



CONVOCATÒRIA

Núm. 12/2023/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **26 de juliol de 2023** a la **Sala de Sessions de la Casa Consistorial** a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

- 1.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 11/2023/DCADC).-**
- 2.- Donar compte al Ple de l'informe resum del control intern de l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Molins de Rei (Expedient 5/2023/SEECO).-**
- 3.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia 1.503 de 10 de juliol de 2023 (Expedient. 14/2023/ORPOL).-**

B- PROPOSICIONS D'ALCALDIA

- 4.- Acord sobre el nomenament de representants municipals en el Comitè Comarcal de la Creu Roja al Baix Llobregat Centre (Expedient 15/2023/ORPOL).-**
- 5.- Acord sobre el nomenament de representants municipals en el Consell de Mobilitat de l'AMB (Expedient 16/2023/ORPOL).-**
- 6.- Acord sobre el nomenament de representants municipals en l'Associació Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (Expedient 17/2023/ORPOL).-**

C – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

- 7.- Aprovar el Compte general 2022 (Expedient 2/2023/CECOM).-**

Primer.- Informar favorable i definitivament el Compte General de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponent a l'exercici 2022.



Segon.- Sotmetre al Ple de la corporació el Compte General de l'exercici 2022 per a la seva aprovació.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

8- Aprovar el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2024 (Expedient 1/2023/GESHO).-

Primer.- PROPOSAR el dilluns 20 de maig (Pasqua Granada) i el divendres 27 de setembre, com a les dues festes locals del 2024 per al terme municipal de Molins de Rei, que inclou els Caserius de La Rierada, de Sant Bartomeu de la Quadra i de Vallpineda.

Segon.- NOTIFICAR la proposta al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- COMUNICAR la proposta als coordinadors dels diferents àmbits de l'Ajuntament

9.- Expedient de modificació del Pressupost 2023. Suplement de crèdit 2/2023. (Expedient 101/2023/MOPRE).-

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
SUPLEMENT DE CRÈDIT	2/2023	38.747,58 €

Segon.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

10.- Expedients de modificació del Pressupost 2023. Suplement de Crèdit 3/2023 i Crèdit Extraordinari 5/2023 (Expedient 107/2023/MOPRE i 108/2023/MOPRE).-

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost de l'exercici 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
SUPLEMENT DE CRÈDIT	3/2023	435.948,93 €
CRÈDIT EXTRAORDINARI	5/2023	76.011,74 €

Segon.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.



11.- Creació d'un nou lloc de treball d'Assessor/a jurídic/a de l'àmbit econòmic (Expedient 4/2023/PLANT).-

Primer.- Aprovar inicialment la creació del lloc de treball 2040.04 Assessor/a jurídic/a de l'àmbit econòmic amb les següents característiques:

Lloc de treball:	2040.04 d'assessor/a jurídic/a de l'àmbit econòmic
Departament:	Serveis jurídics
Responsable:	Director/a de serveis de l'àrea de d'Economia i Serveis Centrals
Classe de personal:	Funcionari/a
Grup:	A1
Nivell destinació:	22
Nivell compl. específ.:	23
Jornada de treball:	Ordinària, segons conveni /acord.
Dedicació:	Setmanal ordinària, segons conveni /acord.
Horari:	Laborables de 08:00 a 15:00
Dedicació especial	Subjecte a flexibilitat horària.
Missió:	Assessorar i assistir als serveis econòmics de l'Ajuntament en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització en aquest àmbit i tramitant els expedients que s'escaiguin.
Funcions	<ol style="list-style-type: none">1. Representar i defensar jurídicament els recursos contenciosos-administratius interposats contra els acords municipals en l'àmbit econòmic, contra liquidacions tributàries, reclamacions econòmiques de proveïdors o d'altres administracions i fer el seguiment dels processos judicials tramitant els procediments administratius relacionats.2. Informar jurídicament els recursos interposats contra actes tributaris, ordenances fiscals i de preus públics, de reclamació d'interessos de demora o legals i contra qualsevol altre recurs presentat que afecti l'àmbit econòmic de l'Ajuntament, en via administrativa i judicial.3. Assessorar jurídicament en la redacció d'ordenances fiscals i de preus públics, bases d'execució del pressupost i de contractes que s'hagin de formalitzar en l'àmbit econòmic.4. Assessorar jurídicament els convenis



	interadministratius que es tramitin per dur a terme projectes d'inversió entre l'Ajuntament i altres administracions.
	<p>5. Assessorar en la modernització dels expedients sancionadors en l'àmbit tributari, mantenint-los actualitzats segons la normativa vigent.</p> <p>6. Assessorar jurídicament en la confecció i execució del Pla anual de control financer</p> <p>7. Assessorar jurídicament en el control intern de les concessions municipals.</p> <p>8. Assessorar jurídicament en els expedients d'endeutament.</p> <p>9. Assessorar jurídicament en la tramitació dels expedients de subvencions</p>
	<p>10. Redactar informes jurídics i altra documentació de caràcter jurídic que s'escaigui.</p> <p>11. Realitzar tasques de recerca de doctrina, jurisprudència i legislació.</p> <p>12. Assumir la secretaria dels expedients sancionadors de l'àmbit tributari i econòmic en general.</p> <p>13. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.</p>
Forma de provisió:	Mobilitat horitzontal interadministrativa
Requisits:	Llicenciatura o grau en Dret
	Nivell C de català.

Segon: EXPOSAR al públic, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present modificació de la relació de llocs de treball, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.

Tercer: NOTIFICAR el present acord a la Junta de personal i al Comitè d'Empresa de l'Ajuntament.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

12.- Aprovació de la relació de preus contradictoris i modificació del contracte de les obres del projecte per a la rehabilitació i recuperació del Palau Requesens a Molins de Rei. (Expedient 4/2022/COOBB).-

Primer.- APROVAR de conformitat amb el que disposa l'art. 242.2 de la LCSP, la relació de Preus Contradictoris subscrits entre la Direcció facultativa de l'obra i el representant de



l'empresa adjudicatària, generats en l'execució de les obres del Projecte per a la Rehabilitació i recuperació del Palau Requesens amb un import de 94.006,268 €, IVA exclòs, que comporta un increment en l'import adjudicat, entenent que queda incorporat a tots els efectes als quadres de preus del projecte, sense perjudici de la tramitació inherent a aquest tipus de modificacions.

Segon.- APROVAR la modificació del contracte de les obres del Projecte per a la rehabilitació i recuperació del Palau Requesens adjudicat a l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SLU, amb CIF B08948267, per import de 94.006,268 €, IVA exclòs, suposant un increment del 4,027 % sobre el total de l'import adjudicat.

Tercer.- REQUERIR a l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SLU, amb CIF B08948267, a què presenti dins el termini de 15 dies naturals des de la notificació del present acord, l'acreditació d'haver dipositat a disposició de l'Ajuntament la quantitat de 4.700,31 €, que correspon al 5% de l'import d'aprovació de la modificació del contracte, en concepte de fiança, en qualsevol de les modalitats previstes en l'article 108 de la LCSP.

Quart.- AUTORITZAR i disposar la despesa per l'import total 113.747,58 € (IVA inclòs), que es farà efectiva amb càrrec del pressupost 2023, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost amb número d'expedient 101/2023/MOPRE.

Cinquè.- FORMALITZAR la modificació del contracte en document administratiu, una vegada dipositada la nova fiança.

Sisè.- PUBLICAR aquesta modificació al Perfil del contractant de l'Ajuntament i al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- PRACTICAR en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

NOTIFICACIONS: a l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SLU i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

COMUNICACIONS INTERNES: als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i a l'Oficina Tècnica i Obres Públiques.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

13.- Aprovar l'adhesió del manifest amb motiu del Dia internacional de l'orgull Lgtbi 2023 (Expedient 11/2023/MOCIO).-

Primer.- APROVAR l'adhesió al Manifest de la Diputació de Barcelona amb motiu del Dia internacional de l'orgull LGTBI 2023.

Segon.- FER PÚBLICS aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Tercer.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat social de la Diputació de Barcelona, al Departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya i a l'entitat Rainbow Molins.



14.- Aprovar la modificació del contracte de la gestió, en règim de concessió, de la llar d'infants La Traca, de titularitat municipal, situada al carrer Ferran Agulló, 5 de Molins de Rei ; la pròrroga de la concessió i la sessió de l'espai del carrer Sant Isidre, núm. 2, per a ús de la concessió de la llar d'infants La Traca (Expedient 2/2023/CONSE).-

Primer.- APROVAR la modificació del contracte de la gestió, amb El Cargol de Molins SCCL, en règim de concessió, de la nova llar d'infants de titularitat municipal, situada al carrer Ferran Agulló, 5, amb un increment d'un grup d'Inicial1, amb 13 places, i dos grups de l'Inicial 2, amb 40 places, per un import per al curs escolar 2023-24 de 253.663 € (dos cents cinquanta-tres mil sis-cents seixanta-tres euros) per curs escolar, i amb les aules i espais necessaris ubicats al carrer Sant Isidre, núm. 2.

Segon.- APROVAR la pròrroga del contracte per a la gestió, en règim de concessió, de la llar d'infants La Traca, pel termini d'un any, del 31 de juliol de 2023 al 31 de juliol de 2024, i per un total de 140 places.

Tercer.- APROVAR el preu provisional del mòdul de participació de l'Ajuntament de Molins de Rei, per al curs 2023-2024 per un import de 3.399 € per alumne i curs, que suposa una mensualitat de 309,00 € (de setembre a juliol), i fins a un màxim de 135 alumnes, mentre no es resolgui l'auditoria del curs 2023-2024.

Quart.- APROVAR l'aportació al concessionari per a la gratuïtat de l'escolarització de l'Infantil 2 per al curs 2023-2024 corresponent a l'aportació de les famílies per un import anual de 1.837,90 € anuals i una mensualitat de 183,79 (de setembre a juny), i fins a un màxim de 80 alumnes.

Cinquè.- ADSCRIURE a la concessió administrativa de la gestió i explotació de la Llar d'infants la Traca del carrer Ferran Agulló,5, la finca de domini públic del carrer Sant Isidre, 2 de 781,33 m2, sobre la qual hi ha una superfície construïda de 375,78 m2 i que està afectada a serveis públics educatius i d'atenció a la infància per acord del ple de 29 de juny de 2017.

Sisè.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa màxima total corresponent, ampliació i pròrroga, pel curs 2023-2024, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost amb núm. d'expedient 107/2023/MOPRE, següent:

aplicació pressupostària	Curs 2023-2024	Import	Pressupost
3040/323101/22794	Servei escolarització, setembre a desembre 2023 (135 alumnes)	166.860,00 €	2023
3040/323101/22792	Gratuïtat Infantil 2, setembre a desembre 2023 (80 alumnes)	58.812,80 €	2023
	Total 2023	225.672,80 €	2023
la que correspongui	Servei escolarització, gener a juliol 2024 (135 alumnes)	292.005,00 €	2024
la que correspongui	Gratuïtat Infantil 2, gener a juliol 2024 (80 alumnes)	88.219,20 €	2024



	Total 2024	380.224,20 €	2024
	TOTAL CURS 2023-2024	605.897,00 €	

La despesa corresponent a l'exercici 2024 restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

Setè.- REQUERIR a El Cargol de Molins SCCL per a que en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà en que la modificació esdevingui aprovada definitivament, aportí la documentació referent al dipòsit de la garantia complementària corresponent al 4% del cost de l'ampliació de la concessió, sense tenir en compte l'import de la gratuïtat infantil 2, per un import 7.205,88 € (set mil dos-cents cinc euros amb vuitanta-vuit cèntims).

vuitè.- FACULTAR a l'Alcalde per prendre els acords necessaris per a fer efectius els presents acords.

Novè.- APROVAR la minuta corresponent a la formalització de la modificació esmentada i de la pròrroga de la concessió, com annexos del contracte formalitzat en data 31 de juliol de 2008.

Desè.- ESTABLIR que durant el termini de pròrroga, regiran els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, aprovats per acord del Ple Municipal en sessió celebrada el dia 2 d'abril de 2008 i la resta de documentació contractual i legislació que sigui d'aplicació.

Onzè.- NOTIFICAR els presents acords a El Cargol de Molins, SCCL, i als Negociats d'Educació, Serveis Jurídics, Rendes, Serveis Generals i Intervenció."

15.- Aprovar els preus aplicables, l'harmonització i la gratuïtat de l'Infantil 2 per al curs 2023-2024 i següents de l'Escola Bressol Municipal El Molí (Expedient 3/2023/CONSE).-

Primer.- APROVAR els preus provisionals aplicables, l'harmonització de l'Infantil 0 i 1 i la gratuïtat de l'escolarització de l'Infantil 2, pel curs 2023-2024 per un màxim de 61 places i següents cursos, dels diferents serveis de l'EBM El Molí següents, mentre no es resolgui l'auditoria del curs 2022-2023:

Concepte	Import preus curs 22-23	Import taxa (famílies)	Import subvenció Ajuntament
Servei d'escolarització i activitats estiu Inf 0 i 1 (21 places)	458,79 €	183,79 €	275 €
Servei d'escolarització Inf 2 (40 places)	458,79 €	0 €	458,79 €
Servei activitats estiu Inf 2	458,79 €	183,79 €	275,00 €
Servei d'acollida fix	71,72 €	34,91 €	36,81 €
Servei d'acollida eventual	19,05 €	9,28 €	9,77 €

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa màxima corresponent pel curs 2023-2024, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost amb núm. d'expedient 107/2023/MOPRE, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports següents:



aplicació pressupostària	Curs 2023-2024	Import	Pressupost
3040/323101/48001	Servei escolarització i d'acollida, setembre a desembre 2023 (màxim 61 alumnes)	70.240,20 €	2023
3040/323101/48007	Gratuïtat Infantil 2, setembre a desembre 2023 (màxim 40 alumnes)	29.406,40 €	2023
	Total 2023	99.646,60 €	
La que correspongui	Servei escolarització i acollida, gener a juliol 2024 (màxim 61 alumnes)	122.920,35 €	2024
La que correspongui	Gratuïtat Infantil 2, gener a juny 2024 (màxim 40 alumnes)	44.109,60 €	2024
	Total 2024	167.029,95 €	

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a El Cargol de Molins, SCCL, i traslladar-ho als Negociats d'Educació, Tresoreria, Control de Gestió i Intervenció municipal.

16.- Aprovar la sol·licitud de la renovació del reconeixement obtingut l'any 2018 de l'Ajuntament de Molins de Rei a la convocatòria de reconeixement del Programa Ciutats Amigues de la Infància, liderat per UNICEF Comitè Espanol l'any 2023 (Expedient 1/2023/SAGEN).-

Primer.- SOL·LICITAR a UNICEF Comitè Espanol la participació i renovació del reconeixement obtingut l'any 2018 de l'Ajuntament de Molins de Rei en la convocatòria del Reconeixement atorgat pel Programa Ciutats Amigues de la Infància de l'any 2023, pel proper quatre anys.

Segon.- ASSUMIR el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF Comitè Espanol per garantir l'aplicació de la Convenció sobre els Drets dels Infants al municipi.

Tercer.- MOSTRAR la implicació i el compromís de l'Ajuntament de Molins de Rei a liderar accions per millorar la qualitat de vida i els drets dels infants de la vila.

Quart.- FER públics aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Cinquè.- NOTIFICAR aquests acords a UNICEF Comitè Espanol i UNICEF Comitè Catalunya, i Donar-ne compte al Consell Escolar Municipal, al Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents.

17.- Aprovar els acords individuals de Formació Dual de l'alumnat de l'institut Gabriela Mistral per l'activitat formativa en el desenvolupament de la beca de formació, pel curs 2023-2024 (Expedient 18/2023/CONIN).-



Primer.- APROVAR els acords individuals per a l'activitat formativa en el desenvolupament de la beca de formació per al curs 2023-2024, de l'institut Gabriela Mistral de Sant Vicenç dels Horts, als equipaments municipals i per l'alumnat següent:

ALUMNE	DNI	EQUIPAMENT MUNICIPAL	INSS
AEG	*731V	Llar d'avis	081349145481
IBA	*293Z	EBM El Molí	081283829018
USA	*041Q	EBM El Rodó	081445184979
JGG	*272V	EBM La Traca	081022640047

Segon.- DONAR d'alta a la Seguretat Social com a persones becàries a les alumnes participants a partir del 12 de setembre de 2023, de dilluns a divendres, i per una jornada de 25 hores setmanals, fins a un total de 900 hores.

Tercer.- REALITZAR la gratificació econòmica, abonant l'import al compte bancari indicat per l'alumnat que figuren a l'expedient en document separat, següent:

- 1 alumne de CFGM: 16,49 euros bruts al dia per la jornada de 5 hores diàries (3,29 euros/hora).
- 3 alumnes de CFGS: de setembre 2023 a gener 2024, 19,79 euros bruts al dia per la jornada de 5 hores diàries (3,95 euros/hora); de febrer a juny 2024, 21,87 euros bruts al dia per la jornada de 5 hores diàries (4,37 euros/hora).

Quart.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels exercicis següents:

Aplicació pressupostària	import beques	exercici comptable	observacions
N/3040/320001/48001	5.462,48 €	2023	de setembre a desembre de 2023
a determinar	9.084,42 €	2024	de gener a juny de 2024

Cinquè.- DESIGNAR com a responsables de les alumnes en pràctiques a Montserrat Piña i Canals per l'EBM El Rodó, a Olga Pellicer Pintado per l'EBM La Traca, a Marta Roca Balasch per l'EBM El Molí i a Cristina Llagostera Sánchez per la Llar d'Avis Municipal.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'Institut Gabriela Mistral, al negociat de Personal i Organització, i a Intervenció.

18.- Aprovar els acords individuals de Formació Dual dels alumnes de l'Institut Bernat el Ferrer per l'activitat formativa en el desenvolupament de la beca de formació, pel curs 2023-2024 (Expedient 19/2023/CONIN).-

Primer.- APROVAR els acords individuals per a l'activitat formativa en el desenvolupament de la beca de formació per al curs 2023-2024, de l'institut Bernat el Ferrer de Molins de Rei, als Departaments municipals i per l'alumnat següent:

ALUMNE/A	DNI	Àrea o Departament	INSS
UTM	*220E	Informàtica	081281504553
NGR	*689D	Direcció ASP	081406498450

Segon.- DONAR d'alta a la Seguretat Social com a persones becàries a les alumnes participants a partir del 12 de setembre de 2023, de dilluns a divendres, i per una jornada de 25 hores setmanals, fins a un total de 900 hores.

Tercer.- REALITZAR la gratificació econòmica, abonant l'import al compte bancari indicat per l'alumnat que figuren a l'expedient en document separat, següent:

- 2 alumnes de CFGS: de setembre de 2023 a gener de 2024, 19,79 euros bruts al dia per la jornada de 5 hores diàries (3,95 euros/hora); de febrer a juny de 2024, 23,09 euros bruts al dia per la jornada de 5 hores diàries (4,62 euros/hora).

Quart.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa corresponent amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels exercicis següents:

Aplicació pressupostària	import beques	exercici comptable	observacions
N/3040/320001/48001	2.850,00 €	2023	de setembre a desembre de 2023
a determinar	4.868,80 €	2024	de gener a juny de 2024

Cinquè.- DESIGNAR com a responsables dels alumnes en pràctiques a Josep Ibáñez Coma a l'Àrea de Serveis a les Persones i a Joan Montserrat Olivella al Departament d'Informàtica.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'Institut Bernat el Ferrer, al negociat de Personal i Organització, i a Intervenció.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

19.- Qüestions sobrevingudes.-

20.- Precs i preguntes.-

21.- Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.



Molins de Rei, 21 de juliol de 2023

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
21/07/2023 19:07:45