

## ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 894 de data 18 de juny de 2020, ha resolt:

"Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir temporalment i per raons d'urgència inajornable, la contractació temporal motivada per la falta de personal durant el període estival i per a les diferents situacions que puguin anar sorgint (cobertures IT, etc...) de treballadors/es infermers segons el següent:

### **Característiques:**

---

Lloc de treball: Infermer/a

Classificació: A2-20

Règim: laboral temporal

Dedicació: Temps complet/parcial

Jornada: Segons Conveni

Retribució: 2.219,9 € / bruts mensuals per 14 pagues o part corresponent a temps parcial

Adscripció: Negociat de Serveis Socials

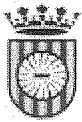
Funcions:

1. Organitzar i supervisar tots els procediments terapèutics aplicables als residents, així com l'adequada distribució i manipulació dels medicaments per part del personal auxiliar de geriatría.
2. Coordinar el personal auxiliar de geriatría per a l'atenció diària als residents de la llar.
3. Supervisar els menús i les diferents dietes alimentàries programades pels residents.
4. Supervisar l'estat sanitari de les dependències del centre.
5. Coordinar la valoració dels aspectes de salut de cada resident dins l'equip interdisciplinari de la llar.
6. Realitzar els registres i fer el seguiment de les necessitats, els tractaments i l'estat general dels residents (medicació, pes, incontinències, tensió arterial, caigudes, úlceres per decúbit, analítiques, etc.).
7. Coordinar-se amb els equips mèdics externs per tal de concertar consultes, actualitzar la medicació prescrita, portar el control d'analítiques i tramitar diversa documentació associada a l'atenció mèdica externa dels residents
8. Mantenir un contacte periòdic amb els familiars per a informar sobre l'evolució dels residents de la llar, així com informar i coordinar amb els familiars dels usuaris del centre de dia l'administració de la medicació adequada.
9. Realitzar les cures i l'administració de medicació als residents que s'escaigui.
10. Actualitzar i portar el control de les Històries d'Infermeria de cada resident.
11. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.

### **Requisits:**

---

- Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
- Posseir la titulació de diplomada en Infermeria o el grau en Infermeria o titulació equivalent,
- Estar en possessió del nivell de suficiència C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova



corresponent. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas.

- Posseir la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.

### **Presentació de candidatures:**

---

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud formalitzada via telemàtica ( per la web de l'Ajuntament ) per registre general d'aquest Ajuntament ( OAC ), ubicat al Carrer Rubió i Ors, 2-4, 08750-Molins de Rei, en la que es farà constar:

- La convocatòria a la que es presenta.
- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum vitae
- Fotocòpia del nivell de suficiència C1 de català o acreditació equivalent
- Fotocòpia de la titulació requerida

Els links per fer els tràmits són els següents:

<https://tramits.seu.cat>

<https://idcatmobil.seu.cat/>

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 5 dies hàbils des de la publicació al web de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **Òrgan de selecció:**

---

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **Selecció:**

---

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix, es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional com a infermera , especialment en l'àmbit de treball en base a la prestació de serveis en l'àmbit d'assistència a persones amb dificultats a l'Administració pública i/o al sector privat, la formació i els títols acadèmics, sempre en relació a les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.



La/es persona/es contractada/es hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació ( art. 14 de l'Estatut dels Treballadors ) En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

Segon: Que s'ordeni la publicació d'aquesta convocatòria urgent al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament i al Web municipal ([www.molinsderei.cat](http://www.molinsderei.cat)).

L'Alcalde,

Xavi Paz Penche  
Molins de Rei, 18 de juny de 2020.

