SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades convocatòria i dades personals

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procés per proveir mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis el lloc de treball de Tresorer/a de l’Ajuntament de Molins de Rei.** | | | | |
| Data Publicació BOPB: 25 de gener de 2024 | | | Data límit presentació candidatura  **01 de febrer de 2024** | |
| Nom |  | Cognoms | |  |
| DNI |  | Domicili | |  |
| Codi postal |  | Població | |  |
| Telèfon |  | Adreça electrònica | |  |

MANIFESTO, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció.**
* Posseeixo la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
* No estic inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concórrer en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
* Totes les dades són certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

SOL·LICITO, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

ADJUNTO en aquesta sol·licitud els requisits exigits a les bases per poder participar a la candidatura i acreditació dels mèrits per ser valorats:

* Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
* Fotocòpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional.
* Fotocòpia del certificat del Nivell de C1 de català (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s’escau.
* Currículum vitae (CV) en el qual constarà l’experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball. **La documentació acreditativa del que s’indica en el CV, s’aportarà *en el mateix ordre que es menciona en el CV i en format pdf.***

Signatura persona interessada

A Molins de Rei,    d       de 2024