



ANNEX 26: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Tipus de relació laboral	Funcionari de carrera
Plaça	Auxiliar administratiu/va
Lloc	Auxiliar administratiu/va
Categoria	C2-15
Número places convocades	3

1. Funcions genèriques del lloc de treball

Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.

2. Condicions i requisits

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Haver satisfet els drets de participació (35 EUR) a l'Oficina d'atenció ciutadana mitjançant targeta bancària o a través de transferència bancària al compte bancari, IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (cal indicar: Pla Estabilització - Annex 26/ Nom i NIF de l'aspirant). Caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant del pagament.
La no acreditació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre i quan no formin part d'algun dels col·lectius indicats a l'article 8 de l'ordenança fiscal C-4 (estudiants, aturats i persones amb grau discapacitat igual o superior al 33%, veure especificitats al article indicat de l'ordenança) pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes, prèvia acreditació.



3. Barems de puntuació

GRUP C2	
TAULA DE BAREMACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS	
Experiència professional	Màxim, 60 punts
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en igual categoria o desenvolupant funcions iguals o assimilables al lloc de treball convocat: 0,9 punts/mes treballat	0,9 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Administració convocant en qualsevol altra categoria i/o lloc de treball, i no meritats en els apartats anteriors: 0,7 punts/mes treballat	0,7 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en la mateixa categoria que la de la plaça convocada i funcions equivalents: 0,25 punts/mes treballat	0,25 punts/mes treballat
Serveis prestats amb caràcter temporal en altres administracions públiques en qualsevol altre categoria, i no meritats en els apartats anteriors: 0,2 punts/mes treballat	0,2 punts/mes treballat
Formació i d'altres	Màxim, 40 punts
Formació reglada superior a la requerida	
FP2	10 punts per cada títol
Titulació universitària	20 per cada títol
Formació específica: es puntuarà el total d'hores de formació que tinguin relació directa amb la plaça que s'ha de proveir	
De 10 a 49 hores	10 punts
De 50 a 100 hores	20 punts
De 101 a 150	30 punts
Més de 150 hores	40 punts