



ANUNCI

Xavi Paz Penche, Alcalde de L'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1836 de data 24 d'octubre de 2019, ha resolt:

"Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir temporalment i per raons d'urgència inajornable, la contractació temporal motivada per la falta de personal durant el període estival i per a les diferents situacions que puguin anar sorgint (cobertures IT, etc...) de treballadors/es auxiliars de geriatría segons el següent:

Característiques:

Lloc de treball: Auxiliar de geriatría

Classificació: C2-15

Règim: laboral temporal

Dedicació: Temps complet/parcial

Jornada: Segons Conveni

Retribució: 1.993,10 € / bruts mensuals per 14 pagues o part corresponent a temps parcial

Adscripció: Negociat de Serveis Socials

Funcions:

1. Prestar assistència als residents en relació a la higiene personal i a les activitats de la vida diària.
2. Realitzar tasques assistencials com ara cures pal·liatives, presa de constants, administració de medicaments, realització de BMTests i Comburtests, etc.
3. Detectar i notificar qualsevol alteració en l'evolució i l'estat dels residents.
4. Aplicar les dietes definides per a cada resident i assistir a aquelles persones amb manca d'autonomia pel que fa a menjar aliments.
5. Participar en la programació i realització de les activitats terapèutiques i de lleure dirigides als residents.
6. Informar als familiars sobre l'estat i evolució dels residents.
7. Participar en l'equip multidisciplinari pel que fa a les valoracions funcionals i el pla d'atenció individual, així com complimentar els registres necessaris per a l'actualització dels historials de cada resident.
8. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

Requisits:

- Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
- Posseir la titulació de Graduat escolar o Formació Professional de 1r grau o equivalent i una de les següents titulacions específiques: Auxiliar de clínica o Auxiliar de geriatría, títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària), títol de tècnic/a en cures d'infermeria o certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o el de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
- Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas.
- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.



Presentació de candidatures:

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud formalitzada per registre general d'aquest Ajuntament (OAC), ubicat al Carrer Rubió i Ors, 2-4, 08750-Molins de Rei, en la que es farà constar:

- La convocatòria a la que es presenta.
- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae
- Fotocòpia del nivell intermedi de català (B2) o acreditació equivalent
- Fotocòpia de la titulació requerida

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 5 dies hàbils des de la publicació al web i al taulell d'anunci de l'ajuntament.

Òrgan de selecció:

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Selecció:

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix, es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit de treball en base a la prestació de serveis en l'àmbit d'assistència a persones amb dependència a l'Administració pública i/o al sector privat, la formació i els títols acadèmics, sempre en relació a les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

La/es persona/es contractada/es hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació (art. 14 de l'Estatut dels Treballadors) En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

Segon: Que s'ordeni la publicació d'aquesta convocatòria urgent al tauler d'edictes de la Corporació, al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament i al Web municipal (www.molinsderei.cat)."

L'Alcalde

Xavi Paz Penche
Molins de Rei, 28 d'octubre de 2019