



**Pla Estratègic de subvencions  
2023**



## SUMARI

PREÀMBUL .....	3
Article 1. Marc normatiu .....	3
Article 2. Objecte.....	4
Article 3. Naturalesa jurídica .....	4
Article 4. Àmbit d'aplicació .....	4
Article 5. Principis.....	5
Article 6. Establiment de subvencions, període de durada i termini necessari per a la seva consecució.....	6
Article 7. Requisits bàsics i limitacions a l'establiment de subvencions .....	6
Article 8. Modalitats de concessió .....	7
Article 9. Beneficiaris i matèries respecte de les quals s'establiran subvencions.....	8
Article 10. Actualització del Pla .....	8
Article 11. Seguiment i efectes.....	8
Article 12. Avaluació.....	9
Article 13. Control financer .....	9
Article 14. Entrada en vigor.....	10
Annexos:.....	11
Annex I: Línies de subvenció. ....	11
Annex II: Fitxa de seguiment i d'avaluació de les subvencions.....	11



## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant aquest Pla Estratègic de Subvencions (PES), pretén dotar-se d'un instrument que estableixi els principis i eixos estratègics que han de regir les subvencions que l'Ajuntament gestionarà durant el període de vigència.

Les subvencions s'han configurat en els darrers anys com l'instrument principal de les polítiques públiques de foment en l'àmbit econòmic, social, cultural i assistencial, i ha esdevingut una de les àrees més importants de l'activitat financera de les administracions públiques. Les subvencions són la tècnica de foment clàssica utilitzada pel poder públic per transformar i incidir en l'entorn ciutadà. D'aquí neix la necessitat de blindar un marc de planificació i racionalització dels recursos públics subvencionals per tal d'assegurar-ne la seva efectivitat i provisió.

En aquesta línia, l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) estableix, per a les administracions públiques, la necessitat d'elaborar plans estratègics de subvencions, que relacionin els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, per tal d'adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement.

La naturalesa del present Pla estratègic de subvencions és la d'un instrument de gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu i ha estat elaborat, especialment l'annex I, amb la informació proporcionada per el negociat responsable de cada línia de subvenció

Aquest Pla Estratègic es compon del present document amb dos annexos. A l'annex I hi consten totes les línies de subvenció previstes, la informació corresponent a cada línia de subvenció, tal com: àmbit sectorial o temàtic , objectius estratègics i identificació de les bases reguladores, beneficiaris, pressupost destinat i a més, s'indica el negociat responsable i l'àrea corresponent . L'annex II correspon a la fitxa de contigus de cada línia de subvenció, eina imprescindible per realitzar el seguiment i l'avaluació corresponent.

### **Article 1. Marc normatiu**

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions i aquest Pla estratègic de Subvencions està constituït, principalment, per:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- b) Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, de 15 de febrer de 2018 (Ordenança municipal).
- c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), i el seu reglament de desenvolupament



aprovat pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- d) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- f) Qualsevol altra norma que resulti d'aplicació.

## **Article 2. Objecte**

D'acord amb l'article 7 de l'Ordenança municipal, el Pla estratègic de subvencions concreta els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els mecanismes d'avaluació i participació que preveu la LTAIPBG, el termini necessari per aconseguir-lo, les despeses possibles i les seves fons de finançament, i en tot cas se supedita al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que s'apliquen en el pressupost de la corporació per a cada exercici.

## **Article 3. Naturalesa jurídica**

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei té caràcter programàtic i el seu contingut no generarà drets ni obligacions, de manera que cap potencial beneficiari podrà exigir indemnització o compensació en cas que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.

## **Article 4. Àmbit d'aplicació**

El present Pla serà d'aplicació en les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Molins de Rei, és a dir en tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Molins de Rei a favor de persones físiques i jurídiques (públiques o privades) sempre que compleixin els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, execució d'un projecte, realització d'una activitat, adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari he de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- Que el projecte, acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.



Aquestes subvencions estan recollides a l'annex I que relaciona, identifica i localitza les diferents línies de subvencions previstes i a que fa referència aquest Pla Estratègic. Així, hi estan identificats els àmbits sectorials o temàtics de cada línia de subvenció, així com diferents ítems de caire identificatiu i/o descriptiu de cada subvenció tals com: àmbit sectorial o temàtic, objectius estratègics i identificació de les bases reguladores, beneficiaris, previsió pressupostària, etc.

Així, les línies de subvencions previstes i els àmbits sectorials o temàtics als que estan relacionats estan agrupats segons les àrees organitzatives de l'Ajuntament, de la següent manera:

1. Alcaldia
2. Àrea de Serveis a les Persones (ASP)
  - a. Cultura
  - b. Educació
  - c. Esports
  - d. Feminisme i LGTBI
  - e. Infància
  - f. Joventut
  - g. Programes específics
  - h. Salut
  - i. Serveis a les persones
  - j. Serveis Socials
3. Desenvolupament estratègic de la Vila (DEV)
  - a. Innovació i empresa
  - b. Fira comerç, consum i turisme (FCCT)
4. Economia i Serveis Centrals (ESC)
  - a. Guardia Urbana (GU)

## **Article 5. Principis**

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Molins de Rei es realitzarà d'acord amb els següents principis recollits en l'*ordenança reguladora de la concessió de subvencions municipal*, aprovada pel plenari municipal en data 25 de gener de 2018.

- a) Principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació i transparència de les actuacions administratives.
- b) Principi d'acceptació: les subvencions hauran de ser acceptades per les persones beneficiàries, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per aplicar-les. Això no obstant, si no s'aporta l'acord exprés d'acceptació de la subvenció en el termini dels 15 dies següents, s'entendrà igualment acceptada la subvenció.
- c) Principi d'incompatibilitat: l'atorgament de subvencions s'haurà d'ajustar als règims d'incompatibilitats vigents i haurà de tenir en compte les vinculacions



derivades del dret estatal, autonòmic i comunitari europeu en aquesta matèria. Les bases específiques de les corresponents subvencions inclouran la compatibilitat o no de l'ajut amb altres ajuts públics o privats.

- d) Principi de silenci negatiu i els seus efectes: la petició de subvencions segueix el règim general de dret de petició i, per tant, en el cas que des de l'Ajuntament no es dictés resolució expressa respecte a la sol·licitud en el termini de 6 mesos, aquesta produiria efectes de desestimació. Aquest termini s'aplicarà amb caràcter supletori en el cas que les bases específiques no estableixin un termini de resolució inferior o superior. En aquest cas, si en el termini establert en les bases específiques els peticionaris no reben resolució expressa de la concessió de la seva petició de subvenció, l'hauran d'entendre denegada. La denegació de la sol·licitud de subvenció no donarà lloc a cap tipus d'indemnització per responsabilitat patrimonial, sens perjudici del dret del peticionari a interposar els recursos, administratius o judicials que consideri convenients en la defensa dels seus interessos.
- e) Principi d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
- f) Principi d'eficiència en l'assignació dels recursos públics, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Constitució espanyola.

## **Article 6. Establiment de subvencions, període de durada i termini necessari per a la seva consecució**

L'establiment de subvencions per part de l'Ajuntament de Molins de Rei per a l'any 2023 s'ajustarà al que es preveu en aquest Pla.

El termini necessari per a la consecució de les diferents línies de subvencions es regularà de forma expressa en el decret d'aprovació de la convocatòria de subvencions o, en el cas de subvencions directes, en el decret d'aprovació corresponent.

## **Article 7. Requisits bàsics i limitacions a l'establiment de subvencions**

És requisit bàsic per a l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla la inclusió de les consignacions pressupostàries corresponents en els Pressuposts anuals i l'aprovació, anterior o posterior al present Pla, de les bases reguladores de la seva concessió.

Així mateix, l'establiment de les subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa, les consignacions pressupostàries aprovades i les bases reguladores de la seva concessió s'ajustaran en cada moment a aquests objectius.



## **Article 8. Modalitats de concessió**

De conformitat amb l'article 9 de l'Ordenança municipal, les modalitats de concessió de subvencions seran les següents:

1. El procediment ordinari per a l'atorgament de les subvencions serà el règim de concurrència competitiva: quan la finalitat o naturalesa de la subvenció així ho exigeixi, la subvenció es concedirà mitjançant una convocatòria de concurs públic. En aquest cas, prèviament s'hauran d'aprovar, dins de les bases específiques, els criteris objectius per a la concessió de la subvenció. En aquest cas, la proposta d'atorgament haurà de ser formulada per la comissió avaluadora, que l'eleva a l'òrgan competent per a la concessió juntament amb l'acta en la qual es determina la valoració dels criteris prèviament fixats.
2. També es podran concedir subvencions mitjançant el procediment de concurrència no competitiva o concessió directa, que constitueix en tot cas una facultat davant la concurrència de les circumstàncies de fet que poden habilitar o justificar aquesta mena de subvencions excepcionals. En aquest procediment estaran incloses les subvencions següents:
  - a) Les previstes nominalment i singularment en els pressuposts municipals
  - b) Quan l'atorgament o la quantia d'aquestes subvencions siguin imposats a l'Administració per una norma de rang legal. En aquest cas, seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
  - c) Aquelles subvencions que s'atorguen per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, amb l'exigència del necessari caràcter excepcional d'aquest supòsit de concessió directa, i sempre amb la necessitat d'haver d'acreditar i justificar la concurrència de qualsevol d'aquestes raons que li dificultin la participació en la convocatòria pública.
  - d) Les vinculades directament a un acte o esdeveniment excepcional, l'adopció d'un comportament singular o per desenvolupar o concórrer en una situació.
  - e) Excepcionalment, també podran ser atorgades directament les subvencions singulars, en les quals no és possible la concurrència pública, per les especificacions de les característiques que ha de complir l'entitat o per l'activitat destinatària de la subvenció. En qualsevol cas, la proposta de resolució de la concessió haurà de contenir l'objecte de la concessió, el termini de justificació, la seva forma, l'aplicació dels fons i, si escau, l'obligació de la persona beneficiària de facilitar tota la informació i documentació requerida, a més a més de la declaració expressa de compatibilitat o no amb altres subvencions.
    - i) Dins del paràgraf anterior podrà incloure's la concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Molins de Rei a entitats o organitzacions no governamentals comunitàries o que tinguin delegada l'execució dels projectes o activitats amb entitats col·laboradores per a l'ajuda econòmica en matèria de cooperació al desenvolupament. En aquest cas, també es podrà modificar el



termini i la forma de justificació de la subvenció quan així s'estableixi expressament en les bases específiques i en l'acord de concessió de la subvenció.

- ii) En els casos de concessió directa caldrà motivar el seu caràcter extraordinari i l'expedient d'atorgament haurà d'incorporar l'informe tècnic, raonat i justificatiu, d'aquelles circumstàncies que en dificulten la concurrència, tot tenint present els supòsits de fet que, d'acord amb la present Ordenança, habiliten a poder tramitar una concessió directa d'una subvenció, i que consisteixen en aplicacions del supòsit excepcional previst de forma indeterminada a la lletra c) de l'art. 22 de la Llei general de subvencions.

## **Article 9. Beneficiaris i matèries respecte de les quals s'establiran subvencions**

L'Ajuntament de Molins de Rei concedirà subvencions, mitjançant convocatòria pública, a favor de persones físiques i jurídiques, empreses, associacions o entitats privades amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social per promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència local.

## **Article 10. Actualització del Pla**

Atès el caràcter programàtic del Pla estratègic de subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació previstes per a cadascuna de les línies de subvenció en què es desenvolupa, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'alguna d'elles respecte dels objectius previstos, aquella línia de subvenció haurà de ser modificada o eliminada.

Així mateix, si s'esdevinguessin circumstàncies socials, econòmiques o d'interès públic que aconsellessin una actualització de les línies existents o adoptar noves línies i programes de subvenció, aquest Pla estratègic haurà de ser actualitzat i aprovat per l'òrgan competent.

L'àrea responsable de cada línia de subvenció actual o futura impulsarà les necessàries modificacions del present pla

## **Article 11. Seguiment i efectes**

El seguiment de les subvencions concedides el realitzarà el negociat responsable de cada línia de subvenció i consistirà en la supervisió de l'execució, del compliment del programa subvencionat i de la correcta justificació de les despeses. Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar-ne la fiscalització i el control municipals.





Cadascun dels negociats responsables de cada línia de subvenció proporcionarà la informació necessària per fer el seguiment de l'execució i també avaluarà l'assoliment dels objectius previstos complimentant a la fitxa que es troba a l'annex II d'aquest document. La informació proporcionada per el negociat responsable a través del annex II esmentat, serà imprescindible per tal de poder completar i actualitzat els apartats de convocatòria i atorgament / resolució de l'annex I.

## **Article 12. Avaluació**

L'informe d'avaluació d'aquest Pla estratègic es realitzarà anualment a partir de les fitxes d'avaluació esmentades a l'article 11. I serà publicat al web/portal municipal de transparència conjuntament amb l'informe de control financer que fa la intervenció municipal

Les esmentades fitxes de seguiment i d'avaluació (annex II) hauran de ser lliurades al negociat responsable de l'elaboració del Pla estratègic i la seva avaluació, dins dels 3 mesos posteriors a l'exercici. En casos determinats, aquest termini podrà prorrogar-se com a màxim fins al 31 de juliol de l'any posterior a l'any de vigència d'aquest Pla estratègic.

L'informe d'avaluació recollirà els resultats obtinguts en els programes o línies de subvencions que s'han desenvolupat i la seva incidència en l'entorn social on s'han executat.

Per a una millor anàlisi de l'eficàcia i eficiència de cada subvenció, les àrees que les concedeixin sol·licitaran als beneficiaris en el moment de la justificació de cada línia de subvenció concedida, un informe motivat sobre el nombre d'accions desenvolupades, nombre de ciutadans als que beneficia la subvenció i la justificació dels objectius aconseguits.

En concret, per a l'avaluació, s'haurà de detallar el següent:

- a. Per part de l'entitat: memòria d'avaluació d'indicadors i tota la informació necessària sol·licitada per el negociat responsable de cada línia de subvenció
- b. Per part del negociat responsable:
  1. Complimentar la fitxa de seguiment d'avaluació de l'annex II
  2. Valoració de l'adequació de la justificació als objectius marcats en la sol·licitud i pels quals es va concedir la subvenció.
  3. Valoració de la continuïtat de la línia de subvenció.

## **Article 13. Control financer**

La Intervenció municipal fiscalitzarà les justificacions de les subvencions concedides als ens beneficiaris.



Adicionalment, inclourà en el Pla anual de control financer un apartat específic de Control financer de les subvencions.

L'objectiu serà un control complementari al control formal dels comptes justificatius que presenten els ens beneficiaris de subvencions.

Aquest control consistirà en:

- Comprovació material que els fons lliurats s'han aplicat correctament a la finalitat de la subvenció o ajut.
- El compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Ajuntament, que hagin pogut afectar al finançament de les activitats subvencionades.
- La homogeneïtat de normes i criteris en les fases de tramitació i justificació de les subvencions, fent especial èmfasi en si tots els serveis gestors utilitzen els mateixos criteris en aquesta gestió.

Aquest control es podrà concretar en:

- Examen de registres comptables dels ens beneficiaris
- Comprovació d'operacions individualitzades afectades per la subvenció concedida
- Comprovació material de les inversions finançades
- Qualsevol altra comprovació que la Intervenció municipal estimi oportuna

Anualment es determinarà l'àmbit subjectiu, així com el nombre d'actuacions de control, i es farà a partir de criteris de proporcionalitat i d'anàlisi de riscos.

El resultat d'aquest control s'inclourà en l'Informe resum del resultat del Pla anual de control financer, del qual es donarà compte al Ple de la corporació, en el moment de l'aprovació del comptes generals.

## **Article 14. Entrada en vigor**

Aquest Pla estratègic de subvencions 2023 entrarà en vigor una vegada sigui aprovat per part del Ple de la corporació i publicat al web municipal.



**Annexos:**

**Annex I: Línies de subvenció.**

Document adjunt

**Annex II: Fitxa de seguiment i d'avaluació de les subvencions.**

Document adjunt