



ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 1098 de data 22 de maig de 2025, ha resolt:

"Primer.- Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per la contractació temporal de 15 joves per poder atendre l'increment ocasional, previsible i de duració reduïda i donar suport a diferents activitats, que es duen a terme durant l'estiu segons el següent:

Característiques per cada lloc de treball:

ALCALDIA

Llocs:

2 persones Informador/a Suport comunicació

Període contractació: Del 1 al 25 de juliol de 2025

Horari: De dilluns a divendres de 08:00 a 15:00

SIT

Llocs:

2 persones Informador/a Suport recepció

1 persona Informador/a Suport arxiu

Període contractació: Del 1 al 25 de juliol de 2025

Horari: De dilluns a divendres de 08:00 a 15:00

ASP:

Llocs:

1 persona col·laboració/suport poliesportiu

2 persones Informador/a Suport recepció patis oberts

2 persones Informador/a Suport recepció camp de futbol Josep Raich

2 persones Informador/a Suport recepció camp de futbol Ricard Ginebreda.

Període contractació: Del 1 al 25 de juliol de 2025

Horari: De dilluns a diumenge amb els descansos legals establerts a la normativa vigent (35 hores setmanals)

ADE

Lloc: 3 persones com informadors i suport recepció del Centre Garcia Nieto

Període contractació: Del 1 al 25 de juliol de 2025

Horari: 2 persones de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 / 1 persona de dilluns a divendres de 13:00 a 20:00

Relació jurídica: Personal laboral temporal.

Grup i nivell: E/AP-13

Sou: 1.663,30 euros bruts mensuals en cada un dels llocs de treball. La remuneració serà proporcional als dies treball.



Requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert els divuit anys i no excedir dels vint-i-cinc anys.
- Posseir el certificat del nivell B2 de coneixements de llengua espanyola.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell bàsic de català A2 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- Certificat negatiu de cotització a la seguretat social. En el cas d'haver cotitzat per un conveni en pràctiques s'haurà de presentar el certificat de vida laboral amb el corresponent conveni de pràctiques. En cas que en el moment de l'entrevista, no pugui aportar document pot presentar declaració jurada. Aquesta declaració no eximeix haver de presentar certificat abans de la contractació per no quedar exclòs del procés.
- Certificat negatiu de delictes sexuals o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits. El certificat ha de ser dels últims 6 mesos
- Curriculum vitae.

Presentació de candidatures:

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

A la instància s'adjuntarà:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>. Hauran d'indicar els llocs per preferència.
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Certificat de negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable, en tot cas s'haurà de presentar el certificat en el moment del nomenament.
- Vida laboral

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. **La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.**



El termini de presentació de sol·licitud serà el que s'estableixi a la web dins de l'oferta corresponent atenent a la urgència.

Reserva de 2 places per discapacitat/des:

Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb la presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Òrgan de selecció:

L'òrgan de selecció estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: Tècnic Desenvolupament Econòmic Local.

Es podran incorporar a l'òrgan de selecció com assessors els responsables tècnics dels serveis on han de dur a terme les persones a contractar.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

Llistat admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de les candidatures, es publicarà a la web municipal anunci del llistat d'admesos i exclosos, el nomenament del Tribunal, la data de la prova de català, si s'escau i la data de l'entrevista.

Es disposarà d'un termini de 2 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al web municipal per fer esmenes en el cas que algun candidat/a hagi quedat exclos per manca de documentació.

En el cas que es facin esmenes que afectin als resultats de la llista d'admesos i exclosos es publicarà de nou la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les



modificacions corresponents, en cas contrari es donarà per definitiva la llista inicial.

Prova: Coneixement de la llengua catalana

Aquesta prova la portaran a terme les persones candidates que no acreditin el nivell A2 (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Consistirà en superar uns exercicis escrits i orals. Prova eliminatòria, la puntuació serà apte o no apte.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.

Selecció:

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista utilitzant el mètode del joc de rol i adaptant-se cada rol al lloc o llocs de preferència dels joves i tindrà una puntuació màxima de 30 punts, que es distribuïran valorant els següents ítems:

- Motivació: 6 punts
- Coneixement de la feina: 5
- Desenvolupament de l'entrevista (role-play): 15 punts
- Disponibilitat: 4 punt

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 30 punts.

Puntuació final:

La puntuació definitiva del procés serà la puntuació obtinguda en la entrevista.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en Desenvolupament de l'entrevista: 15 punts. De persistir l'empat, es miraria la puntuació obtinguda en Coneixements de la feina: 5 punts

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la web municipal la relació dels candidats/es per ordre de puntuació final.

Contractació:

Els/les aspirants proposats per ser contractats hauran de passar una revisió mèdica o aportar certificat mèdic per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

Des del moment de la crida del Negociat de Personal, tret dels casos de força major, si l'aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podran ser contractat/ada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, l'òrgan de selecció podrà cridar al/a la següent aspirant de la llista d'aprovat per ser contractat/ada en lloc d'aquell/a que no hagin aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar



acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació.

Segon.- Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent a la Web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>.

Tercer.- Convocar el procés de selecció per cobrir 15 llocs de treball temporal, per poder atendre l'increment ocasional, previsible i de duració reduïda de suport a diferents àrees.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Molins de Rei,