



ANUNCI

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, mitjançant Decret d'Alcaldia número 646 de data 6 de maig de 2021, ha resolt:

“Primer.- **Aprovar** l'execució del Pla de Reactivació de l'Ocupació per a l'any 2021, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 (exp. núm. 2020/0016290) de la Diputació de Barcelona.

Llocs de treball a ser coberts:

1. Administratiu tècnic per suport a Sostenibilitat i Territori (seguiment nou gestor pel manteniment equipaments)
2. Administratiu tècnic per suport a Personal i Organització
3. Administratiu tècnic per suport a Promoció Econòmica (seguiment dades nou gestor usuaris serveis SPIN)

Segon.- Aprovar el procés selectiu i document informatiu del procés que es durà a terme a través de la Plataforma ClicFeina, d'acord amb els requisits i mèrits de participació següents:

Requisits generals:

| Requisit | Justificant |
|--|---|
| a) Identificació | <ul style="list-style-type: none">- DNI o NIE.- En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es verificarà que es disposa d'autorització per treballar. |
| b) Presentació de sol·licitud complimentada | <ul style="list-style-type: none">- Sol·licitud predefinida complimentada, signada amb les corresponents autoritzacions i declaracions. |
| c) Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya, abans de la seva contractació | <ul style="list-style-type: none">- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC. Es pot obtenir per mitjà de la web del SOC, https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-per-a-les-persones/- En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es comprovarà que es manté aquesta condició. |
| d) Titulació requerida Grau Superior adm., FP2 Administratiu o Batxillerat | <ul style="list-style-type: none">- Aportar fotocòpia titulació |
| e) Titulació nivell C català | <ul style="list-style-type: none">- Certificat junta, del centre de Normalització o certificat del centre educatiu de l'obtenció del nivell C |



Els Mèrits socials i professionals que es valoraran són els següents:

Que es proposa valorar els següents mèrits de situació laboral, administrativa, social fins un màxim de 50 punts:

| Mèrit | Justificant | Punts |
|---|---|---|
| Persones que NO perceben el subsidi d'atur, RMI (Renda Mínima d'Inserció) o qualsevol altre subsidi equivalent. | Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999 / / 912738383 | No percebre cap tipus de subsidi 5 punts |
| Inscripció al Servei d'orientació Local de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb visita registrada al Club de feina d'antiguitat igual o inferior a un any des de la publicació d'aquest document explicatiu del procés. | Autorització per verificar les dades registrades al Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Molins de Rei (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura) | 10 punts |
| No haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 12 mesos | Informe de vida Laboral de la Seguretat Social, https://cutt.ly/KglAgGw | 10 punts |
| Empadronament a Molins de Rei amb data anterior a la publicació de la present convocatòria | Document o autorització per verificar les dades registrades en el padró municipal (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura) | 10 punts |
| Tenir a càrrec menors d'edat (menors de 16 anys) | Llibre de família i certificat de convivència | A raó de 2, punts per un fill menor i fins un màxim de 4 punts per dos o més fills menors de 16 anys. |
| Família Monoparental | Carnet de família monoparental. | 2 punts per família monoparental |
| Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% | Certificat del Grau de discapacitat. | 2 punts per un o més membres amb un grau de disminució de més del 33%. |



| Mèrit | Justificant | Punts |
|---|---|--|
| Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència | Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència | 2 punts per un o més membres amb un grau de dependència. |
| No tenir cap altre ingrés en cas de família amb fills | Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi). Tlf. " SEPE" : 901 119 999 d'altres membres iguals o majors de 16 anys. | 5 punts |

Els mèrits socials i professionals que es valoraran són els següents:

Que es proposa valorar els següents **mèrits professionals** fins un màxim de 65 punts:

| Mèrit | Justificant | Punts |
|---|---|---|
| Experiència professional en funcions equivalents (comercial, administratiu, atenció al públic ..) a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. | Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social i contractes laborals o qualsevol altre document acreditatiu (*) https://cutt.ly/KglAgGw | <ul style="list-style-type: none"> · Menys de 6 mesos 1 punt, · de 6 mesos a 1 any 2 punts · d'1 any a 2 anys 4 punts · de 2 anys a 4 anys 8 punts · de 4 a 6 anys 10 punts · de 6 a 8 anys 15 punts · de 8 a 10, 20 punts · de 10 a 12, 25 punts · de 12 a 14 anys 30 punts · de 14 a 16 anys, 35 punts · de 16 a 18 anys 40 punts · més de 18 anys 45 punts |
| Cursos, carnets, etc. sector atenció al públic, administratiu, comercial...) | Titulacions o documents acreditatius | <ul style="list-style-type: none"> · Cursos de formació, Certificats professionals, màsters i postgraus. 10 punts, per curs · Cursos igual o superior a 200 hores, 4 punts per curs · Cursos iguals o superiors a 100 hores, 3 punts per curs · Cursos iguals o superiors a 50 hores, 2 punts per curs · Cursos de menys de 50 hores, 1 punt per curs <p>Màxim puntuació 20</p> |



Finalment, com a última fase del procés selectiu i una vegada s'hagin baremat els mèrits socials i professionals es convocarà els candidats amb major puntuació de mèrits a una **entrevista** que consistirà en una conversa sobre l'exposició per part de la persona candidata del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la situació econòmica i familiar, de la motivació per l'oferta de treball i del coneixement del territori i dels serveis municipals. Es valorarà la concordança dels mèrits justificats, els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts.

Tercer.- Que s'ordini la publicació d'aquest procés al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei, al tauler d'anuncis <https://www.molinsderei.cat/ofertes-de-treball/> i al Web Municipal www.molinsderei.cat .

Quart.- Establir que les persones podran fer les preinscripcions a través del portal ClicFeina <https://www.molinsderei.cat/ambits/busca-feina-i-format/>, amb un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació a la web municipal.

Cinquè.- Notificar aquest Decret d'Alcaldia a Serveis Socials, Promoció Econòmica i als representants dels treballadors.”

Molins de Rei,