



CONVOCATÒRIA

Núm. 16/2023/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **30 de novembre de 2023** a la **Sala de sessions de la Casa Consistorial** a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 15/2023 de data 26 d'octubre de 2023.-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 16/2023/DCADC).-

3.- Donar Compte al Ple del període mig de pagament corresponent al 3r trimestre 2023 i Morositat (Expedient 8/2023/SEECO).-

4.- Donar compte al ple del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, dades del 3r. trimestre del 2023 (Expedient 9/2023/SEECO).-

B- PROPOSICIONS D'ALCALDIA

5.- Aprovació de la constitució de les comissions especials de Mobilitat, de la gestió de l'Aigua, d'Habitatge, de Gent Gran i de Gestió dels Serveis Municipals.-

C– ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

6.- Modificació del lloc de treball 1000.08 Assessor/a Alcaldia, de personal eventual de confiança o assessorament (Expedient 24/2023/ORPOL).-

Primer.- Aprovar la modificació, amb efectes del dia 15 de desembre de 2023, del lloc de treball 1000.08 Assessor/a d'Alcaldia, de personal eventual de confiança o assessorament, respecte el nivell, passant de 26 a 23, i el complement específic per a l'any 2023, passant de 4.589,83 €/mensuals a 3.967,00 €/ mensuals, restant una retribució de 54.546,56 €



bruts anuals en comptes dels 63.266,18 € bruts anuals que tenia abans de la modificació acordada

Les característiques del lloc de treball modificat serien:

Lloc de treball:	1000.08 - Assessor/a d'Alcaldia
Adscripció:	1000 Alcaldia
Responsable:	9000.01 ALCALDIA
Classe de personal:	EVENTUAL
Grup:	A1
Nivell destinació:	23
Jornada de treball:	Jornada ordinària
Dedicació:	Subjecte a dedicació plena, a més del compliment de la jornada laboral ordinària de la resta del personal municipal, havent d'estar a disposició de la Corporació en qualsevol moment en què sigui requerit per això
Horari:	Laborable de 08:00 a 15:00
Missió:	Assistir i assessorar a l'equip de govern en la formació i creació de projectes i serveis municipals i en l'assoliment dels objectius polítics del mandat d'acord amb els procediments establerts i legislació vigent
Funcions:	<ol style="list-style-type: none">1.- Assessorar l'equip de govern en la presa de decisions i la planificació estratègica.2.- Assessorar en l'acció de govern proposant i avaluant les línies de treball de caràcter estratègic que se'n derivin.3.- Representar a l'Ajuntament i mantenir totes aquelles relacions necessàries amb altres organismes públics i privats en què participi la corporació, per tal d'aconseguir els objectius que han estat fixats.4.- Orientar a l'equip de Govern en els projectes estratègics del mandat seguint les directrius del govern.5.- Assessorar a l'equip de Govern per tal d'assolir els objectius establerts al quadre de comandaments en l'àrea d'Alcaldia6.- Interlocutar i canalitzar les sinèrgies entre el nivell polític i el Coordinador General.7.- Participar en l'elaboració del PAM i assessorar a l'equip de Govern, tot vetllant pel seu compliment informant regularment a l'equip de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.8.- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades



	<p>9.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>. 10.- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.</p> <p>11.- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.</p>
Forma de provisió:	Lliure nomenament
Requisits:	Llicenciatura universitària o equivalent Nivell C de català.

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler electrònic i pàgina web per complimentar els aspectes de publicitat requerits per la legislació.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

7.- Autoritzar la compatibilitat d'una treballadora municipal per exercir activitat privada per compte propi (Expedient 10/2023/LIPEE).-

Primer.- Declarar la compatibilitat de la treballadora municipal, funcionària interina de l'Ajuntament per dur a terme el programa temporal consistent en l'execució de les actuacions en el marc del Programa específic de Resiliència Local 2.0 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020 – 2023 de la Diputació de Barcelona, per realitzar activitat privada per compte pròpia consistent en desenvolupar tallers esporàdics en empreses privades i centres públics que no tenen relació amb les activitats que realitza a l'Ajuntament fora de l'horari laboral de l'Ajuntament i amb una dedicació setmanal inferior al 50% de la jornada laboral ordinària a l'Ajuntament de Molins de Rei i sota el compliment d'allò disposat als articles 330 i 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals en relació als articles 11, 12, 13,14 i 15 de la Llei 21/87 i els articles 11, 12, 13 i 15 de la Llei 53/84.

Segon.- Condicionar la vigència d'aquestes autoritzacions de compatibilitat al compliment dels requisits de la normativa vigent i a mantenir informada a la present Corporació davant de qualsevol canvi o modificació de les condicions en què es presenten les activitats que es desenvolupen addicionalment a la principal.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada.



8.- Aprovar la delegació de la competència del Ple per imposar sancions de caràcter greu i molt greus en matèria de gossos considerats potencialment perillosos a la Junta de Govern Local (Expedient 23/2023/ORPOL).-

Primer.- Aprovar la delegació de la competència del Ple per imposar sancions de caràcter greu i molt greus en matèria de gossos considerats potencialment perillosos a la Junta de Govern Local.

Aquesta delegació es regirà pel que disposen els arts. 51 i 114 a 118 del ROF i 9 i 10 del LRJSP, d'acord amb els quals l'òrgan delegant podrà avocar la competència delegada i conservarà, respecte d'aquesta, les facultats que se li atribueixen.

Segon.- La competència delegada s'haurà d'exercitar per la Junta de Govern Local d'acord amb el que disposen la normativa anteriorment esmentada, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia , que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de

Els acords que s'adoptin per delegació, s'entendran dictats pel Ple de l'Ajuntament, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, mitjançant la remissió dels esborranys de les actes de la Junta de Govern Local a tots els Regidors de la Corporació, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

Tercer.- De conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, encara que no s'hagi produït la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació pel Ple.

Quart.- Fer constar que amb caràcter previ a l'adopció dels acords per part de la Junta de Govern Local, hauran de ser dictaminats per les Comissions Informatives corresponents, excepte que aquests hagin sigut declarats d'urgència, cas en el qual s'haurà de donar compte posteriorment d'aquests a la Comissió Informativa competent, d'acord al que disposa l'art 123 del ROF.

Cinquè.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí d'Informació Municipal i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

Sisè.- Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei

19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

9.- Modificació del Pressupost 2023. Suplement de crèdit 6/2023. (Expedient 189/2023/MOPRE).-

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost de l'exercici 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
SUPLEMENT DE CRÈDIT	6/2023	20.000 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

10.- Modificació del Pressupost 2023. Crèdit Extraordinari 8/2023, Crèdit Extraordinari 9/2023. (Expedient 192/2023/MOPRE) i Suplement de crèdit 7/2023 (Expedient 191/2023/MOPRE).-

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	8/2023	1.063.684,27 €

Segon.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	9/2023	643.678,97 €

Tercer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General de l'exercici 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
SUPLEMENT DE CRÈDIT	7/2023	300.000 €

Quart.- Condicionar l'executivitat dels apartats primer, segon i tercer a la consolidació del finançament. (Operació de préstec extraordinari 2023 pel finançament d'inversions.)



Cinquè.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI (SIT)

11.- Aprovació de la minuta del conveni de col·laboració d'encàrrec de gestió a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per part l'Ajuntament de Molins de Rei per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat a les parcel·les cadastrals 13, 14, 16 i 17, polígon 12, al camí del riu, en l'àmbit del Parc Agrari del Llobregat (Expedient 26/2023/CONIN).-

Primer.- Aprovar la minuta del conveni administratiu a subscriure entre aquest Ajuntament i l'Àrea Metropolitana de Barcelona que s'adjunta com annex, en el que s'estableix i concreta l'abast, règim jurídic i règim de finançament per a la seva efectivitat.

Segon.- Formalitzar la signatura del conveni.

Tercer.- Publicar el conveni en la web municipal de l'Ajuntament de Molins de Rei (portal de Transparència).

Quart.- Notificar aquest acord a l'AMB, al Parc Agrari, al Negociat d'Edificació, Intervenció, Serveis Jurídics i Transparència.

12.- Implantació del servei pel manteniment de franges de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions de Sant Bartomeu de la Quadra, La Rierada i Vallpineda de Molins de Rei (Expedient 1/2023/ESSER).-

Primer.- Aprovar inicialment la implantació del servei pel manteniment de les franges de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions de Sant Bartomeu de la Quadra, la Rierada i Vallpineda, de Molins de Rei, el seu reglament, la memòria justificativa i el projecte d'establiment amb els seus corresponents annexos.

Segon.- Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Tercer.- Publicar l'anunci d'informació pública corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Molins de Rei. El termini per a la presentació d'al·legacions i/o suggeriments començarà a comptar de l'endemà de la publicació al BOPB. Per a la consulta de l'expedient caldrà posar-se en contacte amb el Negociat de Custòdia de l'Entorn.

Quart.- Considerar aprovat definitivament, en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, la implantació del servei pel manteniment de les franges de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions de Sant Bartomeu de la Quadra, la Rierada i Vallpineda, de Molins de Rei, amb la memòria justificativa, el projecte amb els annexos que



l'acompanyen i el reglament corresponent, sense necessitat de cap tràmit ulterior, i procedir a continuació a la publicació del text íntegre d'aquests tres documents al BOPB i a lliurar sengles exemplars del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.

Cinquè.- Traslladar aquest acord al Negociat de Custòdia de l'Entorn, Intervenció, Serveis Jurídics i Secretaria.

13.- Desestimar al·legacions i aprovació definitiva de la liquidació del contracte per la prestació del servei de neteja viària i recollida de residus de la vila de Molins de Rei i de subministrament de maquinària destinada al servei (Expedient 1/2022/COHSE).-

Primer.- Desestimar les al·legacions presentades per part de la UTE ASCAN – GEASER (UTE MOLINS), contra l'acord número 12 del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de 27 de setembre de 2023, pel qual s'aprova la proposta de liquidació del contracte per la prestació del servei de neteja viària i recollida de residus de la vila de Molins de Rei, i de subministrament de maquinària destinada al servei.

Segon.- Aprovar definitivament la liquidació del contracte per la prestació del servei de neteja viària i recollida de residus de la vila de Molins de Rei, i de subministrament de maquinària destinada al servei amb l' UTE ASCAN-GEASER, de conformitat amb els informes tècnics de 15 de setembre i 15 de novembre de 2023 del responsable del contracte, en els que es quantifica que les deficiències indicades a l'Acta de data 13 de juliol de 2023 i, que a dia d'avui no han estat resoltes malgrat ser una obligació del contractista, ascendeixen a un import de 45.989,71 euros, IVA inclòs.

Tercer.- Procedir, en base a l'Acord Tercer de l'Acord del Ple de 27 de setembre de 2023, a retenir de la garantia definitiva de 377.094,16 €, un total de 45.989,71 €, per tal d'esmenar les deficiències reflectides en l'Acta de 13 de juliol de 2023.

Quart.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- **NOTIFICACIONS:** a l'empresa UTE ASCAN-GEASER
- **COMUNICACIONS INTERNES:** als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i al Negociat de Via Pública i Manteniment.

14.- Aprovar la certificació final d'obra i la revisió de preus de les obres de rehabilitació i recuperació Palau de Requesens (Expedient 4/2022/COOOB).-

Primer.- Autoritzar l'aplicació de la revisió excepcional de preus dels contractes públics d'obra de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb el procediment i les condicions establertes al Títol II del Reial decret-llei 3/2022, d'1 de març, de mesures per a la millora de la sostenibilitat del transport de mercaderies per carretera i del funcionament de la cadena logística, i pel qual es transposa la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de juliol de 2020, per la qual es fixen les normes específiques respecte a la Directiva 96/71/CE i a la Directiva 2014/67/UE per al desplaçament dels conductors en el sector del transport per carretera, i de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres.



Segon.- Proposar provisionalment el reconeixement de la revisió excepcional de preus d'acord amb el procediment i les condicions establertes al Títol II del RDL 3/2022 , en el contracte de les Obres del Projecte de Rehabilitació i Recuperació del Palau Requesens, de Molins de Rei, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula polinòmica núm. 831:

$Kt = 0, 01Bt/Bo + 0, 05Ct/Co + 0, 01Et/Eo + 0, 03Ft/Fo + 0, 02Lt/Lo + 0, 02Mt/Mo + 0, 02Pt/Po + 0, 01Qt/Qo + 0, 08Rt/Ro + 0, 11St/So + 0, 04Tt/To + 0, 01Ut/Uo + 0, 02Vt/Vo + 0, 57,$

atorgant un termini d'audiència de 10 dies hàbils per a què l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SL, pugui presentar al·legacions.

Tercer.- Elevar a definitiva i AUTORITZAR l'aplicació de la revisió excepcional de preus d'acord amb el procediment i les condicions establertes al Títol II del RDL 3/2022 , en el contracte de les Obres del Projecte de Rehabilitació i Recuperació del Palau Requesens, de Molins de Rei, per un import de 185.020,44 €, abans d'IVA i 223.874,73 €, IVA inclòs, sense nova resolució, si el contractista no presenta cap al·legació durant el termini concedit a tal efecte.

Quart.- Aprovar la certificació núm. 22 i última, **condicionada** a l'aprovació de la revisió excepcional de preus, segons el RDL 3/2022, d'1 de març, del projecte d'obres de Rehabilitació i Recuperació del Palau de Requesens, de Molins de Rei, signada per la Direcció Facultativa i l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SLU, per import de **226.030,23€**, IVA inclòs.

Cinquè.- Autoritzar i disposar la despesa per import total de **449.904,96 €** (IVA inclòs), que es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 4020/336101/62200, Museu Palau de Requesens execució obra, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost.

Sisè.- Comunicar al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, la variació del preu del contracte de referència.

Setè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- **NOTIFICACIONS:** a l'empresa URCOTEX INMOBILIARIA, SLU i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)
- **COMUNICACIONS INTERNES:** als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i a l'Oficina Tècnica i Obres Públiques.

Vuitè.- Publicar aquesta resolució al Perfil del Contractant i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Molins de Rei.



COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (ADE)

15.- Acceptació de la renúncia de la concessió administrativa 15-16 laterals del mercat municipal (Expedient 3/2023/BAMEA).-

Primer.- Acceptar la renúncia de la concessió administrativa 15-16 Laterals, del Mercat Municipal de la qual n'és titular el Sr. Carlos Romero Labernia.

Segon.- Extingir la concessió administrativa 15-16 Laterals del Mercat Municipal de la qual n'és titular el Sr. Carlos Romero Labernia.

Tercer.- Determinar l'efectivitat de la renúncia en data de 31/12/2023.

Quart.- Notificar el present acord al Sr. Carlos Romero Labernia i comunicar-ho a la Intervenció municipal, a la Tresoreria Municipal, al Departament de Rendes i a la Directora de Mercats.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES (ASP)

16.- Aprovar el reconeixement del desequilibri econòmic definitiu de la gestió de la piscina municipal de l'exercici 2022 (Expedient 5/2023/COOSE).-

Primer.- Donar compte de l'informe d'auditoria de l'any 2022 presentat pel Club Natació Molins de Rei.

Segon.- Donar compte de la projecció compte d'Explotació – Pla de viabilitat fins a març 2027, final de la concessió.

Tercer.- Aprovar el desequilibri econòmic definitiu de l'exercici 2022 corresponent a la gestió de la piscina municipal per un import de 323.536,67 €.

Quart.- Donar compte dels pagaments realitzats per l'Ajuntament a compte del desequilibri econòmic per l'any 2022 de la gestió de la piscina municipal:

- Decret d'Alcaldia núm. 1629 de 22 de setembre de 2022, per el qual es fa un avançament de 150.145,14€, Import pagat el 6 d'octubre de 2022.
- Decret d'Alcaldia núm. 2346 de 20 de desembre de 2022 per el qual s'aprova un avançament de 150.000 €, Import pagat el 18 de gener de 2023.

Cinquè.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació corresponent a la part pendent d'aquest desequilibri econòmic definitiu de 2022, per import de 23.391,53€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3030 342401 48000, Transferències corrents pel conveni amb el Club Natació Molins de Rei de 2023.

Sisè.- Notificar aquest acord al Club Natació Molins de Rei i traslladar-lo als Negociats d'Intervenció, Tresoreria i Esports.



17.- Aprovar l'ampliació del servei residencial i centre dia per a la gent gran de Molins de Rei (Expedient 1/2023/MOSER).-

Primer.- ACORDAR el trasllat de la Llar Municipal Dr. Josep Mestre, un cop acabades les obres, a la nova instal·lació del carrer de les Sínies 7-9 de Molins de Rei.

Segon.- APROVAR INICIALMENT l'ampliació del servei residencial i centre de dia per a la gent gran de Molins de Rei, l'estudi de viabilitat i el Reglament de règim intern del servei residencial i centre de dia per a la gent gran, amb una cabuda de 102 places residencials i 20 places de centre de dia, a les noves instal·lacions del carrer de les Sínies, 7-9 de Molins de Rei.

Tercer.- APROVAR el canvi de model de gestió, passant de la gestió directe a la gestió indirecte mitjançant una concessió d'obra i servei, per un període de 40 anys.

Quart.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA l'expedient per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació als efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Cinquè.- PUBLICAR l'anunci d'informació pública corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i disposar-ne l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Molins de Rei. El termini per a la presentació d'al·legacions i/o suggeriments començarà a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB. Per a la consulta de l'expedient caldrà posar-se en contacte amb el Departament de Serveis Socials.

Sisè.- CONSIDERAR aprovat definitivament, en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, l'ampliació del servei residencial i de centre de dia per a la gent gran de Molins de Rei d'acord amb els informes de necessitat, el canvi de model de gestió, l'estudi de viabilitat i el Reglament de règim intern corresponents, sense necessitat de cap tràmit ulterior, i procedir a continuació a la publicació del text íntegre del Reglament de règim intern del servei residencial i centre de dia per a la gent gran al BOP, i a lliurar sengles exemplars d'aquest reglament, juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords, a la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.

Setè.- ADSCRIURE l'equipament que es construirà al carrer de les Sínies 7-9 de Molins de Rei, al Servei residencial i centre de dia per a la gent gran de Molins de Rei i adscriure-ho a l'Inventari Municipal.

Vuitè.- TRASLLADAR aquest acord a Serveis Generals, Intervenció, Serveis Jurídics i Secretaria.

18.- Aprovar el manifest del 3 de desembre, Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2023 (Expedient 15/2023/MOCIO).-

Primer.- Aprovar el Manifest del 3 de desembre, Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2023.



Segon.- Fer públics aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Tercer.- Traslladar aquest acord a Enreda't per la (dis)capacitat, Gueopic, Associació EVI (Espai de Vida Independent) Salut Mental Baix Llobregat, Taller i Habitatges Alba, Fundació ECOM, Fundació ONCE.

D – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

19.- Qüestions sobrevingudes.-

E – MOCIONS

20.- Moció del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya en defensa de la contenció dels preus de lloguer i per fer efectiva la llei estatal 12/2023 pel dret a l'habitatge (Expedient 16/2023/MOCIO).-

21.- Precs i preguntes.-

22.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 24 de novembre de 2023

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
27/11/2023 19:08:38