



## **ANNEX 25: AUXILIAR TÈCNIC/A**

<b>Tipus de relació laboral</b>	Funcionari de carrera
<b>Plaça</b>	Auxiliar tècnic/a
<b>Lloc</b>	Auxiliar tècnic/a
<b>Categoria</b>	C2-15
<b>Número places convocades</b>	1

### **1. Funcions genèriques del lloc de treball**

Prestar suport tècnic de caràcter d'auxiliar a les activitats i projectes de comunicació, formació i altres assignats, per tal d'assegurar el desenvolupament dels subprogrames, en els seus aspectes operatius i accessoris.

### **2. Condicions i requisits**

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 25/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.  
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



### 3. Barems de puntuació

<b>GRUP C2</b>	
<b>TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS</b>	
<b>Experiència professional</b>	<b>Màxim, 60 punts</b>
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
<b><u>Formació i d'altres</u></b>	<b><u>Màxim, 40 punts</u></b>
<b><u>Formació reglada superior a la requerida</u></b>	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
<b><u>Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir</u></b>	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts