SOL•LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Dades convocatòria i dades personals

|  |
| --- |
| **Procés per a la provisió del lloc de treball de Director/a de serveis de l’Àrea de servei a les Persones de l’Ajuntament de Molins de Rei, definit com un lloc directiu públic professional, mitjançant el sistema de lliure designació, grup A, subgrup A1** |
| Data publicació BOPB: 28/07/2025Data publicació DOGC:31/07/2025 | Data límit presentació candidatura**05/09/25**  |
| Nom  |       | Cognoms  |       |
| DNI |       | Domicili |       |
| Codi postal |       | Població |       |
| Telèfon |       | Adreça electrònica |       |

DECLARO, que:

* Estic assabentat/ada de la convocatòria i les bases reguladores del **procés de selecció.**
* Haver complert setze anys i no excedir l’edat màxima de jubilació forçosa legal.
* Posseeixo la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l’exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
* No estic inhabilitat/da per a l’exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
* No concórrer en cap causa d’incompatibilitat, d’acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
* Posseeixo una experiència mínima de cinc anys en l’exercici de responsabilitats directives.
* Totes les dades són certes i que compliré i/o acreditaré documentalment els extrems declarats en els punts anteriors.

SOL·LICITO, pels motius exposats:

* Ser admès/a per participar en el procés selectiu abans citat.

ADJUNTO en aquesta sol·licitud els requisits exigits a les bases per poder participar a la candidatura i acreditació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs:

* Sol·licitud de participació en processos de personal
* Annex de la relació de mèrits i documentació acreditativa dels mèrits al•legats a la candidatura. Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. **La documentació acreditativa s’aporta *en el mateix ordre que es menciona en la relació de mèrits i en format pdf.***
* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
* Currículum vitae.
* Justificant del pagament de la taxa corresponent als processos de selecció de personal, que es fixen en la quantitat de 54,02 €, o justificació de formar part d’algun dels col·lectius indicats a l’article 8 de l’ordenança fiscal C-4 pels quals quedarien exempts del pagament de les esmentades taxes.
* Fotocopia del certificat acreditatiu del nivell del català
* Fotocopia de la titulació requerida
* Fotocopia del nomenament com funcionari o contractació laboral del subgrup A1
* Memòria proposta definida a la base 10.2 (Defensa del projecte)

 Signatura persona interessada

 A Molins de Rei,    d       de 2025