



ANUNCI

L'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei, Xavi Paz Penche, mitjançant decret número 254 de data 6 de febrer de 2024, ha resolt:

“Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir temporalment i per raons d'urgència inajornable, la contractació temporal d'un/a tècnic/a de suport a l'educació a jornada completa per un període de 12 mesos amb finançament afectat per l'atorgament de la subvenció destinada a la realització de contractes formatius per l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT-PRÀCTIQUES) ref. BDNS 725154, i iniciar el procés de selecció mitjançant el SOC de Sant Feliu de Llobregat, atenent que és el mateix organisme que ha atorgat la subvenció:

Característiques:

Lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana d'educació

Tipologia de jornada: Ordinària (35 hores setmanals)

Relació jurídica: Personal laboral temporal

Grup i nivell: A-20

Funcions:

- o Gestionar l'ús social dels centres escolars (amb entitats de diferents àmbits i les escoles)
- o Gestionar les formacions de l'Escola de Famílies (difusió, presentació, inscripcions,...)
- o Prestar el servei de Biblioteques Escolars (a l'Escola Josep M. Madorell i l'Escola la Sínia)
- o Donar suport a la gestió del programa “Camins Escolars Segurs”.
- o Donar suport a la gestió dels diferents espais de participació educativa (Consell Escolar Municipal, xarxa d'AFA, comissions del Consell Escolar Municipal,...)
- o Gestionar la comunicació i difusió a les escoles de les activitats organitzades pels diferents negocis de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- o Altres tasques que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes
- o Suport en la gestió i execució del programa d'activitats educatives (Fòrum de Treballs de Recerca, agendas Verdes, Conferència Inici de curs, Cantata, jornades de dansa, catàleg de serveis a les escoles, etc)



Requisits:

- a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.
- c) Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.
- d) Tenir més de setze anys i menys de trenta.
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- f) Tenir la nacionalitat espanyola.
- g) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- h) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- i) Curriculum Vitae

Presentació candidatures:

L'Ajuntament presentarà a l'Oficina de treball del SOC de Sant Feliu de Llobregat l'oferta de treball i aquesta derivarà a l'Ajuntament les persones candidates que reuneixin els requisits previstos a l'Ordre que regula les bases de subvenció i al decret de la convocatòria.

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

Òrgan de selecció:

L'òrgan qualificador estarà compost per:

- President/a: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretari/a: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: personal funcionari/laboral de l'àrea de Servei a les Persones.



Vocal: Tècnic Desenvolupament Econòmic Local

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

Selecció:

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix, es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit de treball en relació a les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

Els criteris de puntuació de l'entrevista seran 30 punts distribuïts en els següents ítems:

**CURSOS DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT EDUCATIU, MÀXIM 5 PUNTS.
PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA, GRAU DE MESTRE
D'EDUCACIÓ INFANTIL O EDUCACIÓ PRIMÀRIA,
MAGISTERI**

**CONEIXEMENT ORGANIZATIU I DE GESTIÓ A MÀXIM 5 PUNTS.
L'ADMINISTRACIÓ**

**EXPERIÈNCIA LABORAL EN TEMES EDUCATIUS, MÀXIM 5 PUNTS.
JUVENTUT O SIMILARS**

**CONEIXEMENTS SISTEMA OPERATIU, WORD, MÀXIM 5 PUNTS
EXCEL, ACCES I ALTRES PROGRAMES DE GESTIÓ**

**CONEIXEMENT DEL SISTEMA EDUCATIU, NIVELLS, MÀXIM 5 PUNTS
CENTRES I DEL SISTEMA DE PREINSCRIPCIONS.**

MOTIVACIÓ I DISPONIBILITAT MÀXIM 5 PUNTS

La/es persona/es contractada/es hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació (art. 14 de l'Estatut dels Treballadors) En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.



També es podrà comprovar els aspectes dels mèrits professionals justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 30 punts.

Segon: Aprovar la convocatòria via el Servei d'Ocupació de Catalunya i publicar les bases a la Web municipal dins dels plans d'ocupació.

Tercer: Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè: Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Molins de Rei,