



CONVOCATÒRIA

Núm. 12/2022/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **27 de Setembre de 2022** a la Sala de sessions de la Casa Consistorial a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació dels següents esborranys d'acta:-

- **10/2022 Ple extraordinari de data 20 de juliol de 2022**
- **11/2022 Ple ordinari de data 20 de juliol de 2022.**

2.- Presa de possessió del regidor Sr. Miguel Angel Pozo Soto (Expedient núm. 2/2022/RENPRE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

3.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient.16/2022/DCADC).-

4.- Donar compte al Ple del període mig de pagament, corresponent al 2n trimestre del 2022, i Morositat (Expedient. 6/2022/SEECO).-

5.- Donar compte al Ple de l'estat d'execució del Pressupost municipal de l'exercici 2022, i del moviment i situació de Tresoreria corresponent a les dades del segon trimestre.(Expedient. 7/2022/SEECO).-

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I
DE L'ÀREA D'ALCALDIA.**

6.- Modificació de l'Ordenança Fiscal C-4 reguladora de l'expedició de documents administratius (Expedient. 6/2022/ORDEN).-



Primer.- APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal C-4 reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius per a l'exercici 2022, que s'indica a continuació, de conformitat al que disposa l'article 15.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals de 5 de març.

C-4

Taxa per l'expedició de documents administratius

.....

icle 7.3 Concursos i subhastes
cessos de selecció de personal

A.1)Per cada proposició per prendre part en concursos o oposicions per a places de plantilla corresponents a l'oferta pública d'ocupació, exclosos els concursos o oposicions pel sistema de promoció interna

EUROS

- Nivell A1	50
- Nivell A2	45
- Nivell B	40
- Nivell C1	40
- Nivell C2	35
- Nivell E	30

A.2) Per cada proposició per prendre part en processos de selecció d'interinatges o borses de treball

Per a qualsevol grup 15

.....

Segon.- APROVAR el text refós de l'ordenança fiscal C-4 modificada.

Tercer.- EXPOSAR al públic a l'e-tauler de l'Ajuntament i a la web municipal, i al Negociat de Rendes l'acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient de modificació de l'ordenança fiscal C-4, els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del Real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la llei reguladora de les hisendes Locals, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Quart.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord definitiu que, un cop transcorregut el període d'exposició pública procedeixi adoptar el text modificat de l'ordenança, així com el text refós aprovat, condicionant-se la vigència de la modificació a dita publicació i al que disposi la disposició final de cada ordenança, en cas d'especificar-se.

7.- Modificació del pressupost 2022. Crèdit Extraordinari 6/2022 (Expedient 121/2022/MOPRE).-

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost 2022 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	6/2022	50.000 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

8.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament per funcionaritzar una plaça administrativa (Expedient 3/2022/PLANT).-

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla següent:

a) Amortització de la plaça de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament següent

Núm.plaça	Denominació plaça	Grup	Núm. places
78	Administratiu/va	C1	1

b) La creació de la plaça de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament següent

Núm. plaça	Denominació plaça	Escala	Subescala	Classe	Grup	Núm. places
409	Administratiu/va	Adm. general	Administratiu/va		C1	1

Segon.- Exposar al públic, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present aprovació de la modificació de plantilla, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant del ple de l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Tercer.- Aprovada definitivament la modificació de la plantilla caldrà remetre còpia a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, d'acord a l'article 127 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local.



9.- Autoritzar la compatibilitat d'una treballadora municipal per exercir l'activitat privada (Expedient 6/2022/LIPEE)

Primer.- Declarar la compatibilitat d'una treballadora municipal, laboral fixa, que ocupa el lloc de treball 3250.15 d'auxiliar de geriatria per realitzar activitat privada per compte aliena consistent en desenvolupar tasques de suport en un consultori mèdic de Barcelona, per compte aliena durant dues hores diàries de dilluns a divendres sense superar el 50% de jornada laboral ordinària a l'Ajuntament de Molins de Rei i sota el compliment d'allò disposat als articles 330 i 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals en relació als articles 11, 12, 13,14 i 15 de la Llei 21/87 i els articles 11, 12, 13 i 15 de la Llei 53/84.

Segon.- Condicionar la vigència d'aquestes autoritzacions de compatibilitat al compliment dels requisits de la normativa vigent i a mantenir informada a la present Corporació davant de qualsevol canvi o modificació de les condicions en què es presenten les activitats que es desenvolupen addicionalment a la principal.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

10.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei i l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel manteniment i la gestió del Parc Mariona. (Expedient 14/2022/CONIN).-

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei i l'AMB, que s'adjunta com a Annex.

Segon.- Formalitzar la signatura del conveni.

Tercer.- Adoptar les següents mesures en matèria de publicitat:

- Publicació del conveni al web municipal (portal de transparència).

Quart.- Notificar aquest acord a l'AMB i traslladar-ho al Negociat de Sostenibilitat, Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i Transparència.

11.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i la Societat Catalana d'Herpetologia per la custòdia del territori a la finca de les Llicorelles, al tram final de la Riera de Vallvidrera. (Expedient 29/2022/CONIN).-

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i la Societat Catalana d'Herpetologia, que s'adjunta com a Annex.



Segon.- Formalitzar l'acord de custòdia de la finca de Les Llicorelles, en col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i la Societat Catalana d'Herpetologia.

Tercer.- Autoritzar i disposar i reconèixer les despeses corresponents a les obligacions municipals que es deriven del conveni, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries.

Aplicació pressupostària	Import anual	Exercici comptable
4210 172202 46702 (Acord de custòdia zones verdes Societat Catalana Herpetologia)	5.000 €	2022
La que correspongui	19.400 €	2023
La que correspongui	19.400 €	2024
La que correspongui	19.400 €	2025
La que correspongui	19.400 €	2026
La que correspongui	19.400 €	2027

Quart.- Adoptar les següents mesures en matèria de publicitat:

- Publicació de l'acord d'aprovació del conveni al DOGC.
- Enviament del conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat per a la seva publicació.
- Publicació del conveni al web municipal (portal de transparència).

Cinquè.- Notificar aquest acord al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i a la Societat Catalana d'Herpetologia i traslladar-ho al Negociat de Custòdia de l'entorn, Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i Transparència.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DE LA VILA

12.- Fixació dels dos festius addicionals als vuit d'obertura autoritzada per tot Catalunya de l'any 2023: (Expedient 8/2022/ORDEN).-

Primer.- Aprovar els festius 5 de febrer i 10 de desembre, com els dos dies addicionals d'obertura en diumenges i festius als vuit d'obertura autoritzada per a tot Catalunya, per l'any 2023.

Segon.- Sotmetre la proposta prèviament consultada i acordada, a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, com a òrgan competent en aquesta matèria.

Tercer.- Traslladar l'acord a la Direcció General de Comerç, amb la màxima urgència.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES



13.- Aprovar els preus provisionals aplicables, l'harmonització de l'Infantil 1 i 2 i la gratuïtat de l'escolarització de l'Infantil 2, pel curs 2022- de l'EBM El Molí (Expedient 9/2022/CONSE).-

Primer.- Aprovar els preus provisionals aplicables, l'harmonització de l'Infantil 1 i 2 i la gratuïtat de l'escolarització de l'Infantil 2, pel curs 2022-2023 per un màxim de 61 places i següents cursos, dels diferents serveis de l'EBM El Molí següents, mentre no es resolgui l'auditoria del curs 2022-2023:

Concepte	Import preus curs 22-23	Import taxa (famílies)	Import subvenció Ajuntament
Servei d'escolarització i activitats estiu Inf 0 i 1	449,14 €	183,79 €	265,35 €
Servei d'escolarització Inf 2 (40 places)	449,14 €	0 €	449,14 €
Servei activitats estiu Inf 2	449,14 €	183,79 €	265,35 €
Servei d'acollida fix	71,72 €	34,91 €	36,81 €
Servei d'acollida eventual	19,05 €	9,28 €	9,77 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa màxima corresponent pel curs 2022-2023, amb càrrec, per vinculació jurídica, a les aplicacions pressupostàries 3040.323101.48001 Transferències corrents harmonització de preus EBM el Molí, i 3040/323101/48007 Gratuïtat el Molí, per un màxim de 61 alumnes, següents:

Aplicació pressupostària	Import	Exer-cici	Concepte	Observacions
3040.323101.48001 Transferències corrents harmonització de preus EBM el Molí	67.002,16€	2022	Setembre a desembre 2022: escolarització, acollida i aportació famílies	
3040/323101/48007 Gratuïtat el Molí	29.406,40€	2022	Servei escolarització gratuïtat famílies, setembre a desembre 2022 (183,79 € x 40 alumnes x 4 mesos)	Per vinculació jurídica
3040.323101.48001 Transferències corrents harmonització de preus EBM el Molí	118.200,18€	2023	Gener a juliol 2023: escolarització, acollida i aportació famílies	
3040/323101/48007 Gratuïtat el Molí	44.109,60€	2023	Servei escolarització gratuïtat famílies, gener a juny 2023 (183,79 € x 40 alumnes x 6 mesos)	

Tercer.- Notificar aquest acord a El Cargol de Molins, SCCL, i traslladar-ho als Negociats, d'Educació, Tresoreria, Control de Gestió i Intervenció municipal.



14.- Aprovar el preu provisional del mòdul de participació de l'Ajuntament de Molins de Rei, per al curs 2022-2023 de l'Escola Bressol la Traca (Expedient 8/2022/CONSE).-

Primer.- Aprovar el preu provisional del mòdul de participació de l'Ajuntament de Molins de Rei, per al curs 2022-2023 i següents per un import de 3.422,65 € per alumne i curs de l'Escola Bressol Municipal La Traca, que suposa una mensualitat de 311,15 € (de setembre a juliol), i fins a un màxim de 82 alumnes, mentre no es resolgui l'auditoria del curs 2022-2023.

Segon.- Aprovar la gratuïtat de l'escolarització de l'Infantil 2 de l'Escola Bressol Municipal La Traca, per al curs 2022-2023 i següents, i el pagament compensatori corresponent a l'aportació de les famílies per un import anual de 1.837,90 € anuals i una mensualitat de 183,79 € (de setembre a juny), i fins a un màxim de 40 alumnes.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa màxima corresponent pel curs 2022-2023, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3040.323101.22794, Gestió EBM La Traca i per vinculació jurídica 3040.323101.22792 Gratuïtat P2 La Traca, per un màxim de 82 i 40 alumnes respectivament, següents:

Aplicació pressupostària	Import	Exercici	Concepte	Observacions
3040/323101/22794 - Gestió "La Traca"	102.057,20 €	2022	Servei escolarització, setembre a desembre 2022 (311,15 € x 82 alumnes x 4 mesos)	
3040/323101/22792 – Gratuïtat P2 "La Traca"	29.406,40 €	2022	Aportació corresponent a les famílies d'Infantil 2 (183,79 € x 40 alumnes x 4 mesos)	Per vinculació jurídica
3040/323101/22794 – Gestió EBM "La Traca"	178.600,10 €	2023	Servei escolarització, gener a juliol de 2023 (311,15 € x 82 alumnes x 7 mesos)	
3040/323101/22792 – Gratuïtat P2 "La Traca"	44.109,60 €	2023	Aportació corresponent a les famílies d'Infantil 2 (183,79 € x 40 alumnes x 6 mesos)	

Quart.- Notificar aquest acord a El Cargol de Molins, SCCL, i traslladar-ho als Negociats, d'Educació, Tresoreria, Control de Gestió i Intervenció municipal.

15.- Aprovar el Pla Local de Joventut de Molins de Rei 2022-2025. (Expedient 3/2022/APPAB).-

Primer.- Aprovar el Pla Local de Joventut 2022-2025

Segon.- Resta assabentat del procediment de diagnosi i disseny del Pla Local de Joventut.



Tercer.- Notificar aquest acord a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Quart.- Donar difusió d'aquesta aprovació als mitjans de comunicació de la Vila i publicar-ho al web municipal.

Cinquè.- Acordar que aquest Pla serà vigent fins l'aprovació del proper Pla.

16.- Aprovar l'adhesió a l'estratègia de promoció de la salut i prevenció al Sistema nacional de salut (SNS) (Expedient 54/2022/MOCIO).-

Primer.- APROVAR l'adhesió a l'ESTRATÈGIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ AL SISTEMA NACIONAL DE SALUT (SNS), segons figura a la Guia per a la implementació local de l'Estratègia de promoció de la Salut i Prevenció a l'SNS (http://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/Guia_implementacion_local.pdf).

Segon.- COMPROMETRE'S a realitzar una declaració institucional adreçada a la ciutadania on s'expliqui el compromís municipal d'adhesió a l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció a l'SNS.

Tercer.- DESIGNAR com a persona coordinadora la Cap del Negociat de Salut Pública per a la implementació local de l'Estratègia.

Quart.- DESIGNAR el Consell de Salut de Molins de Rei com a la taula intersectorial al municipi com a instrument de col·laboració entre sectors per guanyar salut en un marc de salut en totes les polítiques.

Cinquè.- FACILITAR a la població informació dels recursos comunitaris disponibles per millorar la salut i la qualitat de vida de les persones que formen part de la comunitat mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Sisè.- REALITZAR els tràmits oportuns per a l'adhesió formal a l'ESTRATÈGIA DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ AL SISTEMA NACIONAL DE SALUT (SNS), donant trasllat d'aquest acord al Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

17.- Qüestions sobrevingudes.-

18.- Precs i preguntes.-

19.-Torn obert de paraules.-



Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 22 de setembre de 2022

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
23/09/2022 9:33:09