

ANUNCI**De l'Ajuntament de Molins de Rei, sobre publicació d'unes bases**

L'Alcalde accidental, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1514 de data 29 d'agost de 2018, ha resolt:

Primer: Aprovar les bases reguladores de la convocatòria, pel procediment de concurs de mobilitat interadministrativa de tres places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup de classificació C2, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb l'oferta pública per a l'exercici 2017, segons annex adjunt.

Segon: Ordenar la publicació de les bases reguladores d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Tercer: Convocar el procés un cop publicades les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart: Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

L'Alcalde accidental
S/D 1233 de 10/7/2018

Ramon Sánchez Gil
Molins de Rei, 30 d'agost de 2018



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ ESPECÍFIC DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquestes bases tenen per objecte la selecció, mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa de tres places vacants a la plantilla de personal funcionari d'agent de la Guàrdia Urbana de Molins de Rei, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, corresponent al grup C2.

1.2. Aquesta convocatòria s'impulsa d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2017, es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el TREBEP.

1.3. En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 2649, de 14 d'octubre de 2011, es poden consultar a:

<https://www.molinsderei.cat/lajuntament/convocatories-doferta-publica-docupacio>

2. Característiques de les places a proveir

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent de policia
- Grup de classificació C2
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1 (amb l'abast i efectes determinats per l'article 65 de la Llei 3/2015)
- Nivell de complement de destinació: 16
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent
- Règim: funcionari/a de carrera

2.2. Les funcions atribuïdes als llocs de treball de destinació són les que es deriven de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari. Aquestes funcions es desenvoluparan en torn partit o de torn rotatiu, excepte que les necessitats organitzatives del servei determinin altra jornada laboral diferent.

3. Requisits per participar en la convocatòria

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.



- d) Acreditar coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants han d'acreditar el nivell de català mitjançant un dels documents següents:
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la secretaria de Política Lingüística.
 - Fotocòpia de la documentació que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits hauran de superar la prova de llengua catalana prevista en les pròpies bases.

- e) Haver complert 18 anys
- f) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i tenir una alçada mínima d'1,65 metres en el cas dels homes, i d'1'60 metres en el cas de les dones. Aquest requisit es comprovarà durant la realització de les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Està en possessió del curs bàsic d'agents de la policia local impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el que es detalla a la base 4.6. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre duri els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

4. Presentació de sol·licituds de participació

4.1. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en l'apartat 4.2 d'aquesta base, la documentació següent:



- a) Instància normalitzada de sol·licitud, degudament signada per la persona aspirant, que indiqui clarament el lloc de treball al qual s'opta i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.
- b) *Curriculum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - Els coneixements i certificats lingüístics de català
 - Els permisos de conduir de què hom disposa.
 - Els mèrits al·legats
- c) Justificant del pagament de la taxa corresponent als dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 14,92 €.
- d) Document original o fotocòpia compulsada que acrediti el coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, si fos els cas.
- e) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es podran obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través de la web de l'Ajuntament:
<https://www.molinsderei.cat/lajuntament/convocatories-doferta-publica-docupacio>.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Molins de Rei es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

4.1.2 Les persones que superin totes les proves fins a la quarta (**7.2.4. Quarta prova: Competències**) de les previstes a les bases, aportaran la documentació acreditativa que es detalla a continuació, durant el període de 7 dies a partir de la data de la publicació a la web municipal del resultat de la prova de competències.

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica i dels permisos que s'exigeixen.
- Fotocòpia compulsada acreditativa d'haver superat el curs bàsic, categoria agent, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (antiga Escola de Policia de Catalunya).
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats

En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

- Certificat original de Serveis prestats de l'Administració de Procedència

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana), carrer Rubio i Ors, 2-4 de Molins de Rei, adreçada al/a la president/a de la corporació, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.



Les persones que utilitzin alguna de les modalitats del citat article 16 hauran d'enviar un correu electrònic adreçat al departament de Personal i Organització (**organitzacio@molinsderei.cat o un fax al número 93.680.33.62**), informant de l'ús d'aquesta modalitat i indicant les seves dades personals de contacte.

4.3. Abonament drets d'examen per a participar en el procés selectiu

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen mitjançant la liquidació que se'ls proporcionarà a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). Les persones que utilitzin alguna de les modalitats previstes a l'article 38.4 de la LRJPAC podran satisfer els drets d'examen mitjançant transferència bancària al compte municipal IBAN ES55 2100 3402 5222 0001 8575 de l'entitat CAIXABANK (Cal indicar: "Oposició 3 GU/Nom i NIF de l'aspirant"). En cas de transferència bancària caldrà adjuntar a la sol·licitud el comprovant de l'operació. La manca de pagament de l'import íntegre comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Abans del termini màxim d'un mes, l'Alcalde-President de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant Decret d'alcaldia, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. El Decret, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web municipal.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació del Decret esment, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà públic el Decret amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web. El mateix Decret indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part del tribunal qualificador.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador estarà format per les següents persones i els respectius suplents:

- President/a:** Un/una funcionari/ària de la corporació.
- Secretari/ària:** Un/una funcionari/ària de la corporació, amb veu i vot.
- Vocals:** Tres comandaments de Guàrdia Urbana o Policia Local, en qualitat de tècnics policials

Dos representants del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, un d'ells en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'altre en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

6.2. La designació nominal dels membres i els càrrecs del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.



6.3. Assistirà a les sessions del tribunal un observador designat per la Junta de Personal, que, amb veu, però sense vot, actuarà a títol individual i garantint el compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat.

6.4. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessors i/o especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal, amb veu però sense vot.

6.5. El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment provats, sempre ajustant-se a allò definit en el punt **7.3. Segona fase: valoració de mèrits**. En aquest sentit, podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6. La persona que presideixi el tribunal qualificador i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

6.7. El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, una fase d'acreditació de mèrits i un període de pràctiques de 12 mesos.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

7.2. PRIMERA FASE: exercicis de l'oposició

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: de coneixement de llengua catalana, de coneixements professionals, tests aptitudinals, proves psicotècniques, prova de competència i proves mèdiques.



La tercera i quarta proves es podran realitzar en la mateixa convocatòria i el tribunal qualificador publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria anterior.

7.2.1. Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell intermedi de català B2 o equivalent en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.2.2. Segona prova: De coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local a Molins de Rei (Annex 1). El tribunal qualificador pot disposar que cada aspirant llegeixi els seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà especialment el coneixement del Municipi, el coneixement i domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

7.2.3. Tercera prova: Psicotècnica

La prova consistirà en la realització de dos qüestionaris que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn.

Els qüestionaris versaran un sobre trets de personalitat i l'altre sobre trets clínics, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Per a la realització d'aquestes proves, el Tribunal estarà assistit del personal tècnic escaient i especialista en proves psicotècniques.

7.2.4. Quarta prova: Competències

Per la realització d'aquestes proves, el Tribunal, assistit del personal tècnic escaient, emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte d'aquest concurs. A més s'utilitzaran altres proves orientades a acreditar el perfil competencial per exercir com agent de la Guàrdia Urbana. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats.



Totes aquestes proves es podran realitzar aplicant l'anomenada tècnica del Centre d'Avaluació (Assessment Center).

La puntuació mínima per considerar superades les proves de competències serà de 10 punts, sobre un total de 20 punts.

7.2.5. Cinquena prova: Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal qualificador farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els tres primers aspirants, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui de la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal qualificador un informe de cadascun dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, el tribunal qualificador cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

7.3. SEGONA FASE: valoració de mèrits.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Serveis prestats i antiguitat. Fins a 5 punts:

1. Per serveis prestats com agent de la policia local, en una policia local d'un ajuntament amb població actual superior a 85.000 habitants: 0,50 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 5 punts.
2. Per serveis prestats com agent de la policia local, en una policia local d'un ajuntament amb població actual inferior a 85.000 habitants: 0,30 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
3. Per serveis prestats com agent de la policia local en altres policies de l'estat: 0.2 punts, per any treballat o fracció: fins a un màxim de 2 punts.

b) Capacitació professional, docent i tècnica Fins a 5 punts

1. Per tenir una titulació superior a l'exigida : 1 punt
2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça convocada, amb certificació d'aprofitament. Per aquest concepte es pot obtenir fins a 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

Només és valoraran els cursos acreditats, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a les categories de sergent, caporal o agent:

- Impartits o organitzats per l'Ajuntament de Molins de Rei degudament acreditats : 0,10 punts per cada 10 hores impartides : fins a 2 punts
- Impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i Diputacions de Catalunya, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament : 0.10 punts per cada 30 hores impartides: fins 1 punt
- Impartits en Escoles oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat espanyol, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament : 0.05 punts per cada 30 hores: fins 1 punt



- Impartits per centres de formació oficial dels sindicats, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament: 0.05: fins 1 punt

És valoraran els cursos, seminaris i/o jornades, amb aprofitament, en l'àmbit de:

- Seguretat pública
- Trànsit
- Emergències i protecció civil
- Gestió pública i tècniques de gestió
- Direcció d'equips i de persones
- Prevenció de riscos laborals
- Altres d'anàlegs i directament vinculats amb les funcions del lloc de treball.

3. Coneixements de llengua catalana. Per estar en possessió d'un certificat de llengua catalana superior a l'exigit: 0.50.

4. Recompenses i Felicitacions: Fins a 0.50 punts

- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per l'ajuntament de Molins de Rei: 0.2 punts
- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per alguna administració pública o associació institucionalment reconeguda per la Generalitat o l'ajuntament de Molins de Rei en relació al desenvolupament pròpia de la tasca de policia local: 0.05 punts

7.4. Resultat final de la fase de concurs i oposició.

Un cop superades totes les proves de la primera i segona fase, la/les persona/es que hagin obtingut la màxima puntuació en el sumatori de les puntuacions de la fase de concurs i la de mèrits seran proposades per realitzar el període de pràctiques.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal qualificador proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, i, en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

7.5 Tercera fase: període de pràctiques

El període de pràctiques s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades com a funcionaris en pràctiques i tindrà una durada de 12 mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de formar part del comandament de la Guàrdia Urbana. Aquestes presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, que bàsicament són: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Estaran exempts de realitzar el període de pràctiques els candidats que hagin exercit funcions com a agents de policia a l'Ajuntament de Molins de Rei, durant un mínim dos anys en el municipi. A més caldrà informe favorable emès per dues persones responsables de la Guàrdia Urbana.

Durant la realització el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la



convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques una cop finalitzada la causa que l'impedia.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats per ser nomenats funcionaris i funcionàries de carrera.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries i, pel que fa a les retribucions complementàries, quan l'activitat no es duguin a terme amb plena autonomia, es percebran en un percentatge del 60 per 100, corresponents al grup C, subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social. Si l'activitat es realitza amb plena autonomia les retribucions complementàries s'abonaran en la seva totalitat.

La persona proposada per ser nomenada agent de la policia local de l'Ajuntament de Molins de Rei serà la que hagi superat les diverses fases del concurs i hagi assolit la puntuació global més elevada com a conseqüència de sumar el resultat de la fase d'oposició i d'acreditació de mèrits i haver superat el període de pràctiques

8. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

8.1. Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar al Negociat de Personal i Organització de l'Ajuntament de Molins de Rei, en el termini d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració, si fos el cas.

8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació, per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, si fos el cas, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

9. Nomenament i presa de possessió

9.1. Presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà agents en pràctiques del cos de la Guàrdia Urbana de Molins de Rei, les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador.

9.2. Les persones nomenades disposaran d'un mes, a comptar a partir de l'endemà del Decret de nomenament, per prendre possessió del càrrec.

9.3. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.



9.4. Un cop superades les pràctiques, el/la funcionari/a en pràctiques serà nomenat/da funcionari/a de carrera per part de l'òrgan convocant.

10. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

11. Règim de recursos

1.1. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. ÍNDEX DE CONTINGUTS PROVA CONEIXEMENTS PROFESSIONALS

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
5. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials, d'altres institucions i serveis: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Decret 151/1998, de 23 de juny de regulació de les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
9. La delinqüència: Realitat i causes. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
10. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
11. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: Procediment i òrgans i competències. El judici ràpid.
12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
14. Policia administrativa: Les ordenances municipals, amb especial atenció a l'ordenança de convivència ciutadana. Estructura de les denúncies i règim sancionador. Normativa sobre espectacles públics, activitats recreatives locals de pública concurrència: Competències, regulació i règim sancionador.
15. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Transport de viatges i mercaderia. Transport escolar i de menors. La prevenció dels accidents de trànsit: Marc normatiu. Intervenció, investigació i reconstrucció dels trànsit. Instrucció d'atestats per accidents de trànsit.
16. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Les relacions amb la comunitat: definició, tipus, estructura. Interlocutors amb la comunitat. Gestió de queixes i suggeriments.
17. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Protecció i atenció socio policíaca: violència domèstica i de gènere.



18. Policia de Proximitat: Concepte, funcions i organització. El rol del policia local dins d'un model de proximitat: servidor i gestor públic. Estructura i organització: procediments interns per desenvolupar el model de policia de proximitat. El conflicte. Referència a les diferents tècniques en la resolució de conflictes. Aplicació de les tècniques de mediació en la resolució de conflictes.
19. Tècniques d'organització internes. Procediments interns. Procediments normalitzats de treball. La planificació dels serveis. El treball d'equip i conducció de grups de treball.
20. Coneixement de la vila i de l'organització municipal de Molins de Rei.

ANNEX 2

PROVES MÈDIQUES

1. Talla mínima

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,65 m.

2. Exclusions

Les persones aspirants no han de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que potencialment puguin dificultar l'exercici normal de la funció professional. Es tindran com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

2.1. Exclusions circumstancials:

- Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2.2. Exclusions definitives de caràcter general:

- Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització que redueixin o dificultin les funcions específiques del lloc de treball, encara que sigui parcialment.
- Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

2.3. Exclusions definitives de caràcter específic:

- Aparell locomotor:
Malformacions o lesions que incapacitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.
- Psiquisme i sistema nerviós:
Desenvolupament intel·lectual anormal o haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Alcoholisme crònic o toxicomanies.

Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en orina).



Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

- Sistema cardiovascular:
Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; hipertensió; insuficiència venosa perifèrica i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció.
- Aparell respiratori:
Insuficiència respiratòria per malalties, malformacions o lesions, que dificulti l'exercici normal de la funció.

Pneumotòrax espontani recidivant.

- Aparell genitourinari:
Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari.

Insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

- Aparell digestiu:
Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
- Endocrinologia
Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis mellitus no controlada.
- Dermatologia:
Malformacions, tumoracions, lesions o cicatrius que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció de la policia o facilitar-ne la identificació.
- Sentit de l'oïda:
L'agudesada auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesada normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor.
- Sentit de la vista:
Agudesada visual sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor, no inferior a 0,7 en l'ull millor. Alteració important de la visió cromàtica. Disminució del camp visual.
- Infeccions:
Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi, immunològiques sistemàtiques.
- Hematologia: Aplàsies i discràsies sanguínies. Síndrome de deficiència immunitària. Trastorn de la coagulació. Hemòlisi.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament al centre mèdic, que serà el Servei de Vigilància de la Salut que tingui contractat l'Ajuntament de Molins de Rei, i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.