



ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 2376 de data 22 de desembre de 2022, ha resolt:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'oferta pública d'ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponents a les següents places i llocs:

Nom de la plaça	Grup	Lloc	Núm. places	Relació Laboral
Tècnic/a de l'administració general	A1-22	Assessor Jurídic	2	Funcionari
Tècnic/a de l'administració general	A1-22	TAG	1	Funcionari
Professor/a SEFED	A1-22	Professor SEFED	1	Laboral
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Cap de Negociat de Salut Pública	1	Laboral
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Tècnic/a de cultura	1	Laboral
Tècnic/a de Cultura	A2-20	Tècnic/a de patrimoni i museus	1	Laboral
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Educador/a Social	2	Laboral
Educador/a social	A2-20	Educador/a Social	1	Funcionari
Tècnic/a desenvolupament econòmic local	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (Empresa) i Tècnic/a desenvolupament econòmic local (PEC)	4	Laboral
Agent d'ocupació	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (PEC)	1	Laboral
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (Empresa)	1	Laboral
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	A2-20	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	2	Funcionari
Tècnic/a mitjà/ana de Fira, Comerç i Turisme	A2-20	Tècnic/a de desenvolupament econòmic local (FCCT)	1	Laboral
Professor/a de música	A2-19	Professor/a de música	2	Laboral
Monitor/a SEFED	A2-19	Monitor/a SEFED	1	Laboral
Monitor/a ESO SEFED	A2-19	Monitor/a ESO SEFED	1	Laboral
Diplomat/ada en treball social	A2-20	Treballador/a social	4	Funcionari
Arquitecte-enginyer/a tècnic/a	A2-20	Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques	1	Funcionari
Arquitecte-enginyer/a tècnic/a	A2-20	Arquitecte/a tècnic/a oficina d'habitatge	1	Funcionari
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1-17	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	Laboral
Tècnic/a auxiliar d'arxiu	C1-17	Tècnic/a auxiliar d'arxiu	1	Laboral
Puericultor/a	C1-16	Educador/a	3	2 Laboral/ 1 Funcionari
Educador/a	C1-16	Educador/a	2	Laboral
Administratiu/iva	C1-18	Administratiu/iva	6	Funcionaria
Animador/a sociocultural	C1-16	Animador/a sociocultural	2	Laboral



Nom de la plaça	Grup	Lloc	Núm. places	Relació Laboral
Tècnic/a auxiliar	C1-18	Tècnic/a auxiliar de Desenvolupament Econòmic Local (FCCT)	1	Laboral
Administratiu/iva	C1-18	Tècnic/a auxiliar de desenvolupament econòmic local (PEC)	1	Laboral
Tècnic/a auxiliar	C1-18	Administratiu/iva Tècnic/a	1	Laboral
Oficial de construcció	C2-14	Oficial de construcció	2	Laboral
Oficial de fusteria	C2-14	Oficial de fusteria	1	Laboral
Oficial de pintura	C2-14	Oficial de pintura	1	Laboral
Treballador/a familiar	C2-15	Auxiliar de geriatría	3	Laboral
Tècnic/a de l'emissora	C2-14	Tècnic/a de l'emissora	1	Laboral
Auxiliar tècnic/a	C2-15	Auxiliar tècnic/a	1	Funcionari
Auxiliar administratiu/iva	C2-15	Auxiliar administratiu/iva	3	Funcionari
Subaltern/a	E-13	Auxiliar de pista	1	Laboral
Subaltern/a	E-13	Conserge	5	4 Funcionaris/1 Laboral
Subaltern/a	E-13	Operari	1	Laboral
Subaltern/a	E-13	Operari/ària de mercats	2	Laboral
Operari/ària	E-13	Operari	3	Laboral

Segon.- Ordenar la publicació de les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'oferta pública d'ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i en el web municipal (<https://www.molinsderei.cat/treball/>). Així mateix, es publicarà anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de la convocatòria dels processos per a la cobertura definitiva de places vacants amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases reguladores del procés.

Tercer.- Convocar el procés de selecció per la provisió de l'oferta pública d'ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei, una vegada publicades en el DOGC de les bases esmentades.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

S'insereixen annexes a continuació les bases reguladores d'aquest procés selectiu.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 24 DE MAIG DE 2022, MITJANÇANT EL SISTEMA EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la convocatòria per a l'estabilització de la plantilla de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, mitjançant concurs, per a l'estabilització de l'ocupació de llarga durada, per a personal funcionari, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de data 24 de maig de 2022

La norma que regula els processos d'estabilització és la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.

En l'article 2.1 es preveu incloure en aquest procés excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que estaven dotades pressupostàriament i han estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La mateixa Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada i, d'acord amb l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs de mèrits, per a aquelles places que reuneixen els requisits establerts a l'article 2.1 i han estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena preveu que, en els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena, se sumin aquelles places vacants de naturalesa estructural que hagin estat ocupades per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

2. Convocatòria i publicitat

La convocatòria dels processos selectius d'estabilització mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, així com les bases reguladores amb els seus corresponents annexes en funció de les places i llocs, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i, a títol informatiu, en el web municipal: <https://www.molinsderei.cat/treball/>. Així mateix, es publicarà anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) la convocatòria dels processos per a la cobertura definitiva de places vacants amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases reguladores del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant,



LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al web municipal.

3. Places convocades

D'acord amb l'oferta pública d'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei que es va publicar al BOP el dia 24 de maig de 2022, s'han convocat 71 places per a l'estabilització de personal funcionari i laboral, pel sistema de concurs, que es desglossen de la manera següent:

Nom de la plaça	Grup	Lloc	Núm. places	Relació Laboral	Annex
Tècnic/a de l'administració general	A1-22	Assessor Jurídic	2	Funcionari	Annex 1
Tècnic/a de l'administració general	A1-22	TAG	1	Funcionari	Annex 2
Professor/a SEFED	A1-22	Professor SEFED	1	Laboral	Annex 3
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Cap de Negociat de Salut Pública	1	Laboral	Annex 4
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Tècnic/a de cultura	1	Laboral	Annex 5
Tècnic/a de Cultura	A2-20	Tècnic/a de patrimoni i museus	1	Laboral	Annex 5
Tècnic/a mitjà/ana de Serveis Personals	A2-20	Educador/a Social	2	Laboral	Annex 6
Educador/a social	A2-20	Educador/a Social	1	Funcionari	Annex 6
Tècnic/a desenvolupament econòmic local	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (Empresa) i Tècnic/a desenvolupament econòmic local (PEC)	4	Laboral	Annex 7
Agent d'ocupació	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (PEC)	1	Laboral	Annex 7
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	A2-20	Tècnic/a desenvolupament econòmic local (Empresa)	1	Laboral	Annex 7
Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	A2-20	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	2	Funcionari	Annex 8
Tècnic/a mitjà/ana de Fira, Comerç i Turisme	A2-20	Tècnic/a de desenvolupament econòmic local (FCCT)	1	Laboral	Annex 9
Professor/a de música	A2-19	Professor/a de música	2	Laboral	Annex 10
Monitor/a SEFED	A2-19	Monitor/a SEFED	1	Laboral	Annex 11
Monitor/a ESO SEFED	A2-19	Monitor/a ESO SEFED	1	Laboral	Annex 11
Diplomat/ada en treball social	A2-20	Treballador/a social	4	Funcionari	Annex 12
Arquitecte-enginyer/a tècnic/a	A2-20	Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques	1	Funcionari	Annex 13
Arquitecte-enginyer/a tècnic/a	A2-20	Arquitecte/a tècnic/a oficina d'habitatge	1	Funcionari	Annex 14
Tècnic/a auxiliar d'informàtica	C1-17	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	1	Laboral	Annex 15
Tècnic/a auxiliar d'arxiu	C1-17	Tècnic/a auxiliar d'arxiu	1	Laboral	Annex 16
Puericultor/a	C1-16	Educador/a	3	2 Laboral/ 1 Funcionari	Annex 17
Educador/a	C1-16	Educador/a	2	Laboral	Annex 17
Administratiu/iva	C1-18	Administratiu/iva	6	Funcionaria	Annex 18
Animador/a sociocultural	C1-16	Animador/a sociocultural	2	Laboral	Annex 19
Tècnic/a auxiliar	C1-18	Tècnic/a auxiliar de Desenvolupament	1	Laboral	Annex 20



Nom de la plaça	Grup	Lloc	Núm. places	Relació Laboral	Annex
		Econòmic Local (FCCT)			
Administratiu/iva	C1-18	Tècnic/a auxiliar de desenvolupament econòmic local (PEC)	1	Laboral	Annex 20
Tècnic/a auxiliar	C1-18	Administratiu/iva Tècnic/a	1	Laboral	Annex 21
Oficial de construcció	C2-14	Oficial de construcció	2	Laboral	Annex 22
Oficial de fusteria	C2-14	Oficial de fusteria	1	Laboral	Annex 22
Oficial de pintura	C2-14	Oficial de pintura	1	Laboral	Annex 22
Treballador/a familiar	C2-15	Auxiliar de geriatría	3	Laboral	Annex 23
Tècnic/a de l'emissora	C2-14	Tècnic/a de l'emissora	1	Laboral	Annex 24
Auxiliar tècnic/a	C2-15	Auxiliar tècnic/a	1	Funcionari	Annex 25
Auxiliar administratiu/iva	C2-15	Auxiliar administratiu/iva	3	Funcionari	Annex 26
Subaltern/a	E-13	Auxiliar de pista	1	Laboral	Annex 27
Subaltern/a	E-13	Conserge	5	4 Funcionaris/1 Laboral	Annex 28
Subaltern/a	E-13	Operari	1	Laboral	Annex 29
Subaltern/a	E-13	Operari/ària de mercats	2	Laboral	Annex 29
Operari/ària	E-13	Operari	3	Laboral	Annex 29

4. Condió de les persones aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació i els que s'especifiquin en l'annex de cada lloc de treball:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge de persona espanyola o de les nacionalitats d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- Estar en possessió del títol acadèmic que correspongui a la plaça i el lloc de treball a què es presentin, i que s'especifica en el seu annex corresponent. En cas que es tracti d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per a l'Estat espanyol.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana, corresponent a la plaça i el lloc de treball a què es presentin, de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, i que s'especifica en el seu annex corresponent. En el cas de no poder acreditar-lo, s'exigirà la superació de la prova corresponent, amb efecte obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Estaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix, les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a una plaça de la mateixa Administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, sempre que les proves hagin estat portades a terme pel personal del Servei Local de Català de



Molins de Rei, que pertany al Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que amb aquell efecte prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A. Els certificats per acreditar el nivell poden ser:
- Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria, el motiu o motius d'aquestes adaptacions i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.
- No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració.
Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No tenir la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Molins de Rei en la mateixa plaça i lloc de treball per a la qual se sol·licita la participació, ni d'un cos, escala o especialitat funcional o categoria professional d'un altra Administració pública amb funcions assimilables a les del cos, escala o especialitat o categoria professional respecte del qual se sol·licita participar.
- Haver satisfet els drets d'examen corresponents, segons a la categoria a la qual es presenta, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: CO-PROCÉS ESTABILITZACIÓ- PLAÇA i LLOC/ nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.

NIVELL	TAXA
A1	50 €
A2	45 €



C1	40 €
C2	35 €
E	30 €

La manca de pagament de la taxa o no acreditar-ne l'abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre que no formi part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%; vegeu-ne especificitats a l'article indicat de l'ordenança) pels quals quedaria exempt del pagament de les esmentades taxes, un cop presentada l'acreditació corresponent.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la signatura del contracte com a personal laboral o la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant la sol·licitud de participació en processos de personal i la relació dels mèrits. Aquests 2 documents estan penjats al web de l'Ajuntament dins del procés selectiu anomenat "Pla d'Estabilització- Concurs de mèrits- Lloc de treball" i. Aquests documents s'hauran d'adjuntar preferentment de forma telemàtica a través del web de l'Ajuntament, mitjançant el tràmit per Internet d'"instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitonline/>.

En la instància genèrica constarà:

- La convocatòria a què es presenta la persona interessada i, si és el cas, a quin lloc es presenta. En el cas de presentar-se per a més d'un lloc de treball, haurà de fer una instància per a cada lloc.
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia del títol exigint
- Currículum actualitzat
- Sol·licitud de participació en processos de personal
- Relació de mèrits amb la corresponent documentació acreditativa de l'experiència laboral i la formació que s'indica en el punt de la valoració de mèrits de les bases. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. En cas que la persona sigui seleccionada, es requerirà l'acreditació d'originals. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.
- Justificant del pagament de les taxes
- Acreditació del nivell de català exigint

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Molins de Rei, o que l'Ajuntament ja disposi, sempre que s'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i que la documentació indicada consti efectivament en expedients de Personal i Organització.

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Prèviament es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*



de Barcelona (BOPB). Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins al primer dia hàbil següent. L'últim dia per la presentació d'instàncies es podran presentar fins les 15:00 hores

6. Discapacitat

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense que hagin d'acreditar abans les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, sigui lliure o pel torn reservat, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials) es tracta. En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

Per a aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. A més, també s'hi indicarà si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Aquesta resolució, així com les que derivin d'aquest procés selectiu, es publicaran al web municipal.

Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions a partir de l'endemà de la publicació.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Aquesta resolució especificarà la relació definitiva de persones admeses i excloses. En el cas del concurs-oposició, s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, i el detall dels noms de les persones que formaran part del tribunal qualificador. S'hi farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una manera o una altra, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre l'abstenció i recusació, de la Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei de protecció de dades.

8. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. De conformitat amb l'article 72 del Decret 214/190, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al



servei dels ens locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

- un terç està integrat per membres o funcionaris de carrera de la mateixa corporació
- un altre terç està integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local
- l'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

L'òrgan de selecció estarà format com a mínim per un/a president/a i tres membres vocals. Les vocalies de l'òrgan requereixen, com a mínim, expertesa a avaluar els coneixements propis del lloc de treball objecte de convocatòria.

L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària, que podrà ser un membre vocal del mateix òrgan.

Hi podrà assistir un/a representant sindical de la Junta de Personal (per a places de funcionaris) o del Comitè d'Empresa (per a places de laborals), designat/ada a títol individual, amb veu, però sense vot.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se si no hi ha més de la meitat dels seus membres.

Les decisions del tribunal s'han d'adoptar per majoria dels seus membres. El tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores i/o especialistes.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar, en qualsevol moment de la convocatòria, els errors materials, de fet i aritmètics.

Les sessions del tribunal podran ser presencials, a distància o mixtes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Desenvolupament del procés de selecció

Procés de selecció: concurs de mèrits

Les disposicions addicionals sisena i vuitena preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional, d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, aquelles places que, com que reuneixen els requisits establerts a l'article 2.1, van estar ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació de sol·licituds.



A l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció constarà de les parts següents:

- valoració de l'experiència professional
- valoració dels mèrits acadèmics i d'altres

GRUP A1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat; 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,20 punts/mes treballat	0,20 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Nivell de català superior al requerit</u>	
C2	10 punts
J, K i D	20 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts



Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 50 a 149 hores	10 punts
De 150 a 249 hores	20 punts
De 250 a 300 hores	30 punts
Més de 300 hores	40 punts

GRUP A2

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors;: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts



ACTIC	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

GRUP C1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
ACTIC	
Nivell 1	5 punts



Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

GRUP C2

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts



GRUP C2 - OPERARIS

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
Carnet de bolquet	20 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts

GRUP AP/E

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a	0,7 punts/mes treballat



l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriorst: 0,7 punts/mes	
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/ mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
EGB	10 punts
ESO/FP1/Batxillerat	20 punts
FP2	30 punts
<u>Carnet de bolquet</u>	10 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts

L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant un certificat de serveis prestats i l'annex 2 en els casos en què s'hagin d'acreditar les funcions específiques desenvolupades en el lloc de treball si no coincideix la plaça amb el lloc.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o dels certificats formatius emesos pel centre corresponent, en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i, si és possible, el programa formatiu. En el cas que no hi consti el nombre d'hores, es comptabilitzarà el total del curs amb 1 hora.

El tribunal podrà demanar comprovacions dels mèrits al·legats de caràcter pràctic o teòric e amb la documentació addicional que consideri necessària per valorar i verificar la capacitat i l'adequació al lloc o plaça a proveir.

10. Resultat final i presentació de documents

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits.

Un cop finalitzada la valoració dels aspirants, el tribunal farà pública al web municipal la relació de persones per ordre de major a menor puntuació.



En cas d'empat en els processos, es resoldrà d'acord amb els criteris següents:

1. El màxim de temps de serveis prestats amb caràcter temporal i en situació actiu a l'Ajuntament de Molins de Rei en el mateix grup o subgrup, cos, escala, subescala o categoria, o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat
2. El màxim de temps de serveis prestats amb caràcter temporal a l'Ajuntament de Molins de Rei en qualsevol altre grup o subgrup, cos, escala, subescala o categoria, o lloc de treball diferent del convocat
3. La màxima experiència acreditada amb caràcter temporal en altres administracions públiques en el mateix grup o subgrup, cos, escala, subescala o categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents.

A partir del moment en què es cridi a un/a aspirant per a ocupar el lloc de treball, aquesta persona haurà de presentar al Departament de Personal i Organització de la corporació, en el termini màxim de 20 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena. A més, el Negociat de Personal i Organització contactarà amb les persones seleccionades per citar-les a una revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada o nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, el tribunal podrà cridar la següent persona aspirant de la llista d'aprovats per ser contractada o nomenada en lloc de qui no hagi aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/ones aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la puntuació més alta. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es tornaran a convocar pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

11. Nomenament/Contractació, període de pràctiques/període de prova i presa de possessió/contracte de treball

11.1 Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació nomenarà funcionaris/àries o contractarà personal laboral en període de pràctiques o període de prova respectivament a les persones aspirants proposades pel tribunal. Aquests nomenaments/contractes seran notificats a les persones interessades i publicats al *Butlletí Oficial de la Província*.

11.2 Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximides, si s'escau, de la realització del període de prova o període de pràctiques. L'alcalde podrà adoptar aquesta resolució amb un informe previ del cap del negociat de destinació de les places convocades.



11.3 Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionàries de carrera o personal laboral fix.

11.4 S'establirà un període de prova o de pràctiques que es farà sota la supervisió del cap del negociat on sigui destinat la nova persona funcionària o laboral, amb validació, si escau, del coordinador o la Direcció de Serveis corresponent, i la seva durada serà en funció de la categoria (A1, A2: 6 mesos i C1, C2 i AP: 2 mesos). Si, per causes justificades, no es pogués completar el període de prova o de pràctiques en el termini assenyalat, s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar-lo

11.5 Acabat aquest període, el cap del negociat emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, i valorarà les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats funcionaris/àries de carrera o contractats amb caràcter fix. En cas contrari, seran declarats no aptes per resolució motivada del president/a, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera o contracte laboral.

11.6 Abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera, caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

11.7 Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que hi hagi a continuació de les persones proposades per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera o contractació laboral. Aquestes persones aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

11.8 Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

11.9 El personal laboral subscriurà el corresponent contracte laboral de caràcter fix amb l'Ajuntament i se li aplicaran els mateixos requeriments i condicions de treball i règim d'incompatibilitats que al personal funcionari, d'acord amb la normativa del TREBEP.

12. Adjudicació de destinacions

En els processos d'estabilització de la plantilla, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament al lloc de treball que estan ocupant les persones candidates interines, amb caràcter de provisió de lloc de treball. Un cop finalitzada l'assignació per aquesta via, es procedirà per a la resta de llocs d'acord amb les peticions de les persones nomenades/contractades, segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts en la relació de llocs de treball.

13. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual una persona ha estat destinada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat/ada per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de



26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

14. Incidències i recursos

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador**, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, un recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Si l'acte no fos exprés a la persona sol·licitant i a altres possibles persones interessades, podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada la



resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat i, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient interposar.

15. Notificacions i acceptació bases

Amb la participació en el present procés selectiu, els aspirants autoritzen a l'Ajuntament de Molins de Rei que les notificacions dels actes administratius singulars emeses en ocasió de qualsevol relació laboral i/o funcional que els aspirants puguin tenir amb l'Ajuntament de Molins de Rei com a conseqüència del present procés selectiu, siguin efectuades per mitjans electrònics.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

16. Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons Ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada per les persones candidates que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta definitiva del tribunal qualificador.

17. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, als òrgans de l'Administració, a les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

S'informa les persones aspirants que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament en tot el que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes de persones admeses i excloses, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Molins de Rei informa les persones aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei. La base jurídica és una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació, poden adreçar-se al Negociat de Personal i Organització.

Així mateix s'informa de la possibilitat que exerceixin els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Molins de Rei o bé a través del web municipal.



Normativa aplicable

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, Disposició Addicional Primera
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Llei de pressupostos generals de l'Estat
- Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública
- la resta de legislació vigent que sigui d'aplicació

ANNEX 1: ASSESSOR/A JURÍDIC/A

Tipus de nomenaments:	Funcionari de carrera
Plaça	Tècnic/a Administració General (TAG)
Lloc	Assessor/a Jurídic/a
Categoria	A1- 22
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Assessorar i assistir el conjunt de l'organització o a l'àmbit que s'adscriu en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització i tramitant els expedients que s'escaiguin en l'àmbit material corresponent.

2. Condicions i requisits específics de l'annex

- a) Estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat/da o graduat/da en dret. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (50 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització – Annex 1/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A1	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual	0,9 punts/mes treballat



categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat; 0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,20 punts/mes treballat	0,20 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Nivell de català superior al requerit</u>	
C2	10 punts
J, K i D	20 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 50 a 149 hores	10 punts
De 150 a 249 hores	20 punts
De 250 a 300 hores	30 punts
Més de 300 hores	40 punts



ANNEX 2: TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)

Tipus de nomenaments:	Funcionari de carrera
Plaça	TAG
Lloc	TAG
Categoria	A1- 22
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Executar el programa de regularització de la contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol acadèmic de Llicenciat/da o graduat/da en Dret o en Ciències Polítiques. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (50 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització – Annex 2/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'alguns dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat; 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat



Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,20 punts/mes treballat	0,20 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Nivell de català superior al requerit</u>	
C2	10 punts
J, K i D	20 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 50 a 149 hores	10 punts
De 150 a 249 hores	20 punts
De 250 a 300 hores	30 punts
Més de 300 hores	40 punts



ANNEX 3: PROFESSOR/A SEFED

Tipus de relació laboral	Laboral Fix
Plaça	Professor/a SEFED
Lloc	Professor/a SEFED
Categoria	A1- 22
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a PIMES, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) .

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol acadèmic de llicenciatura o grau universitari/ària.
En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent .
- d) Haver satisfet els drets de participació (50 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització – Annex 3/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat;: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat



Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,20 punts/mes treballat	0,20 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Nivell de català superior al requerit</u>	
C2	10 punts
J, K i D	20 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 50 a 149 hores	10 punts
De 150 a 249 hores	20 punts
De 250 a 300 hores	30 punts
Més de 300 hores	40 punts

ANNEX 4: CAP DE NEGOCIAT DE SALUT PÚBLICA

Tipus de relació laboral	Laboral Fix
Plaça	Tècnic mitjà/ana de serveis personals
Lloc	Cap de Negociat de Salut Pública
Categoria	A2- 20
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau universitari/ària. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 4/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual	0,9 punts/mes treballat



categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 5: TÈCNIC/A DE CULTURA I TÈCNIC/A DE PATRIMONI I MUSEUS

Tipus de relació laboral	Laboral Fix
Plaça	Tècnic/a mitjà/ana de serveis personals i Tècnic/a de cultura
Lloc	Tècnic/a de cultura i Tècnic/a de patrimoni i museus
Categoria	A2- 20
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció cultural d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

Implementar els programes de conservació, documentació, restauració, pedagògics, exposicions al públic, recerca, publicacions i difusió del Servei Públic dels Museus de Molins de Rei, així com responsabilitzar-se de totes les tasques que se'n derivin.

Dissenyar, planificar, implementar i desenvolupar projectes vinculats a la recuperació i posada en valor del patrimoni cultural local i vetllar pel correcte estat dels elements que conformen el patrimoni cultural municipal.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau universitari/ària.
En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 5/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP A2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors;: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació superior a la requerida o doble titulació	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
Idiomes	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
ACTIC	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 6: EDUCADOR/A SOCIAL

Tipus de relació laboral	2 places de laboral fix i 1 plaça de funcionari de carrera
Plaça	Tècnic/a mitjà/ana de serveis personals – Educador/a social
Lloc	Educador/a social
Categoria	A2- 20
Número places convocades	3

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol universitari de diplomatura o grau en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- e) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 6/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts



De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 7: TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I AGENT D'OCUPACIÓ (Empresa) I TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL (PEC)

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a mitjà/ana de gestió, Tècnic/a desenvolupament econòmic local i agent d'ocupació
Lloc	Tècnic/a de desenvolupament econòmic local (Empresa) i Tècnic/a de desenvolupament econòmic local (PEC)
Categoria	A2- 20
Número places convocades	6

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades la promoció econòmica local mitjançant la dinamització del teixit empresarial i la potenciació de l'activitat empresarial, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció econòmica local i la ocupació, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau universitari/ària. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 7/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts



De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 8: TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Tècnic/a mitjà/ana de gestió
Lloc	Tècnic/a mitjà/ana de gestió
Categoria	A2- 20
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques dels llocs de treball

Dissenyar, planificar, organitzar i gestionar les estratègies i procediments en l'àmbit de les activitats desenvolupades en el municipi, tot gestionant els recursos disponibles per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat .

Executar funcions tècniques pròpies relacionades amb el medi ambient , d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats per la Direcció de Serveis de l'Àrea.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau univesitari/ària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent .
- Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 8/ Nom i NIF de l'aspirant).Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 9: TÈCNIC/A DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL FCCT

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a mitjà/ana de fira, comerç i Turisme
Lloc	Tècnic/a de desenvolupament econòmic local FCCT
Categoria	A2- 20
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau univesitari/ària.
En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 9/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts



De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 10: PROFESSOR/A DE MÚSICA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Professor/a de música
Lloc	Professor/a de música
Categoria	A2- 19
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau univesitari/ària en Mestre d'Educació Musical o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- a) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- d) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 10/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP A2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors;: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
Idiomes	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
ACTIC	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 11: MONITOR/A SEFED I MONITOR/A ESO-SEFED

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Monitor/a SEFED i Monitor/a ESO-SEFED
Lloc	Monitor/a SEFED i Monitor/a ESO-SEFED
Categoria	A2- 19
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a pimes, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) o realitzar la funció docent i d'orientació dins el Programa ESO-SEFED, per tal d'assolir els objectius previstos .

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau universitari/ària.
En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent .
- d) En el cas de Monitor/a ESO-SEFED serà necessari presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- e) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 11/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 12: TREBALLADOR/A SOCIAL

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Diplomat/da en treball social
Lloc	Treballador/a social
Categoria	A2- 20
Número places convocades	4

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol acadèmic de diplomatura o grau universitari/ària en treball social. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 12/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 13: CAP DE NEGOCIAT D'INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Arquitecte – Enginyer/a tècnic/a
Lloc	Cap de Negociat d'Instal·lacions tècniques
Categoria	A2- 20
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'energia i l'aigua i del manteniment de les instal·lacions a les dependències municipals amb l'objectiu d'optimitzar la qualitat i l'ús racional de l'aigua, de potenciar l'ús i la instal·lació de fonts de producció d'energies renovables i de garantir el bon funcionament de les instal·lacions, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol universitari d'enginyer tècnic. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 13/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 14: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A OFICINA HABITATGE

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Arquitecte – Enginyer/a tècnic/a
Lloc	Arquitecte/a tècnic/a oficina Habitatge
Categoria	A2- 20
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Desenvolupar actuacions tècniques en les diverses gestions requerides en l'àmbit l'Oficina d'Habitatge i el Negociat d'Edificació per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió del títol universitari d'arquitecte/a tècnic/a. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (45 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 14/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP A2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat:	0,9 punts/mes treballat



0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació superior a la requerida o doble titulació</u>	
Postgrau o 2a titulació	10 punts
Màster	20 punts
Doctorat	30 punts
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 15: TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a auxiliar d'informàtica
Lloc	Tècnic/a auxiliar d'informàtica
Categoria	C1-17
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades, així com en el desenvolupament en la modernització administrativa de l'Ajuntament amb mitjans informàtics.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en sistemes telecomunicació i informàtics. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 15/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat:	0,9 punts/mes treballat



0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 16: TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a auxiliar d'arxiu
Lloc	Tècnic/a auxiliar d'arxiu
Categoria	C1-17
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Col·laborar, sota la direcció del seu superior jeràrquic, en les tasques d'execució i control pròpies del servei (custòdia, organització i comunicació dels documents), en especial, aquelles que concerneixen més directament amb les tècniques arxivístiques. Rebre i atendre als usuaris de l'Arxiu, així com la gestió de les tasques administratives.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió del títol de Batxillerat o formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 16/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C1	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals	0,9 punts/mes treballat



o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 17: EDUCADOR/A

Tipus de relació laboral	1 plaça de funcionari de carrera i 4 de laboral fix
Plaça	Educador/a - Puericultor/a
Lloc	Educador/a
Categoria	C1-16
Número places convocades	5

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 17/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
Idiomes	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
ACTIC	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 18: ADMINISTRATIU/VA

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Administratiu/va
Lloc	Administratiu/va
Categoria	C1-18
Número places convocades	6

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 18/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C1
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat:	0,9 punts/mes treballat



0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 19: ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Animador/a sociocultural
Lloc	Animador/a sociocultural
Categoria	C1-16
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Potenciar la utilització del centre per part del col·lectiu infantil i juvenil de la Vila fomentant la cultura participativa en la programació de les activitats i millorant diàriament l'organització i la gestió del mateix.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- d) Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 19/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C1

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS

<u>Experiència professional</u>	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts



ANNEX 20: TÈCNIC/A AUXILIAR DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL (FCCT) I TÈCNIC/A AUXILIAR DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL (PEC)

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a auxiliar – Administratiu/va
Lloc	Tècnic/a auxiliar de desenvolupament econòmic local (FCCT) i Tècnic/a auxiliar de desenvolupament econòmic local (PEC)
Categoria	C1-18
Número places convocades	2

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.

Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades als serveis a les empreses del municipi especialment i als serveis d'ocupació, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 20/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C1	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
Idiomes	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
ACTIC	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 21: TÈCNIC/A AUXILIAR

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a auxiliar
Lloc	Administratiu/va tècnic/a
Categoria	C1-18
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Haver satisfet els drets de participació (40 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 21/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C1	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat:	0,9 punts/mes treballat



0,9 punts/mes treballat	
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altre categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
Llicenciatura/Diplomatura/Grau	10 punts per cada titulació
<u>Idiomes</u>	
Nivell A	5 punts
Nivell B	10 punts
Nivell C	15 punts
<u>ACTIC</u>	
Nivell 1	5 punts
Nivell 2	10 punts
Nivell 3	15 punts
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 30 a 99 hores	10 punts
De 100 a 149 hores	20 punts
De 150 a 200 hores	30 punts
Més de 200 hores	40 punts

ANNEX 22: OFICIAL DE PINTURA, OFICIAL DE FUSTERIA I OFICIAL DE CONSTRUCCIÓ

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Oficial de pintura – Oficial de fusteria – Oficial de construcció
Lloc	Oficial de pintura – Oficial de fusteria – Oficial de construcció
Categoria	C2-14
Número places convocades	4

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Desenvolupar les tasques de pintura, fusteria i construcció tant de la via pública com dels equipaments municipals d'acord amb les necessitats comunicades pel Capatàs de la Brigada.

2. Condicions i requisits

- Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- Estar en possessió del Carnet de conducció B en vigor.
- Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 22/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C2 - OPERARIS

TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÉRITS



Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
Carnet de bolquet	20 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts

ANNEX 23: AUXILIAR DE GERIATRIA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Treballador/a familiar
Lloc	Auxiliar de geriatría
Categoria	C2-15
Número places convocades	3

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport en l'assistència als residents de la Llar d'Avis amb l'objectiu de contribuir al seu benestar i a la prestació d'un servei assistencial de qualitat.

2. Condicions i requisits

a) Estar en possessió del títol de (Titulacions que especifica l'acord aprovat en data 4 de desembre de 2013 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'acció social, en relació al perfil professional):

- Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, o el títol equivalent de tècnic/a en atenció socio sanitària.
- Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, o els títols equivalents de tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria i tècnic auxiliar d'infermeria.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili (Aquest certificat de professionalitat només és vàlid per treballar en centres residencials i diürns de Catalunya).
- Habilitació excepcional d'atenció a persones en situació de dependència, amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015 per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació excepcional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia
- Certificat individual acreditatiu de l'habilitació provisional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia (vàlid fins a 31 de desembre de 2022)
- Els títols i certificats de validació de l'experiència laboral, amb requisits d'experiència abans dels 31 de desembre de 2017 per a l'ocupació d'auxiliar de gerontologia, relacionats a l'annex de l'Ordre per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a la dependència.

En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.

b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.



- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 23/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.

3. Barems de puntuació

GRUP C2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol



Titulació universitària	20 per cada títol
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts



ANNEX 24: TÈCNIC/A DE L'EMISSORA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Tècnic/a d'emissora
Lloc	Tècnic/a d'emissora
Categoria	C2-14
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 24/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents;: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts



ANNEX 25: AUXILIAR TÈCNIC/A

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Auxiliar tècnic/a
Lloc	Auxiliar tècnic/a
Categoria	C2-15
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport tècnic de caràcter d'auxiliar a les activitats i projectes de comunicació, formació i altres assignats, per tal d'assegurar el desenvolupament dels subprogrames, en els seus aspectes operatius i accessoris.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 25/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'alguns dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
<u>Experiència professional</u>	<u>Màxim, 60 punts</u>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents;: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<u>Formació i d'altres</u>	<u>Màxim, 40 punts</u>
<u>Formació reglada superior a la requerida</u>	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
<u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u>	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts



ANNEX 26: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Auxiliar administratiu/va
Lloc	Auxiliar administratiu/va
Categoria	C2-15
Número places convocades	3

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 26/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'alguns dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents;: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts



ANNEX 27: AUXILIAR DE PISTA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Subaltern/a
Lloc	Auxiliar de pista
Categoria	E-13
Número places convocades	1

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- a) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- b) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- d) Haver satisfet els drets de participació (30 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 27/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP AP/E
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/ mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
Formació reglada superior a la requerida	
EGB	10 punts
ESO/FP1/Batxillerat	20 punts
FP2	30 punts
Carnet de bolquet	10 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts



ANNEX 28: CONSERGE

Tipus de relació laboral	4 places de funcionari de carrera i 1 plaça de laboral fix
Plaça	Subaltern/a
Lloc	Conserge
Categoria	E-13
Número places convocades	5

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- a) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- b) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.
- e) Haver satisfet els drets de participació (30 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 28/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP AP/E
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/ mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
Formació reglada superior a la requerida	
EGB	10 punts
ESO/FP1/Batxillerat	20 punts
FP2	30 punts
Carnet de bolquet	10 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts



ANNEX 29: OPERARI/ÀRIA DE MERCATS I OPERARI/ÀRIA

Tipus de relació laboral	Laboral fix
Plaça	Subaltern/a – Operari/ària
Lloc	Operari/ària de mercats – operari/ària
Categoria	E-13
Número places convocades	6

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter operatiu als mercats realitzant totes aquelles tasques destinades al bon funcionament i neteja de les instal·lacions amb l'objectiu de garantir unes millors condicions per als concessionaris i usuaris dels mercats al municipi.

Col·laborar en el desenvolupament de les funcions de construcció, reparació i manteniment de la via pública i dels edificis municipals, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions.

2. Condicions i requisits

- a) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- b) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell A (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Haver satisfet els drets de participació (30 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 29/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'alguns dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP AP/E
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

Experiència professional	Màxim, 70 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altra categoria i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/ mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 30 punts
Formació reglada superior a la requerida	
EGB	10 punts
ESO/FP1/Batxillerat	20 punts
FP2	30 punts
Carnet de bolquet	10 punts
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 40 hores	20 punts
De 41 a 100 hores	25 punts
Més de 100 hores	30 punts

Molins de Rei, 22 de desembre de 2022

Miguel Zaragoza Alonso

Regidor de Recursos Humans i Organització