



Decret d'Alcaldia Número:

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 2/2023/ORPOL ,que resulta del procediment tramitat de/d' DELEGACIONS D'ALCALDE A REGIDORS I PRESIDENTS D'ÀREA ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Un cop celebrades les eleccions locals i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat, a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter especial a favor dels diferents Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament.

En ús de les facultats que li confereixen els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb les previsions de la legislació autonòmica de règim local de Catalunya, amb l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal i altra legislació concordant.

Atès que de conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Designar els/les regidors/res delegats/des de les matèries que s'hi indiquen, a les persones següents. S'estableix l'organigrama polític de l'Ajuntament de Molins de Rei, que consta com a annex al present Decret, amb les diferents àrees i regidories que les conformen. En diferents casos, es detallen també els àmbits o serveis inclosos en la regidoria corresponent, amb el detall adient. Es determina també les persones regidores que



exerciran les atribucions a les diferents àrees i regidories delegades, que són les següents, amb les denominacions que s'esmenten, especificant-se les tasques de cadascuna a títol indicatiu i no limitatiu:

Tanmateix, s'estableix l'organigrama polític de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb les diferents àrees i regidories que les conformen i que s'adjunta.

1.- ALCALDIA

Gabinet d'Alcaldia

- Secretaria d'alcaldia.
- Protocol de l'Ajuntament.
- Relacions Institucionals.
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges.
- Agenda municipal
- Secretaria general de la corporació, i convocatòria i actes dels òrgans de govern i certificacions i fe pública i registre d'interessos dels electes i personal directiu.
- Projectes estratègics: Museu del Renaixement, Nova residència gent gran, desenvolupament dels barris de Vallpineda i la Rierada.
- Quadre de comandament.
- Pla estratègic de subvencions.
- Pla d'actuació Municipal (PAM)
- Agenda 2030 i Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS).
- Comunicació interna.

Assumptes Europeus. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

- Polítiques i programes en relacions europees i d'àmbit internacional.
- Activitats europees
- Agermanaments amb ciutats d'altres països, excepte aquelles polítiques relatives a projectes de Solidaritat i Cooperació, amb polítiques específiques.
- Projectes i subvencions europees.
- Informació a la ciutadania i a les empreses molinenques sobre els recursos de la Unió Europea.
- Informació i difusió a la ciutadania sobre el projecte europeu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comunicació. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Departament de comunicació i relació amb els mitjans de comunicació.
- Comunicació de les activitats de les regidories.
- Butlletí municipal d'informació i altres sistemes de comunicació amb la ciutadania inclosa la comunicació i difusió a través de xarxes socials.
- Imatge corporativa i comunicació global de l'Ajuntament a la ciutadania.
- Manteniment, millora i continguts dels llocs web de l'Ajuntament.
- Ràdio i Televisió.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Qualitat Democràtica. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé



- Implementació de polítiques de participació, transparència i integritat.
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació de les peticions d'accés a la informació pública.
- Gestió del Portal de Transparència (transparència activa), de manera que la ciutadania pugui accedir telemàticament, de forma clara, estructurada i entenedora, a la documentació municipal.
- Cartes de serveis.
- Propostes en matèria de bon govern, integritat, anàlisi, preparació o revisió si s'escau dels diversos codis ètics i de conducta de govern obert.
- Pla d'integritat municipal.
- Protecció de dades.
- Seguiment dels consells de participació ciutadana.
- Gestió de projectes de participació ciutadana.
- Gestió del Projecte de queixes i suggeriments i del Síndic de Greuges.
- Consell per la cohesió social i territorial.
- Registre d'entitats.
- Foment de la participació ciutadana en general.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Barris. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Coordinació de les Regidories de barri amb la col·laboració de la Regidoria d'Acció Comunitària.
- Seguiment de l'execució de projectes de barri amb coordinació amb la Regidoria de Via Pública.

Seguretat Ciutadana i Protecció Civil. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Cos de la Guàrdia Urbana, vetllant per la seva eficàcia, eficiència i millora del servei, i per la seguretat ciutadana tenint en compte l'abast de les competències municipals en la matèria.
- Educació viària i de civismes escolars.
- Aplicació de la ordenança municipal de convivència.
- Gestió de la grua municipal de retirada de vehicles de la via pública.
- Trànsit, circulació i seguretat viària.
- Protecció d'autoritats.
- Autoritzacions de permisos d'armes.
- Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Protecció Civil, en sentit ampli.
- Pla de protecció civil i emergències.
- Relacions amb les associacions i agrupacions de persones voluntàries que treballen en el sector de la Protecció Civil i l'ADF.
- Gestió i suport del voluntariat en l'àmbit de la Protecció Civil.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

2.- ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC)



President: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea.

Serveis Centrals i Atenció Ciutadana: Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

Sistemes d'Informació

- Suport i disseny tècnic quant a procediments administratius (procediments tramitats telemàticament).
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits i tècniques de processament de dades massives o big data.
- Responsabilitat de la protecció de dades pròpies i de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital segons indicacions delegat de protecció de dades.
- Gestió dels serveis telemàtics i de dades dels edificis municipals.
- Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gestió Documental i Arxiu Administratiu

- Gestió i custòdia de documents públics i protegits de l'Ajuntament.
- Control de la destrucció de documents segons la normativa vigent.
- Polítiques d'arxiu administratiu.
- Col·laboració en tasques de disseny de tràmits, catàleg, formularis de documents i procediments.
- Captació i custòdia de fons documentals relatius a la vila.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Generals

- Optimització de procediments interns i disseny i seguiment de procediments administratius específics i tràmits en format electrònic.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit.
- Gestió, administració i tràfic del patrimoni municipal.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Pla de modernització de la gestió municipal.
- Gestió del cementiri i dels drets funeraris.
- Serveis funeraris.
- Pòlisses i tramitacions d'assegurances de l'Ajuntament.



- Gestió de la reprografia de l'Ajuntament.
- Gestió de la telefonia fixa, mòbil i accés a internet i dels diversos edificis municipals.
- Gestió dels certificats digitals del personal de l'Ajuntament.
- Gestió de les plataformes digitals (RACAT, accés restringit de la DIBA, plataforma de contractació, Base de dades Nacional de Subvencions, portal d'entitats locals del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública,...), sens detriment de l'accés que han de tenir altres departaments municipals.
- Política i gestió de compres.
- Destrucció de documents municipals amb coordinació amb el Departament de gestió documental i arxiu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Atenció Ciutadana

- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), amb atenció i informació a les persones sobre tràmits, gestions i serveis, i registre de documents que s'hi presenten telemàticament o presencialment.
- Registre íntegrament electrònic, tramesa telemàtica als serveis i gestió d'arxius que es trameten o es reben per diferents canals (EACAT i altres).
- Suport a persones i entitats quant a la presentació telemàtica d'escrius i documents.
- Gestió de la centralita telefònica.
- Gestió, revisió i control del padró municipal d'habitants.
- Tramitació i comunicació d'autoritzacions d'ocupació de la via pública.
- Recepció de l'Ajuntament i consergeria general.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Jurídics i Contractació. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Serveis Jurídics centrals de l'Ajuntament que comprèn l'assessorament jurídic i informes interns envers la redacció d'ordenances i reglaments, convenis, subvencions, etc.
- Registre de Convenis i elaboració dels models de documents de l'expedient.
- Preparació d'expedients de defensa lletrada i representació de l'Ajuntament davant l'Administració de Justícia, així com el control dels diferents procediments judicials.
- Elaboració del Pla anual normatiu i la millora i l'avaluació de la qualitat normativa municipal.
- Gestió i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial i dels expedients de reclamació de danys a béns municipals.
- Definició del procediment administratiu i circuits administratius de l'Ajuntament.
- Gestió de la contractació municipal promovent polítiques responsables d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria i de la petita i mitjana empresa.
- Inici dels diferents procediments de contractació.
- Gestió dels expedients de contractació de manera coordinada amb les diferents àrees.
- Definició dels criteris adients per determinar l'eficiència i eficàcia en la contractació pública així com l'elaboració dels models de documents relatius a la contractació a fi d'homogeneïtzar criteris.



- Supervisió de contractes i seguiment dels mateixos, promovent que s'avaluï l'execució i s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, renovacions i canvis de plantejaments.
- Gestió de la contractació electrònica i del perfil del contractant.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Recursos Humans i Organització. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Planificació i gestió del personal municipal.
- Negociació col·lectiva, relacions sindicals i comissió paritària.
- Seguretat i salut en el treball i riscos laborals.
- Elaboració de nòmines.
- Pla estratègic d'ocupació pública municipal
- Oferta pública d'ocupació
- Control de presència i llicències i permisos.
- Valoració de llocs de treball i elaboració de propostes sobre plantilla.
- Elaboració i gestió de la plantilla i de la relació de llocs de treball.
- Formació del personal de l'Ajuntament.
- Polítiques de promoció interna, captació de talent, relleus i jubilacions.
- Elaboració de l'organigrama.
- Promoció de canvis organitzatius i de millora.
- Procés d'aplanament dels treballadors no permanents.
- Política de recursos humans en sentit ampli.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Hisenda i Finances. Regidor: Sr. Joan Carles Serra Bosch

- Administracions financera i Hisenda municipal.
- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració i gestió dels pressupost municipal i seguiment de la seva execució.
- Intervenció general i comptabilitat.
- Gestió tributària i inspecció: gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona. Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Control de l'aplicació i justificació de les subvencions i ajuts que s'atorguin.
- Control financer i econòmic de les concessions municipals.
- Control financer i econòmic dels encàrrecs a mitjans propis.
- Propostes d'elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics i tarifes.
- Tresoreria municipal i pagaments a proveïdors dins dels millors terminis.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

3.- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (ASP)

Presidenta: Sra. Ainoa Garcia Ballestín

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea.



El servei de Recursos Socioculturals i l'oficina administrativa de l'àrea resten adscrits a la presidència.

Esports. Regidor: Sr. Gerard Corredera Rebulà

- Polítiques d'esports: Estudi, definició i propostes de plans, projectes i directrius en matèria d'activitat esportiva.
- Relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb matèria d'activitat esportiva.
- Programes i activitats vinculats amb de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'activitat esportiva: programes d'activitats i projectes vinculats amb l'esport i l'exercici físic com a eina de promoció de la salut, la prevenció i la promoció d'hàbits i estils de vida saludables entre la ciutadania de totes les edats en coordinació amb la Regidoria de salut.
- Organització d'activitats pròpies tals com: Esportíssim, cursa de Sant Miquel i altres.
- Impuls i suport a iniciatives promogudes per entitats esportives tant en instal·lacions pròpies, altres instal·lacions o a la via pública, de manera cíclica o puntual.
- Programes d'activitats i organitzacions vinculades amb entitats, clubs, federacions esportives
- Desenvolupament de programes propis adreçat al suport i promoció de l'esport de competició federat o esport de base..
- Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.
- Gestió de subvencions a entitats esportives.
- Gestió integral dels equipaments esportius municipals i equipaments adscrits per tal de prestar serveis als ciutadans, entitats, estaments o empreses.
- Nou pavelló poliesportiu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Educació. Regidor: Sr. Lucas Silvano Ferro Solé

- Gestió Escola Municipal de Música.
- Gestió del servei municipal de Llars d'Infants.
- Gestió ESO-SEFED.
- Gestió PFI-PTT conjuntament amb la Generalitat de Catalunya.
- Gestió de subvencions a entitats educatives.
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Molins de Rei.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.
- Formació dual.
- Programes i accions tals com: Fòrum de treballs de recerca i altres.
- Programes d'ajut econòmics a l'escolarització no obligatòria.
- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Coordinació amb Serveis Socials i Infància, en relació amb els serveis socioeducatius destinats a infants i adolescents.
- Pla Educatiu de Vila.



- Xerrades d'orientació a l'ESO, al Batxillerat, Cicles Formatius, Programes de segona oportunitat, etc.
- Consell a la Formació Professional.
- Pla de prevenció i atenció a l'absentisme escolar en coordinació amb Serveis Socials.
- Oficina municipal d'escolarització (OME).
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Cultura. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Politiques d'animació cultural.
- Promoció de la creació i difusió de l'activitat cultural.
- Dinamització del cycle festiu: Festa Major, Reis, Carnaval, Tres Tombs, etc.
- Impuls d'una programació cultural a través de la gestió d'equipaments o infraestructures culturals com ara biblioteca, sala d'exposicions, museu municipal.
- Museu del Renaixement.
- Museu Municipal.
- Consell Rector del Museu Municipal.
- Biblioteca El Molí.
- Pla director de Cultura.
- Consell Municipal de Cultura.
- Accions de Memòria Democràtica.
- Promoció de la conservació del patrimoni cultural del municipi.
- Suport i acompanyament a les entitats culturals (associacionisme cultural).
- Política lingüística local, inclosa la participació en el Consorci de Normalització Lingüística.
- Servei Local de Català. Vetllar pel compliment del reglament sobre l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, etc.
- Suport a les activitats de l'Escola Municipal de Música Julià Canals, sens perjudici d'allò que és potestat de la regidoria d'Educació.
- Gestió dels ajuts a les entitats culturals.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Patrimoni. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi.
- Participació en els diferents instruments i serveis dedicats a la protecció d'aquests.
- Gestió dels elements patrimonials de caràcter moble de la via pública en coordinació amb l'àmbit que pertorqui.
- Impuls dels estudis de la història de Molins de Rei.
- Arxiu històric
- Captació i custòdia de fons documentals relatius a la historia de la vila.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Salut Pública. Regidor: Sr. Joan Carles Serra Bosch

- Pla de Salut.



- Pla de prevenció de drogodependències i addiccions.
- Programes de protecció de la salut: seguretat alimentària, control de plagues, legionel·losi, estat d'higiene de solars i terrenys, control de riscos per a la salut pública, etc.
- Programes de promoció de la salut: tallers i cursos de foment d'estils de vida saludables, programa de salut escolar, activitats amb entitats, etc.
- Vigilància de la salut.
- Relació amb d'altres administracions respecte de la salut pública.
- Gestió subvencions a entitats sociosanitàries.
- Consell Municipal de Salut.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis Socials. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària.
- Serveis socioeducatius d'infants i adolescents, banc d'aliments i coordinació amb altres serveis municipals sense perjudici de les competències que tenen aquests.
- Polítiques relacionades amb l'atenció a la infància en risc i a les seves famílies.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Habitatge temporal d'urgència social.
- Coordinació amb el Servei d'Habitatge pel que fa a l'habitatge social, desnonaments.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Teleassistència.
- Servei residencial gent gran.
- Servei de centre de dia per a gent gran.
- Transport adaptat.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de serveis socials.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gent Gran. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de la gent gran.
- Polítiques actives de participació i foment de l'associacionisme de la gent gran.
- Activitats per la gent gran.
- Fòrum de l'envelliment actiu.
- Pla d'acció de la gent gran.
- Gestió i relació amb els casals per a gent gran.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de la gent gran.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

(Dis) capacitat. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de les persones amb discapacitat.



- Polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Foment de l'accessibilitat als equipaments i espais públics i als béns i serveis.
- Pla d'accessibilitat en coordinació amb territori.
- Pla de les persones amb discapacitat.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de les persones amb discapacitat.
- Consell de la discapacitat.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Polítiques Feministes i LGTBI. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.
- Pla d'igualtat municipal.
- Pla local LGTBI.
- Foment de la participació i presència efectiva de les dones de la ciutat a diferents àmbits.
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD).
- Suport tècnic, psicològic i jurídic a situacions de violència de gènere.
- Implementació protocol d'actuació davant violències sexuals en espais d'oci.
- Servei d'atenció integral (SAI).
- Centre d'apoderament feminista.
- Gestió de subvencions a entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Infància i Famílies. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Polítiques de suport a la infància i les famílies.
- Informació i promoció de l'acolliment familiar.
- Consell d'infants.
- Relació i col·laboració amb les entitats d'infants.
- Pla d'infància.
- Ciutat amiga de la infància.
- Gestió de subvencions a les entitats d'infants.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Joventut. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Polítiques de suport als joves.
- Gestió de subvencions a entitats juvenils.
- Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Relació i col·laboració amb les entitats de joves de Molins de Rei.
- Gestió de les Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Pla de l'adolescència.
- Pla de joventut.
- Consell d'Adolescents.
- Camp d'Aprenentatge de Can Santoi.
- El Molí Jove.
- Gestió dels equipaments adscrits.



- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Acció Comunitària. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques de convivència, ciutadania i voluntariat.
- Servei d'acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.
- Mediació comunitària.
- Pla d'acció comunitària.
- Actuacions de foment del civisme i la convivència, especialment a l'espai públic.
- Gestió i potenciació del voluntariat en sentit ampli.
- Xarxa de centres cívics i comunitaris.
- Activitats veïnals.
- Relació i suport a les associacions de veïns i veïnes
- Polítiques de solidaritat, cooperació, pau i drets humans.
- Relació amb entitats de cooperació, ONG, etc, així com amb ciutats agermanades des del vessant de la Cooperació.
- Ajuts a les emergències humanitàries.
- Molins de Rei Solidària.
- Pla de cooperació.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Gestió de subvencions a entitats i associacions d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

4.- ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT (SIT)

President: Sr. Gerard Corredera Rebulà

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea. Resten adscrites a la presidència d'àrea les polítiques i el lideratge de la implantació de l'Agenda Urbana. Tanmateix, l'oficina administrativa de l'àrea resta adscrita a la presidència.

Habitatge. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Oficina Local d'Habitatge.
- Polítiques de rehabilitació i promoció d'habitatges amb finalitats socials, convenis amb propietaris per a rehabilitació, etc.
- Establiment de línies de subvencions per a l'accés a l'habitatge i millora d'aquest.
- Gestió i manteniment d'habitatges socials inclosos en el servei cessió temporal d'ús.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en matèria d'habitatge finançats per l'Ajuntament, o per altres Administracions mitjançant convenis: ajuts per a pagar lloguers, subvencions per accessibilitat i rehabilitació, desnonaments, etc.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Polítiques amb relació a habitatges desocupats sense causa justificada, amb accions adreçades a fer viable el seu ús per a finalitats residencials.
- Elaboració i impuls del Pla local d'habitatge.
- Programa d'arrendaments d'habitatges.
- Patronat de l'Habitatge.



- Cens d'habitatges buits.
- Promoció de la construcció d'habitatge públic.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Urbanisme. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin al municipi de Molins de Rei.
- Promoció de les infraestructures.
- Planejament urbanístic, gestió urbanística, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (licències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.), protecció de la legalitat urbanística, etc.
- Disciplina urbanística.
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació.
- Plànol de la Ciutat, amb el suport tècnic del Servei de Sistemes d'Informació.
- Pla municipal d'accessibilitat.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Barris de Muntanya. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basangé

- Desenvolupament urbanístic dels barris de la Rierada i Vallpineda.

Obres i Llicències. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Gestió i control dels projectes d'obres municipals.
- Oficina tècnica.
- Seguiment d'obres a la vila d'altres Administracions (ADIF, ACA, Generalitat de Catalunya,...).
- Tramitació de llicències, permisos d'obres, comunicacions i assabentats presentades per particulars, i a la via pública i a les infraestructures (incloses rases per a serveis) presentades per tercers.
- Inspecció i control d'obres executades per tercers.
- Suport tècnic quant a llicències, comunicacions i inspeccions de les activitats econòmiques en sentit ampli.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Medi Natural i Serveis Ambientals. Regidor: Sr. Lucas Silvano Ferro Solé

- Gestió i control del medi natural.
- Programes d'educació i sensibilització ambientals.
- Polítiques específiques de sostenibilitat ambiental.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública.
- Control de les espècies invasores.
- Parc de Collserola.
- Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Consell agrari municipal.
- Aiguamolls.
- Realització d'estudis ambientals, i exercici de la potestat sancionadora en matèria mediambiental.



- Polítiques d'horts urbans.
- Control i inspecció de sorolls, publicitat indesitjada, abocaments en el medi rural, contaminació de tot tipus, etc.
- Servei de deixalleria.
- Gestió de residus i impuls de polítiques i accions 3R: reduir, reutilitzar i reciclar.
- Gestió del cycle de l'aigua. Distribució d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals. Manteniment de la xarxa d'aigües i del clavegueram.
- Gestió de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient.
- Benestar i drets dels animals.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit.
- Seguiment del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire
- Vetllar per la protecció de la Fauna urbana protegida (orenetes, ratpenats,...) en coordinació amb l'administració responsable.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Canvi Climàtic i Transició Energètica. Regidor: Sr. Gerard Corredera Rebulà

- Impuls de l'aplicació del Pla Local d'adaptació al canvi climàtic (PLACC) i seguiment de les actuacions de caràcter transversal que se'n deriven.
- Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima. (PAES-C)
- Polítiques en matèria d'energies alternatives, i particularment impuls de la implementació de plaques fotovoltaïques en equipaments, i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.
- Servei de Biomassa.
- Coordinació de projectes que fomentin l'estalvi energètic.
- Impuls de la formació en relació a les mesures previstes en el PLACC i en matèria de sostenibilitat del personal que presta serveis municipals.
- Comissió de seguiment del PLACC.
- Campanyes de sensibilització en l'ús eficient de l'energia i l'ús de les energies renovables.
- Assessorament i impuls de l'aplicació de criteris d'adaptació al canvi climàtic en els polítiques i en les normatives municipals.
- Oficina de l'energia per, entre altres, l'impuls de la rehabilitació energètica, l'assessorament en els contractes de subministraments energètics i en la lluita contra la vulnerabilitat energètica.
- Impuls de comunitats energètiques locals.
- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.
- Enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Espai Públic i Mobilitat. Regidora: Sra. Esther Espinosa García

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general.
- Pla director de l'Arbrat.
- Pla de voreres.



- Implementació i manteniment dels Espais d'expressió ciutadana i cartelleres de la via pública.
- Manteniment de la senyalització viària horitzontal i vertical establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistema de control del trànsit.
- Senyalització informativa a la via pública.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i del mobiliari urbà.
- En caràcter general, autorització d'ocupació de la via pública i dels espais públics.
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Inspecció municipal a la via pública, excepte la urbanística, de medi ambient i de salut.
- Zones de socialització i agilitat canina.
- Polítiques de mobilitat.
- Gestió de la mobilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies.
- Polítiques d'aparcament i gestió d'aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Gestió de les reserves d'aparcaments.
- Transport urbà i taxi.
- Pla de la bicicleta i Ambici.
- Reserva d'aparcament de transport adaptat.
- Impuls de l'ús del vehicle elèctric.
- Guais.
- Pla de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Zona de Baixes Emissions.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

5.- ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (ADE)

Presidenta: Sra. Jessica Revestido Romero

Correspon la regidora titular de l'Àrea, la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, les relacions amb les delegacions territorials dels sindicats més representatius i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea.

Empresa, Activitats i Tecnologies 4.0. Regidor: Sr. Joan Carles Serra Bosch

- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- Oficina d'Atenció Empresarial (OAE): tràmits, subvencions, ajuts, autoliquidació de tributs, etc.
- Acord marc amb les associacions d'empresaris dels polígons industrials.
- Servei de creació i consolidació d'empreses.
- Serveis a les empreses i desenvolupaments empresarial: formació dual, convenis amb ens empresarials (excepte els comercials).
- Foment, suport i assessorament a la implantació de plans d'igualtat a les empreses.
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Foment de l'Economia Circular.
- Foment de les cooperatives.



- Llicències i comunicacions d'activitats econòmiques - subjectes a prevenció i control ambiental, a la legislació sobre espectacles i activitats recreatives, a la d'equipaments comercials, de baixa incidència ambiental o innòcues- i gestió, control dels seus requeriments tècnics.
- Autoritzacions d'activitats a la via pública relacionades amb espectacles i activitats recreatives tals com: activitats de venda, quioscos, llicències de terrasses, atraccions recreatives, fires, concerts, etc.
- Inspecció i control en matèria d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives, activitats econòmiques i altres.
- Tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria d' espectacles públics i establiments.
- Cens d'informació d'activitats econòmiques.
- Espai polivalent de formació tecnològica El Molí 4.0:
 - Introducció i capacitació de persones en l'àmbit de l'internet de les coses, ciberseguretat, realitat augmentada, virtual i mixta.
 - Introducció a la fabricació additiva i la impressió en 3D.
 - Capacitació en robòtica.
 - Incubadora-acceleradora per a empreses tecnològiques de nova creació.
 - Fomentar la implantació de les tecnologies de la indústria 4.0 a empreses i emprenedors.
 - Acord Marc amb la UPC per promoure activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i transferència tecnològica especialment relacionades amb el territori, el teixit econòmic i social i els centres educatius.
 - Gestió de subvencions en aquest àmbit.
 - Relació amb entitats d'aquest àmbit.
 - Altres actuacions d'aquest àmbit.

Ocupació i Formació. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques municipals de foment de l'ocupació.
- Serveis d'orientació laboral.
- Gestió del programa SEFED, de simulació de treball en empreses.
- Suport a empreses d'inserció.
- Intermediació laboral. Clic feina.
- Representació en consorcis, fundacions i associacions relacionades amb l'Ocupació.
- Formació ocupacional i formació continua.
- Plans d'ocupació.
- Foment de l'ocupació.
- Pla contra la precarització laboral.
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comerç, Mercats, Consum i Turisme. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

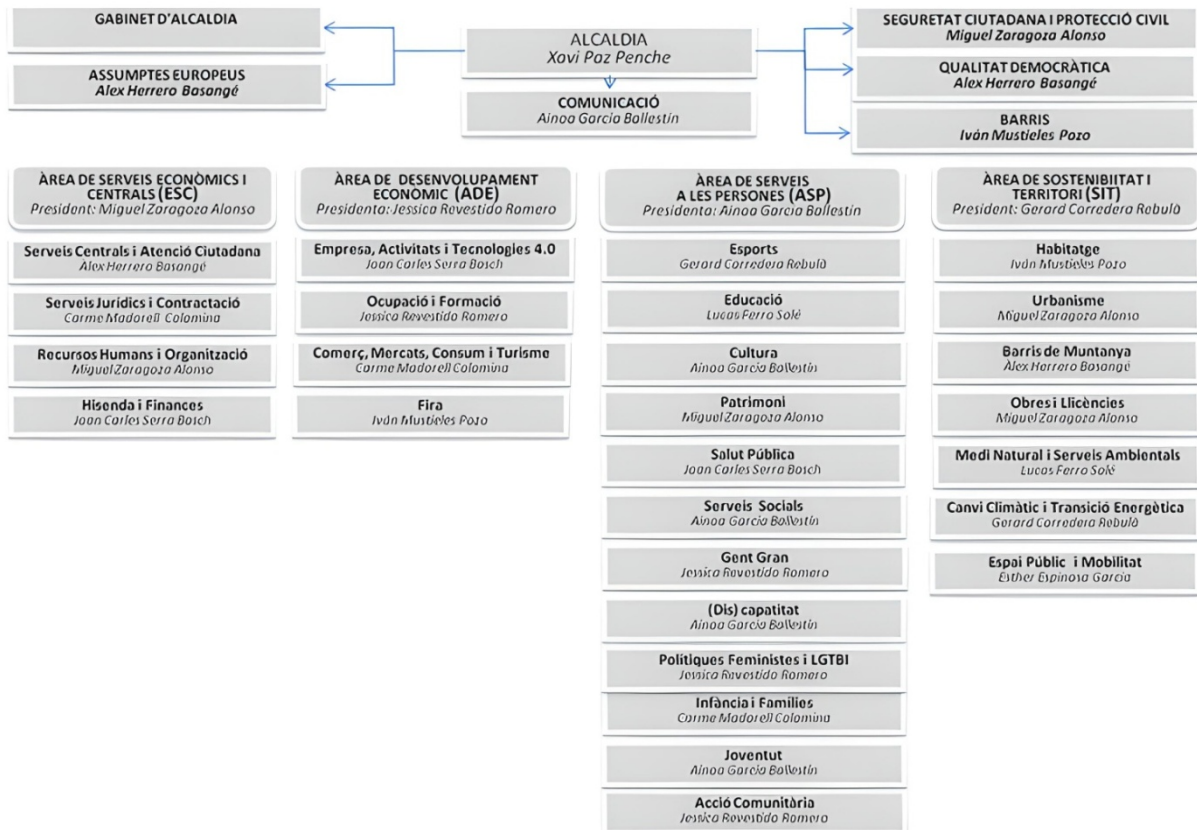
- Polítiques de comerç.
- Consell consultiu de comerç.
- Protecció dels consumidors.



- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.
- Polítiques de promoció i educació per al consum responsable.
- Control d'establiments comercials per assegurar el compliment de normatives de consum.
- Mercats.
- Oficina d'Informació Turística.
- Promoció del turisme cultural, gastronòmic i altres.
- Promoció del patrimoni històric en coordinació amb el servei de patrimoni.
- Pla de turisme.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Fira. Regidor: Sr. Iván Mustieles Pozo

- Organització de la Fira de la Candelera.
- Organització i/o presència en fires de tot tipus promovent la representació de la vila i de l'Ajuntament.
- Organització i/o promoció d'activitats de caire firal o similar que es realitzin a la vila, tals com: brocanters, trobada de cervesers i altres.
- Organització de noves activitats de caire firal o similar, de petit format, a la planta baixa de l'edifici El Molí.





Segon.- Nomenar regidors i regidores de barri a les persones regidores següents, dels barris que es relacionen a continuació:

- **Barris de Muntanya: Regidor, Sr. Alejandro Herrero Basangé.**
- **Les Conserves: Regidora, Sra. Esther Espinosa.**
- **El Canal i el Pont de la Cadena: Regidor, Sr. Lucas Silvano Ferro Solé.**
- **Can Graner , l'Angel i Bonavista - El Mas: Regidora, Sra. Jessica Revestido Romero.**
- **El Centre: Regidora, Sra. Carme Madorell Colomina.**
- **Riera Bonet i Les Guardioles: Regidor, Sr. Miguel Zaragoza Alonso.**
- **La Granja: Regidor, Sr. Iván Mustieles Pozo.**
- **La Pau-Riera Nova: Regidor, Sr. Joan Carles Serra Bosch.**

Tercer.- L'àmbit de les presents delegacions provisionals és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i proposta de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.

Quart.- Delegar de forma indistinta, en totes les persones que durant aquest mandat tinguin la condició de Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.
A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

Cinquè.- Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Sisè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de



28 de novembre, aquestes delegacions seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

Setè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Vuitè.- Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Novè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

La Secretària
28/06/2023 14:57:22

L'Alcalde
29/06/2023 0:00:58