



## ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 441 de data 22 febrer de 2024, ha resolt:

“**Primer:** Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per contractar 3 professors/es per l'Escola Municipal de Júlia Canals per cobrir necessitats temporals imprevistes.

### Característiques

**Lloc de treball:** Professor/a de música

**Especialitats:** Flauta de bec, acordió i llenguatge musical i trompeta-trombó

**Relació jurídica:** Laboral temporal

**Grup i nivell:** A2-19

**Titulació:** Títol de grau superior de música, o de les diferents equiparacions que es contemplen en les disposicions transitòries del decret 179/93, de 27 de juliol de 1993, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, o estar en possessió del grau professional de música i d'un grau universitari.

**Català:** Nivell de suficiència (C1 de català)

#### **Funcions:**

Les funcions específiques del lloc de professor de flauta de bec i d'acordió són:

- Preparar les classes i impartir la docència de cada especialitat
- Realitzar harmonitzacions, adaptacions i instrumentacions del repertori que haurà d'interpretar l'alumnat.
- Elaborar programacions per a concerts i audicions.
- Exercir la tutoria dels alumnes assignats i fer-ne un seguiment.
- Concertar i mantenir entrevistes amb les famílies.

Les funcions específiques del lloc de professor/a de vent-metall:

- Realitzar tallers d'instrument adreçats a l'alumnat d'Adagio 3 (infants de 6 anys) que el curs que ve hauran d'iniciar-se en algun dels instruments i que al llarg del curs han anat fent una roda d'instruments per conèixer tots els que els ofereix l'escola.
- Col·laborar amb les dues orquestres de vent de l'escola
- Preparar el repertori.

En tots els casos:

- Assistir a les reunions d'Àrea i de Claustre.
- Avaluar l'alumnat i redactar els informes pertinents.
- Participar en l'elaboració i revisió del Currículum de Centre.
- Cercar i elaborar el material pedagògic.



### **Dedicació**

- Professor/a de flauta de bec: 15% de jornada (3,6 hores lectives setmanals + 1,65 hores no lectives setmanals = 5,25 hores totals setmanals)
- Professor/a d'acordió i llenguatge musical: 60% de la jornada (14,4 hores lectives i 6,6 hores no lectives = 21 hores totals setmanals)
- Professor/a de vent-metall: 10% de la jornada (2,4 hores lectives + 1,1 hores no lectiva = 3,5 hores setmanals)

### **Jornada laboral** (inclòs lectiu i no lectiu)

- Professor/a de flauta de bec: Dijous de 16.00 a 9.15 h
- Professor/a de d'acordió i llenguatge musical: Dilluns, de 17.30 a 21h, dimecres, de 16.30 a 20,30 i dimarts, dijous i divendres, de 16,30 a 21 hores.
- Professor/a de vent - metall: Divendres de 16.30 a 20 hores

### **Requisits**

---

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Estar en possessió del títol de grau superior de música, o de les diferents equiparacions que es contemplen en les disposicions transitòries del decret 179/93, de 27 de juliol de 1993, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, o estar en possessió del grau professional de música i d'un grau universitari. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol.
- c) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell superior o nivell C2. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. Per acreditar-ho s'ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:
  - Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol
  - Diploma d'espanyol (nivell C2)



- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- d) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- e) Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveïr. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals o declaració responsable acompanyada del justificant d'haver sol·licitat el certificat dins del



període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits.

### **Presentació de candidatures**

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant la plataforma clicfeina de la web municipal.

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que s'estableixi en l'oferta corresponent atenent a la urgència.

### **Òrgan de selecció**

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.
- Vocal: personal del Negociat d'Educació

### **Selecció**

Es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit del lloc de treball a proveir o de les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

La persona contractada haurà de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació. En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

**Segon:** Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent a la web municipal i <https://www.molinsderei.cat/treball/> a l'aplicació clicfeina (<https://molinsderei.cat/ofertes-de-treball/>).

**Tercer:** Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

**Quart.-** Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



**Cinquè:** Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

Molins de Rei,

Miguel Zaragoza Alonso

Regidor de Recursos Humans i Organització  
Signat per delegació de l'Alcalde  
22/02/2024 11:17:42