



CONVOCATÒRIA

Núm. 5/2024/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **24 d'abril de 2024** a la **Sala de sessions de la Casa Consistorial** a les **18:00h** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 2/2024 de data 28 de febrer de 2024 i esborrany de l'acta del Ple ordinari 03/2024 de data 21 de març de 2024.-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Informació sobre els Decrets d'Alcaldia dels quals es donarà compte al Ple en la propera sessió que es celebri (expedient 05/2024/DCADC).-

3.- Donar compte al Ple de la modificació complementària de la Liquidació del Pressupost 2023 i de la Incorporació de Romanents de crèdit. (expedient 2/2024/LIQUI).-

B – ASSUMPTE DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

4.- Aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, pel sistema d'oposició (expedient 1/2024/DELEG).-

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, subgrup C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 29 de febrer de 2024 (BOPB 06 de març de 2024), que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduïx a continuació:

(...)

Segon.- NOTIFICAR aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

5.- Modificació de l'ordenança fiscal C-10 annex 3 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en les llars d'infants pel curs 2024-2025 i següents. (expedient 4/2024/ORDEN).-

Primer.- APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal C-10 annex 3 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en les llars d'infants de titularitat municipal pel curs 2024-2025 i següents, que s'indica a continuació, de conformitat al que disposa l'article 15.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

“Article 1r.Tarifes

S'estableix un sistema de tarifació social en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general per al curs 2024-2025 i següents.

	CONCEPTE	IMPORT GENERAL > 584,23	10% (Renda de 503,44 a 584,23 mensuals)	20% (Renda de 426,37 a 503,43 mensuals)	40% (Renda de 345,58 a 426,36 mensuals)	60% (Renda de 272,54 a 345,57 mensuals)	75% (Renda < 272,54 mensuals)
INFAN TIL 2	1.- Quota escolarització (de setembre a juny)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
INFANTI L 0 i 1	2.- Quota escolarització (de setembre a juny)	190,00 €	171,00 €	152,00 €	114,00 €	76,00 €	47,50 €
TOT L'ALUMN AT	4.- Acollida matinal, mensualment	38,00 €	34,20 €	30,40 €	22,80 €	15,20 €	9,50 €
	5.- Hora esporàdica	9,00 €	8,10 €	7,20 €	5,40 €	3,60 €	2,25 €
CASAL D'ESTIU	6.-Per setmana completa	47,50 €	42,75 €	38,00 €	28,50 €	19,00 €	11,88 €

Article 2n. Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament neix des del moment de la formalització de la matrícula.

Per als infants matriculats a Infantil 0 i 1, la quota d'escolarització tindrà periodicitat mensual per tal de facilitar el pagament fraccionat del preu total del servei. S'entén que les



famílies adquireixen el compromís de pagament íntegre de les 10 quotes mensuals d'escolarització del curs (o a partir del mes d'incorporació de l'infant a l'escola) corresponents al fraccionament del preu del conjunt del curs escolar (de setembre a juny).

Per als infants matriculats a Infantil 2, la quota d'escolarització serà gratuïta de setembre a juny, i només hauran d'abonar els serveis complementaris (acollida, acollida puntual, casals d'estiu).

El servei de casals d'estiu serà voluntari per les famílies, es podrà escollir les setmanes contractades i caldrà reservar-lo amb antelació. La reserva de plaça suposarà el compromís de pagament, encara que després l'infant no assisteixi o assisteixi menys dies. En el cas de les setmanes d'inici o final de mes en els quals s'ofereixin menys dies de casal, s'aplicarà el preu proporcional.

Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.

Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
< 272,54 € mensuals	75%
de 272,54 a 345,57 € mensuals	60%
de 345,58 a 426,36 € mensuals	40%
de 426,37 a 503,43 € mensuals	20%
de 503,44 a 584,23 € mensuals	10%

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 584,23 abonaran l'import general. En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarifació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.

Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs el full de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.

Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de



liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita: $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

Article 4r. Normes de gestió

1.- Al moment de la matriculació per al curs següent dels infants a les escoles bressol de municipals, es farà efectiu el pagament per avançada de la primera quota mensual d'escolarització, excepte per als infants que es matriculin a Infantil 2, d'acord amb l'import general a mode de reserva de plaça. Mentre no es resolgui administrativament la tarifació social o les bonificacions, els usuaris estan obligats a abonar l'import general, llevat del cas d'informe social en sentit contrari. Posteriorment, si fos el cas, un cop resolt l'import que pertocaria abonar a les famílies d'acord amb la tarifació social i/o les bonificacions, es regularitzarà aquest primer o primers pagaments a favor de l'usuari en la mensualitat o mensualitats següents.

2.- La quota de reserva de plaça serà abonada:

- a) En el cas de l'Escola Bressol el Rodó, a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- b) En el cas de les escoles bressol El Molí i La Traca, a les mateixes escoles.

3.- En cas que una família decidís no utilitzar aquest servei, per les raons que siguin, una vegada abonada el primer pagament de la taxa, no tindrà dret a reclamar la devolució de l'import ja abonat.

4.- En el cas de l'escola bressol El Rodó, serà el mateix servei l'encarregat de realitzar una relació mensual amb els noms dels infants matriculats així com el nom de l'obligat al pagament amb indicació de les quanties a pagar.

La relació de referència serà aprovada per l'òrgan corresponent de la Corporació i donarà lloc a l'expedició de les factures corresponents que es faran efectives a l'Ajuntament de Molins de Rei o en les entitats col·laboradores que dicti el mateix Ajuntament i ingressades en la caixa única municipal. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

5.- En el cas de les escoles bressol El Molí i la Traca, se seguirà el sistema establert en els plecs de clàusules corresponents. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a l'avançada, excepte els serveis puntuals que s'hagin utilitzat cada s'afegiran al cobrament del mes següent.

6.- L'horari escolar de les escoles bressol de titularitat municipal (pel qual es cotitza la tarifa general 1 i 3) és de 9 a 12 del matí i de 15 a 17 de la tarda.



L'acollida de matí, mensual o esporàdica, és de 8 a 9 del matí (per les quals es cotitzen les tarifes generals 4 i 5)

El període comprés entre les 12 i les 15 hores correspon al servei de menjador, que no es regula en aquesta taxa.

7.- Les baixes a les escoles bressols municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

A.- Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

- Efectes escolars. La plaça a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que ha renunciat vulgui tornar a optar a una plaça durant aquell mateix curs caldrà que la sol·liciti a la Oficina Municipal d'Escolarització, passant a incorporar-se al final de la llista d'espera.

- Efectes econòmics. La baixa s'ha de sol·licitar amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), excepte en el cas que afecti els mesos d'abril, maig i juny. En aquest cas, serà necessari que la família presenti la instància de renúncia a la plaça escolar no més tard del dia 3 de març.

No s'acceptaran les sol·licituds de baixa que afectin exclusivament als mesos d'abril, maig i juny, ni es declararan per tant vacants les places referides, llevat dels casos en que el servei informi de manera explícita que és favorable a una nova admissió en el cas que la plaça estigui vacant a efectes escolars, atesa la dificultat que representa el període d'adaptació dels infants a aquestes alçades del curs, la distorsió en el funcionament del grup i la generació de drets de matrícula per al curs següent en els grups d'1 i 2 anys.

Solament es podrà obtenir la baixa voluntària a efectes econòmics durant els mesos d'abril, maig i juny en tres supòsits:

1r. Per canvi efectiu del domicili familiar a una altre municipi, que s'acreditarà amb el full original del nou empadronament.

2n. Per recomanació del metge pediatra, que s'acreditarà mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació.

3r. Per recomanació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'acreditarà mitjançant informe social.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsits s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.



La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsit s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.

B.- Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. La baixa a efectes econòmics, pel que fa als mesos compresos entre setembre i març, tindrà efectes a partir del mes següent al de la data de la Resolució amb la qual es declari vacant la placa. Si les absències no justificades es produeixen durant els mesos compresos entre abril i juny, les famílies continuaran tenint l'obligació de pagament.

C.- Impagament de quotes. És causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a març, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

D.- Incompliment d'obligacions. És causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en el reglament.

Les mensualitats es pagaran senceres, independentment que no s'hagi utilitzat el servei durant el mes de referència.

Als efectes de pagament, el fet de no assistir a l'escola bressol no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs..

Segon.- APROVAR el text refós de l' ordenança fiscal C-10 annex 3 modificada.

Tercer.- EXPOSAR al públic a l'e-tauler de l'Ajuntament i a la web municipal, i al Negociat de Rendes l' acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient de modificació de l'ordenança fiscal C-10 annex 3, els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del Real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la llei reguladora de les hisendes Locals , podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Quart.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord definitiu que, un cop transcorregut el període d'exposició pública procedeixi adoptar ,el text modificat de l' ordenança , així com el text refós aprovat, condicionant-se la vigència de la modificació a dita publicació i al que disposi la disposició final de cada ordenança, en cas d'especificar-se.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

6.-Modificació de l'ordenança fiscal C-10 Annex 5 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en l'Escola de Música Julià Canals pel curs 2024-2025 i següents (expedient 5/2024/ORDEN).-

Primer.- APROVAR provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal C-10 annex 5 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en l'Escola de Musica Julià Canals pel curs 2024-2025 i següents, que s'indica a continuació, de conformitat al que disposa l'article 15.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 1r. Tarifes

S'estableix un sistema de tarifació social per a les famílies empadronades a Molins de Rei, en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general. Les famílies sol·licitants de plaça que no estiguin empadronades a Molins de Rei abonaran l'import general.

TARIFES CURS 2024-25 i següents: IMPORT A PAGAR AMB LA REDUCCIÓ PER TARIFACIÓ SOCIAL (% de reducció sobre l'import general)						
CONCEPTE	Import General (> 584,23 € mensuals)	10% (Renda de 503,44 a 584,23 € mensuals)	20% (Renda de 426,37 a 503,43 € mensuals)	40% (Renda de 345,58 a 426,36 € mensuals)	60% (Renda de 272,54 a 345,57 € mensuals)	75% (Renda < 272,54 € mensuals)
Adagio 1 i 2	250	225	200	150	100	62,5
Adagio 3	370	333	296	222	148	62,5
Allegro 1,2,3 i 4	770	693	616	462	308	192,5
Vivace 1,2,3 i 4	840	756	672	504	336	210
Presto 1,2,3 i 4	840	756	672	504	336	210
Andante	600	540	480	360	240	150
Orquestra/Cor	250	225	200	150	100	62,5
Segon instrument	440	333	296	222	148	62,5
Taller Curta durada (1 sessió) €/persona	8	396	352	264	176	110
Taller Curta durada (4 sessions) €/persona	18	396	352	264	176	110

Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.



Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
< 272,54 € mensuals	75%
de 272,54 a 345,57 € mensuals	60%
de 345,58 a 426,36 € mensuals	40%
de 426,37 a 503,43 € mensuals	20%
de 503,44 a 584,23 € mensuals	10%

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 584,23 abonaran l'import general. En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarifació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.

Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs el full de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.

Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita: $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

Segon.- APROVAR el text refós de l' ordenança fiscal C-10 annex 5 modificada.

Tercer.- EXPOSAR al públic a l'e-tauler de l'Ajuntament i a la web municipal, i al Negociat de Rendes l' acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'expedient de modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis en l'Escola de Musica Julià Canals,



els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del Real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la llei reguladora de les hisendes Locals , podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Quart.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord definitiu que, un cop transcorregut el període d'exposició pública procedeixi adoptar ,el text modificat de l' ordenança , així com el text refós aprovat, condicionant-se la vigència de la modificació a dita publicació i al que disposi la disposició final de cada ordenança, en cas d'especificar-se.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

7.- Expedient de modificació del Pressupost prorrogat del 2023. Crèdit Extraordinari 2/2024 (Expedient 48/2024/MOPRE).-

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General prorrogat de 2023 següent:

TIPUS	NÚMERO	IMPORT
CRÈDIT EXTRAORDINARI	2/2024	6.500 €

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

8.- Operació de refinançament de crèdit a llarg termini (expedient. 1/2024/CONOP).-

Primer.- Aprovar la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini amb l'entitat financera CAJAMAR destinada al refinançament d'operacions de crèdit a llarg termini preexistents, en les següents condicions:

IMPORT NOMINAL	5.948.136,07 €
AMORTITZACIÓ	36 trimestres
CARÈNCIA	4 trimestres
TIPUS D'INTERÈS	EURIBOR
ÍNDEX:	3m



DIFERENCIAL	0,45%
COMISSIONS	
OBERTURA I ESTUDI	0%
CANCEL·LACIÓ ANTICIPADA	0%
Sense intervenció notarial	
PERÍODE DE LIQUIDACIÓ	TRIMESTRE NATURAL

Segon.- CONDICIONAR la formalització de l'operació de crèdit a l'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici 2024.

Tercer.- INICIAR el tràmit de comunicació de l'aprovació de l'operació amb el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- DONAR trasllat dels presents acords a les entitats financeres afectades i a la Intervenció municipal.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

9.- Aprovar el nous estatuts de la societat Molivers Societat Municipal,SL, (expedient 7/2024/ORDEN).-

Primer.- APROVAR inicialment la modificació integral dels estatuts de Molivers Societat Municipal, SL

Segon.- SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, la modificació dels estatuts de Molivers Societat Municipal,SL es consideraran aprovats definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i s'inserirà una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya(DOGC).

Quart.- ESTABLIR que aprovats definitivament la modificació dels estatuts caldrà complir amb tot el procediment que estableix la normativa mercantil per tal de formalitzar els nous estatuts mitjançant escriptura notarial i efectuar la posterior inscripció al Registre mercantil.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

10.- Aprovar l'equilibri econòmic financer de les Llars Municipals El Molí i La Traca corresponent al curs 2022- 2023 (expedient 1/2024/COOSP).-



Primer.- APROVAR l'equilibri econòmic financer en la gestió de l'EB la Traca, per un superàvit de finançament per un import de 29.190,30€ (vint-i-nou mil cent noranta euos amb trenta cèntims), com a tancament del curs 2022-2023.

Segon.- APROVAR l'equilibri econòmic financer en la gestió de l'EB El Molí per un dèficit de finançament per un import de 498,35€ (quatre-cents noranta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims), com a tancament del curs 2022-2023.

Tercer.- DISPOSAR que el concessionari de la LIM la Traca, El Cargol de Molins SCCL retorni a l'Ajuntament l'import de 29.190,30€, abans del 30 de juny de 2024.

Quart.- APROVAR l'autorització, la disposició de despesa i el reconeixement de l'obligació, d'import 498,35€ a favor de El Cargol de Molins, SCCL, amb NIF F08800138, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Concepte	Import	Any	Núm. aplicació
Equilibri financer de l'EBM el Molí curs 2021-2022	498,35€	2023 prorrogat	3040.323101.4800 ₁

Cinquè: NOTIFICAR aquest acord a la Cooperativa El Cargol de Molins SCCL i TRASLLADAR-LO al Departament d'Educació, Tresoreria i Intervenció als efectes que s'escaiguin.

11.- APROVAR inicialment el Reglament del Consell Educatiu Municipal de Molins de Rei (expedient 6/2024/ORDEN).-

Primer.- APROVAR inicialment el Reglament del Consell Educatiu Municipal de Molins de Rei.

Segon.- SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- ESTABLIR l'entrada en vigor d'aquest Reglament a l'inici del curs escolar, l'1 de setembre de 2024, prèvia la seva aprovació definitiva i que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la publicació íntegra del seu text al BOPB, de conformitat amb l'article 65.2 de la LRBRL.

Cinquè.- TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat d'Educació, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal



C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

12.- Qüestions sobrevingudes.-

D – MOCIONS

13.- Moció del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya per garantir l'accés equitatiu a les activitats extraescolars entre l'alumnat de Molins de Rei (expedient 6/2024/MOCIO).-

14.- Precs i preguntes.-

15.-Torn obert de paraules.-

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 18 d'abril de 2024

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
18/04/2024 21:50:23