

Decret d'Alcaldia Número:

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 4/2020/PROSE ,que resulta del procediment tramitat de/d' PROCÉS URGENT AUXILIARS GERIATRIA LLAR D'AVIS MUNICIPAL ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Vist l'informe de data 08 de juliol de 2020 emès per la Directora de la Llar d'Avis Municipal, en el qual es fa constar que és imprescindible i urgent la contractació temporal d'auxiliars de geriatría motivada per l'acumulació de baixes laborals d'IT i el gaudiment de permisos durant el període estival (fins el 30 de setembre) i per tal de poder cobrir el ràtio d'auxiliars establerts per la normativa vigent.

Donada la urgència inajornable d'incorporar treballadors/es de forma temporal com a auxiliars de geriatría per tal de cobrir las necessitats de personal esmentades, es proposa una convocatòria urgent com a instrument per a poder atendre aquestes necessitats inajornables d'incorporació de personal amb el citat perfil professional.

Vist que no s'ha pogut resoldre aquesta necessitat amb les persones candidates de la borsa de treball existent en aquest moments.

D'acord amb el que estableix l'article 10.1 apartat b), del TREBEP, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de funcionaris interins, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i per equiparació al personal laboral.

D'acord amb les atribucions que atorga l'article 53.1 i) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que té conferides per la legislació vigent.

El 09 de juliol de 2020, el Cap de Personal i Organització en funcions S/DA 170 de data 27 de gener de 2020, ha emès proposta de decret amb la supervisió interna del Regidor de Recursos Humans i

organització de data 09 de juliol de 2020.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que té conferides per la legislació vigent.

DECRETO:

Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir temporalment i per raons d'urgència inajornable, la contractació temporal motivada per la falta de personal durant el període estival i per a les diferents situacions que puguin anar sorgint (cobertures IT, etc...) de treballadors/es auxiliars de geriatría segons el següent:

Característiques:

Lloc de treball: Auxiliar de geriatría

Classificació: C2-15Règim: laboral temporal

Dedicació: Temps complet/parcial Jornada: Segons Conveni

Retribució: 2.038,00 € / bruts mensuals per 14 pagues o part corresponent a temps parcial

Adscripció: Negociat de Serveis Socials

Funcions:

1. Prestar assistència als residents en relació a la higiene personal i a les activitats de la vida diària.
2. Realitzar tasques assistencials com ara cures pal·liatives, presa de constants, administració de medicaments, realització de BMTests i Comburtests, etc.
3. Detectar i notificar qualsevol alteració en l'evolució i l'estat dels residents.
4. Aplicar les dietes definides per a cada resident i assistir a aquelles persones amb manca d'autonomia pel que fa a menjar aliments.
5. Participar en la programació i realització de les activitats terapèutiques i de lleure dirigides als residents.
6. Informar als familiars sobre l'estat i evolució dels residents.
7. Participar en l'equip multidisciplinari pel que fa a les valoracions funcionals i el pla d'atenció individual, així com complimentar els registres necessaris per a l'actualització dels historials de cada resident.
8. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

Requisits:

- Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
- Posseir la titulació de Graduat escolar o Formació Professional de 1r grau o equivalent i una de les següents titulacions específiques: Auxiliar de clínica o Auxiliar de geriatría, títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària), títol de tècnic/a en cures d'infermeria o certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials o el de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili.

- Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas.
- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.

Presentació de candidatures:

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud formalitzada via telemàtica (per la web de l'Ajuntament) o per registre general d'aquest Ajuntament (OAC), ubicat al Carrer Rubió i Ors, 2-4, 08750-Molins de Rei, en la que es farà constar:

- La convocatòria a la que es presenta.
- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae
- Fotocòpia del nivell intermedi de català (B2) o acreditació equivalent
- Fotocòpia de la titulació requerida

Els links per fer els tràmits són els següents:

<https://tramits.seu.cat>

<https://idcatmobil.seu.cat/>

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 5 dies hàbils des de la publicació al web de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Òrgan de selecció:

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Selecció:

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix, es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit de treball en base a la prestació de serveis en l'àmbit d'assistència a persones amb dependència a l'Administració pública i/o al sector privat, la formació i els títols acadèmics, sempre en relació a les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

La/es persona/es contractada/es hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació (art. 14 de l'Estatut dels Treballadors) En cas de prestació de servei de curta durada,

s'aplicarà un període proporcional.

Segon: Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent al tauler d'edictes de la Corporació, al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament i al Web municipal (www.molinsderei.cat).

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.