUNTO en aquesta sol·licitud els requisits exigits a les bases per poder participar a la candidatura i acreditació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

* Sol·licitud de participació en processos de personal
* Annex de la relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al•legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. **La documentació acreditativa s’aporta *en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en un únic document en format pdf.***
* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
* Currículum vitae.
* Justificant del pagament de la taxa corresponent als processos de selecció de personal, que es fixen en la quantitat de 15€, o justificació de formar part d’algun dels col·lectius indicats a l’article 8 de l’ordenança fiscal C-4 pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes.
* Fotocopia del certificat acreditatiu del nivell del català (C1)
* Fotocopia de la titulació requerida
* Condició de funcionari de carrera en el grup de classificació A1 o A2

Signatura persona interessada

A Molins de Rei,    d       de 2023