

BASES PROCÉS SELECCIÓ PLANS AMB VIA CLICFEINA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR 6 LLOCS DE TREBALL TEMPORALS PROGRAMA METROPOLITÀ DE DINAMITZACIÓ DEL MERCAT DE TREBALL 2022/2023.

L'objecte d'aquest procés de selecció és cobrir 6 llocs de treball temporals a l'Ajuntament de Molins de Rei finançats per mitjà dels **"PLANS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA "**. Els llocs són els següents:

- ⇒ 5 agents cívics/ques educatius/ves i ambientals per 11 mesos
- ⇒ 1 Coordinador/a dels i les agents per 12 mesos

Descripció dels llocs de treball i tasques a desenvolupar

- ✓ **agents cívics/ques educatius/ves i ambientals Tipologia de jornada:** A temps complet

- **Titulació:** Graduat escolar o superior
- **Altres coneixements:** Atenció al públic
- **Retribució:** 2087,86€ bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries i indemnització fi contracte)
- **Durada contracte:** 11 mesos

Tasques

- Educació; Camins escolars segurs
- Suport activitats de la Biblioteca Escolar
- Feminismes; camins il·luminats
- Comerç; Nadal - Mobilitat
- Tinença responsable d'animals
- Salut pública
- Residus
- Estacionaments a la via pública
- Espai públic

- ✓ **Coordinador/a**

- **Tipologia de jornada:** A temps complet
- **Titulació:** Batxiller, cicle formatiu grau superior, FP2 o similar
- **Altres coneixements:** Atenció al públic
- **Retribució:** 2374,13€ bruts mensuals (inclou prorrateig de pagues extraordinàries i indemnització fi contracte)
- **Durada contracte:** 12 mesos

Tasques

- Les mateixes dels i les 5 agents
- La coordinació dels i les agents
- La coordinació amb responsables directes de les àrees implicades.

Requisits per participar en el procés

Requisit	Justificant
a) Identificació	- DNI o NIE - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es verificarà que es disposa d'autorització per treballar
b) Presentació de sol·licitud emplenada	- Formulari de sol·licitud emplenat i signat, amb autoritzacions i declaracions pertinents.
c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya, (DARDO)	- Certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació al SOC. Es pot obtenir per mitjà de la web del SOC - En cas de ser seleccionat, abans de la contractació es comprovarà que es manté aquesta condició
d) No haver participat a l'última convocatòria dels plans de l'AMB o en qualsevol pla d'ocupació en el darrer any a comptar des de la publicació del procés al ClicFeina	- Vida laboral i currículum
e) Graduat escolar o superior pels i les agents cívics/ques f) Títol Batxiller, Cicle formatiu grau superior, FP2, similar o superior en el cas del lloc de coordinador/a	- Fotocòpia titulació
g) En el cas de persones que optin al lloc de coordinador/a	- Certificat C corresponent: Junta Permanent de Català o centre de normalització o convalidació per nivell d'estudis

Com funciona el procés

1. L'Ajuntament publicarà l'oferta de treball a l'espai ClicFeina; www.ClicFeina.cat apartat "Ofertes de Treball" <https://www.molinsderei.cat/ofertes-de-treball/>.
2. Les persones que hi estiguin interessades s'inscriuran a l'oferta. En cas que no siguin usuàries del ClicFeina, s'hi podran donar d'alta en aquell mateix moment.
3. A la mateixa oferta publicada, les persones interessades trobaran les bases del procés així com la fitxa de sol·licitud i declaracions jurades.
4. Es realitzarà una sessió informativa per recollir tota la documentació necessària per valorar els requisits i els mèrits. Cal trucar al centre per demanar hora per a la sessió. Es publicarà a la web municipal el llistat provissional de persones que s'han presentat, admesos i exclosos.
5. Posteriorment es procedirà a la baremació dels mèrits de les persones que reuneixen els requisits. El resultat d'aquesta baremació es lliurarà per correu electrònic a totes les persones participants en forma de llista ordenada per puntuació i persones per entrevistar. Es publicarà a la web municipal llistat definitiu d'admesos amb puntuacions i exclosos i obrint-se un termini d'esmenes (5 dies laborables)
6. Finalment es faran les entrevistes de selecció, seguint l'ordre de puntuació de les baremacions i en nombre suficient per garantir la correcta cobertura dels llocs de treball oferts. Els resultats seran informats per correu electrònic. Així mateix es publicarà a la web municipal llistat definitiu baremació, entrevistes, persones seleccionades i reserves.

Temporalització del procés

- **Publicació al ClicFeina:** Del 24 d'octubre de 2022 fins l'1 de novembre de 2022
- **Dates i hores per trucar i demanar cita per a la reunió informativa:** del 24 d'octubre de 2022 fins el 2 de novembre de 2022 , de 8 h a 14,30 h

Telèfon per demanar cita per a la reunió: 936684812

Adreça on es realitzarà la reunió per lliurar la documentació

Centre d'Ocupació i Serveis a les Empreses Joan N. Garcia Nieto
Carrer Francesc Layret, 15
Polígon industrial El Pla
Molins de Rei

- **Data de la reunió per lliurar la documentació. Diverses sessions:** 3 de novembre de 2022
- **Data de l'entrevista:** (persones seleccionades per entrevistar): 22 de novembre de 2022
- **Data d'inici prevista:** 1 de desembre de 2022 pel coordinador/a i 1 de gener de 2023 pels i les agents cívics/ques.

Els documents que caldrà aportar el dia i hora via cita prèvia al nostre centre seran:

Com a requisits:

- Fitxa de sol·licitud emplenada, amb declaració jurada
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació requerida per al lloc al qual es vol presentar
- Nivell C de català (pel coordinador/a)
- Fotocòpia document DARDO (Acreditació d'estar a l'atur)
<https://acortar.link/nyGjKO>

Per acreditar mèrits:

- Certificat de convivència
- Informe de vida laboral actualitzat, <https://acortar.link/JFRGh>
- Currículum Vitae
- Certificats: del SEPE de no cobrar prestacions així com el DARDO; En el cas de familiars de la mateixa unitat familiar que no cobrin prestació, també caldrà, per acreditar la seva situació, aquest document. Es pot obtenir trucant al SEPE: 91273 8384/ 912738383 o a la següent adreça d'internet: Certificat de no cobrar <https://acortar.link/NsixD6> i DARDO, <https://acortar.link/nyGjKO>
- Certificats de Discapacitat, dependència, família monoparental
- Títols, diplomes de cursos, formació contínua, ocupacional, contractes o altra documentació acreditativa que es cregui convenient
- Titulació o acreditació nivell de català (Pels 5 llocs d'agents)
- En cas de treball per compte propi, caldrà acreditar la mateixa informació mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o altre equivalent, signats pels receptors dels serveis

Només es valoraran els mèrits al·legats que estiguin correctament acreditats.

La selecció anirà a càrrec de:

- 2 tècnics/ques de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Molins de Rei. Titulars Alfons Torre-Marin Domingo i Noelia Monferrer Àngel. Suplents Francesc Rueda Ramos i Susanna Pastallé Soler.
- 1 tècnic/a de Personal i Organització de l'Ajuntament de Molins de Rei. Titular Anna Montserrat Bonells. Suplent Antoni Pérez Pérez.
- 1 Tècnic/a de la Guardia Urbana. Titular Juan Antonio López Pérez. Suplent Sandra Ortigosa Martinez

Mèrits i entrevista

Mèrits

Socials - fins a 50 punts

Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Persones que NO perceben el subsidi d'atur, Renda Garantida, Ingress Mínim Vital o qualsevol altre subsidi equivalent	Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi)	10 punts
Tenir a càrrec menors de 16 anys	Llibre de família i certificat de convivència	Màxim 10 punts 5 punts per fill
Família Monoparental	Carnet de família monoparental	4 punts
Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	Certificat del Grau de discapacitat	3 punts
Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència	Carta de resolució del PIA, i del grau de dependència	3 punts
No tenir cap tipus d'ingrés a la unitat familiar en cas de família amb fills menors de 16 anys	Certificat del "SEPE" (Servicio Estatal Público de Empleo) on consti que no es rep cap prestació (subsidi) o Certificat vida laboral negatiu, sense cotització i el DARDO	10 punts
Persones amb un pla de treball i seguiment a Serveis Socials	Autorització per verificar a Serveis Socials l'existència d'un pla de treball i seguiment (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	10 punts

Generals - fins a 60 punts

Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Coneixement de l'entorn: Molins de Rei	Autorització per verificar les dades registrades en el padró municipal (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	10 punts

Mèrit	Justificant	Puntuació màxima
Inscripció al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb visita registrada al Club de feina d'antiguitat igual o inferior a un any des de la publicació d'aquest document explicatiu del procés	Autorització per verificar les dades registrades al Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei (caldrà indicar-ho amb la presentació de la candidatura)	5 punts
No haver participat mai en un pla d'ocupació	Informe de vida Laboral de la Seguretat Social	10 punts
Nivell de Català (pels i les agents cívics/ques, educatius/ves ambientals)	Certificat corresponent: Junta Permanent de Català o centre de normalització o convalidació per nivell d'estudis	Màxim 10 punts. 10 punts (nivell C) 5 punts (nivell B)
Cursos vinculats als llocs de treball en temes d'atenció al públic, gestió administrativa, atenció a les persones	Titulacions o documents acreditatius	Màxim 10 punts -8 punts per certificats professionals o acreditacions finalització, aprovats, cursos de certificats professionals -4 punts per cada curs igual o superior a 200 hores -3 punts per cada curs iguals o superiors a 100 hores -2 punts per cada curs iguals o superiors a 50 hores -1 punt per cada curs de menys de 50 hores
Experiència professional en funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta	Informe de Vida Laboral de la Seguretat Social i contractes laborals o qualsevol altre document acreditatiu (*)	Màxim 15 punts -1 punt menys de sis mesos -2 punts de sis a 12 mesos -4 punts d'un any a 2 anys -8 punts de 2 anys a 4 anys -10 punts de 4 a 8 anys -15 punts de 8 o més anys

Finalment, com a última fase del procés selectiu i una vegada s'hagin baremat els mèrits socials i professionals es convocarà els candidats amb major puntuació de mèrits i, amb un nombre que garanteixi la seva cobertura, a una entrevista que consistirà en una conversa sobre l'exposició per part de la persona candidata del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la situació econòmica i familiar, de la motivació per l'oferta de treball i del coneixement del territori i dels serveis municipals. Es valorarà la concordança dels mèrits justificats, els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. Màxim 20 punts.