



**BASES CONCURS D'IDEES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS  
"MOU EL CUL!" DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT  
DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI 2024**

**TÍTOL PRIMER: DELS PRINCIPIS BÀSICS**

El Pressupost Participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els i les joves poden fer propostes i decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint així un canal efectiu de democràcia participativa.

El present procés de Pressupostos Participatius té com a principal objectiu que la ciutadania jove del municipi de Molins de Rei hi participi directament, amb la finalitat d'atendre les seves principals demandes i preocupacions en matèria d'inversions de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament del municipi, quant a activitats per a les persones joves de la vila, i incloure-les en el pressupost per al període 2024, prioritzant les més importants i realitzant un seguiment de les accions i dels compromisos establerts.

A més del component decisor, aquests Pressupostos Participatius pretenen incorporar dins del procés accions destinades a millorar els canals de comunicació entre les diferents entitats locals i la ciutadania jove del municipi, així com generar espais de reflexió col·lectiva entorn de les demandes i necessitats expressades pel col·lectiu jove de la vila.

**TÍTOL SEGON: DE LA NORMATIVA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

Les bases del procés de Pressupostos Participatius és el document que serveix per a establir les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés autoregulat, pel propi col·lectiu jove i entitats juvenils de la vila de Molins de Rei, i recolzat i supervisat pels tècnics de la Regidoria de Joventut. A més és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal de realitzar les modificacions necessàries i assegurar la seva evolució positiva.

**TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ DEL PROCÉS**

**CAPÍTOL I: Distribució del pressupost**

La part del pressupost per a activitats estipulada per la Regidoria de Joventut com a objecte d'elaboració participativa per a les persones joves del municipi de Molins de Rei ha estat d'un total de 12.000 Euros, que quedaran distribuïts en tres àmbits diferenciats (definites al Capítol II, Secció Tercera de la present Normativa), de la manera següent:



ÀMBITS	EDAT	
	14 a 17 anys	18 a 30 anys
Oci alternatiu	1.500 €	1.500 €
Cultura i creació	1.500 €	1.500 €
Emancipació	1.500 €	1.500 €
Projecte presentat en una altra edició	1.500 €	1.500 €
<b>Total</b>	<b>6.000 €</b>	<b>6.000 €</b>

**Pots gastar 1.000 € com a màxim, com aportació de l'Ajuntament de Molins de Rei tot i que el cost de la proposta pot ser superior a aquest import.**

L'Assemblea pot decidir el dia de presentació de propostes que si un àmbit o franja d'edat hi ha un sobrant de diners, aquests podrà ser redistribuït en altres projectes d'altres àmbits i franges d'edats

## **CAPÍTOL II: Descripció metodològica i estructura organitzativa**

### **Secció primera: Dels principis orientadors i Criteris marc**

#### *Participació de caràcter universal:*

El procés de Pressupostos Participatius és un procés obert a tota la ciutadania jove de Molins de Rei. Qualsevol persona jove empadronada a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data d'inici d'aquest procés participatiu pot assistir a les assemblees, realitzar propostes i votar, i en les votacions cada persona jove assistent té la mateixa capacitat de decisió, excepte les restriccions d'edat previstes en Secció segona del present Capítol.

#### *Decisió sobre la part de les inversions de la Regidoria de Joventut destinada a activitats i recollida de propostes:*

El procés de Pressupostos Participatius atorga a la ciutadania jove del municipi la capacitat de decisió sobre una part de les inversions que ha de portar a terme el municipi, per la qual cosa les demandes ciutadanes hauran de plantejar-se seguint uns criteris. La Regidoria ha determinat per al període 2024 el límit pressupostari de 12.000 €. Però en qualsevol cas la presentació de propostes ciutadanes podrà fer referència a propostes d'un cost superior, que caldrà especificar des del primer moment a la presentació de la proposta.

#### *Establiment d'uns **Criteris marc**, d'obligat compliment per a totes les propostes presentades a l'hora de la seva prioritització (limitacions):*

- 1. Criteri de legalitat:** Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents al municipi.
- 2. Criteri de competències municipals:** Les accions a dur a terme d'acord amb les propostes presentades seran, necessàriament, de competència municipal.



3. **Criteri econòmic:** S'ha establert un límit pressupostari d'un màxim de 1.000 Euros per proposta com a aportació de l'Ajuntament, establert en funció de la distribució del pressupost total disponible de 9.000 Euros d'acord amb l'àmbit d'actuació (Oci alternatiu / Cultura i creació / Emancipació) i l'edat dels i les joves (de 14 a 17 anys/ de 18 a 30 anys).

Projectes presentat en una altre edició pressupost total disponible de 3.000 Euros d'acord amb l'àmbit d'actuació (Oci alternatiu / Cultura i creació / Emancipació) i l'edat dels i les joves (de 14 a 17 anys/ de 18 a 30 anys). Amb un límit pressupostari d'un màxim de 1.000 Euros per proposta com a aportació de l'Ajuntament

4. **Criteri de viabilitat tècnica:** Aquest criteri contemplarà els recursos de l'Ajuntament, però també la capacitat d'autogestió de les persones joves participants.
5. **Criteri de sostenibilitat:** Amb aquest criteri es farà referència a sostenibilitat ambiental, però també a l'autogestió dels i les joves.
6. **Criteri d'inclusivitat, obertura i especificitat vers les persones joves :** D'acord amb aquest criteri, les propostes presentades hauran d'ésser inclusives, obertes i específicament dirigides als i les joves.
7. **Criteri de vinculació als eixos estratègics del Pla Local de Joventut:** Les propostes platejades faran referència a accions relacionades amb algun dels eixos estratègics de treball del Pla Local de Joventut vigent al municipi.

A més de complir aquests Criteris marc, les propostes presentades hauran de comportar accions noves, és a dir, no realitzades ni subvencionades en l'actualitat ni en els darrers 3 anys al municipi.

Per projecte d'altre edicions amb una dotació de 3.000€ els criteris a complir son els mateixos que els criteris marc.

### **Secció segona: Dels participants**

Podran participar en el procés tots els/les joves empadronats/des a Molins de Rei d'entre 14 i 30 anys a data d'inici d'aquest procés participatiu

En les assemblees realitzades al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius podran participar tots els/les joves d'entre 14 i 30 anys que ho desitgin, quant a l'assistència i al plantejament de propostes. En canvi, per a votar en les assemblees serà necessari tenir un mínim de 14 anys d'edat (complets), i per a poder ser triat responsable o referent de qualsevol entitat, proposta, acció o comissió de treball serà necessari tenir com a mínim 16 anys complets.



## **Secció tercera: De les propostes**

### **3.1. Naturalesa de les propostes**

Cada persona jove o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes per al procés de Pressupostos Participatius, emmarcades en els àmbits d'Oci, Cultura i creació, i/o Emancipació, d'acord amb les següents definicions:

**OCI ALTERNATIU:** Es farà referència a aquelles propostes que plantegin activitats a realitzar pels i les joves en el seu temps lliure, fora de les seves obligacions i ocupacions habituals, escollides i decidides lliurement per ells mateixos, en funció de les seves preferències, i gestionades autònomament. A més hauran d'ésser activitats satisfactòries i gratificants per a ells i elles, amb una finalitat en sí mateixes, a banda de contribuir a la seva autorealització i ésser un mitjà per a la millora de la seva qualitat de vida. Aquestes propostes d'oci podran manifestar-se en diferents dimensions: lúdica, esportiva, festiva, ecològica, solidària, i hauran de promoure aspectes com:

La promoció d'habilitats, coneixements i actituds que puguin provocar en els participants una reducció del consum d'alcohol i altres substàncies tòxiques.

Activitats que fomentin aspectes relacionats amb els serveis a la comunitat.

Activitats intergeneracionals que fomentin les relacions positives amb els adults.

**CULTURA I CREACIÓ:** Englobarà, d'una banda, aquelles propostes que plantegin accions, activitats o produccions col·lectives que suposin l'aprofitament social i l'enriquiment del coneixement del col·lectiu jove del municipi, relacionat amb un univers de significats que han estat transmesos a través de les generacions a la vila de Molins de Rei. Però alhora es valorarà igualment el fet de potenciar aquella cultura innovadora que es projecta amb pautes i comportaments nous que son vàlids per a una nova generació, i que no prenen com a guia a seguir el model dels pares o avis, però que sí el tenen com a referent.

Les activitats culturals proposades hauran d'implicar la participació activa, cohesió i inclusió social del col·lectiu jove del municipi, i els productes culturals inclouran bens materials, però també bens simbòlics o idees que puguin ésser desenvolupades al llarg del període 2024. Es consideraran propostes culturals, entre d'altres, les referents a les arts escèniques (teatre, cinema, etc.), la música, el ball i la dansa, la cuina, etc.

D'altra banda, l'àmbit "Cultura i creació" també englobarà aquelles propostes que es tradueixin en activitats artístiques, relacionades amb les diferents arts plàstiques (pintura, escultura i modelat, arquitectura, etc.), obres literàries, moda i confecció, bricolatge, fotografia i vídeo, etc., i que es diferenciïn de la resta d'activitats de temps lliure per la seva naturalesa reflexiva i de desenvolupament personal, en el sentit del requeriment d'una formació prèvia en la creativitat i d'un aprenentatge per a poder apreciar-la i gaudir-ne.

**EMANCIPACIÓ:** Es farà referència a aquelles propostes que plantegin accions o activitats relatives a treball, habitatge, salut i d'altres temàtiques socials varies que preocupen als i les joves del municipi.



En cap cas es subvencionarà la part de l'activitat que contempli aspectes relacionats amb la manutenció. Per tant no seran justificables despeses d'alimentació de les persones participants ni organitzadores de l'activitat.

En cap cas es subvencionarà cap projecte o l'activitat que contempli temes de marxandatge. Per tant no seran justificables despeses de marxandatge de les persones participants ni organitzadores de l'activitat

### **3.2. Presentació de propostes**

La presentació de propostes es farà mitjançant la **Plataforma Participa 311**.

**La data de recepció de propostes serà del 5 al 23 d'abril de 2024**

### **3.3. Priorització de propostes**

Per tal que una proposta sigui contemplada en el procés de priorització, haurà de complir els Criteris marc especificats al Títol Tercer, Capítol II, Secció primera. D'altra banda, propostes de naturalesa similar podran ser unificades en les primeres fases del procés, prèvies a la votació, si així ho estimen els seus proponents i la Comissió de Seguiment del procés en dóna el seu vist i plau.

Totes les propostes que compleixin els Criteris marc establerts seran prioritzades en funció de tres **Criteris de valor afegit**:

1. **Criteri de votació popular:** Establint un màxim de 3 propostes per participant, en la priorització d'aquestes propostes aquest criteri tindrà un pes del 75 %.
2. **Criteri estratègic:** Aquest farà referència a l'adequació de les propostes presentades a les accions prioritàries recollides al Pla Local de Joventut vigent al municipi. En la priorització de propostes aquest criteri tindrà un pes del 15 %.
3. **Criteri de necessitats bàsiques:** Aquest criteri el compliran les propostes que facin referència als àmbits de Salut, Treball, Habitatge, Educació o Seguretat, com a necessitats bàsiques, i en la priorització de propostes tindrà un pes del 10%.

Un cop realitzada la primera valoració a la Comissió de Seguiment, el procediment de valoració de les propostes escollides consistirà a sumar les puntuacions dels 3 criteris de valor afegit per a cada proposta, obtenint a partir d'aquí un llistat de totes les propostes ordenades per ordre de prioritats, en base a aquests tres criteris i els seus respectius pesos. La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei i la Comissió de Seguiment del procés participatiu garantiran l'aplicació d'aquests criteris.



## **Secció quarta : De les assemblees o reunions**

### **4.1. Coordinació**

Les assemblees o reunions que es duguin a terme al llarg del procés estaran coordinades per persones joves escollits/des pertanyents a la Comissió de Seguiment del procés participatiu. En el cas que a alguna de les reunions no hi pugui assistir cap dels responsables designats per a la coordinació, serà la Regidoria de Joventut la que se n'encarregui, a través de la persona que designi. En tots els casos aquesta coordinació estarà assistida per personal tècnic de la Regidoria, amb la finalitat de solucionar possibles dubtes i garantir els principis de participació i horitzontalitat entre els joves i les joves assistents.

### **4.2.2. Assemblea de presentació de projectes.**

A l'Assemblea de presentació de projectes, el responsable de cada projecte presentat ha de fer una presentació pública del seu projecte.

Tot projecte que no sigui presentat a l'Assemblea quedarà fora de tot el procés de Pressupostos Participatius Joves

Tots els projectes que es presentin a l'Assemblea hauran estat avalats prèviament per la Comissió de Seguiment.

### **4.3 Votacions**

Tots els projectes han de ser presentats a l'Assemblea de presentació.

Si la suma del cost dels projectes presentats no superen els 12.000 € que destina del seu pressupost la regidoria de Joventut per els Pressupostos Participatius Mou el Cull2024, no caldrà anar a votació mitjançant la Plataforma Participa 311.

En cas que s'hagi d'anar a votació, cada persona jove podrà emetre un vot i ho farà al grup d'edat corresponent, de 14 a 17 anys i de 18 a 30 anys. Tots els vots tindran el mateix pes, independentment del grup d'edat al que pertanyin.

### **4.4. Resultats**

Els projectes seran numerats de major a menor puntuació en funció de la votació que hagin obtingut.

En cas d'empat si no hi ha acord previ de les parts implicades es farà un sorteig.

Si algun del projectes aprovats finalment renuncia a la seva execució, es proposarà que el següent projecte del llistat de reserva pugui optar a la seva realització.



#### 4.5. Calendari

Per als Pressupostos Participatius de l'any 2024 queda establert el següent calendari i estructura d'assemblees o reunions de la ciutadania jove:

<b>Data</b>	<b>Acció</b>
3 d'abril de 2024 a les 20h	Presentació Pressupostos Participatius Mou el Cull!2024 i dels projectes de l'edició 2023.
5 d'abril al 23 d'abril de 2024	Difusió dels Pressupostos Participatius Mou el Cull! 2024.
5 d'abril al 23 d'abril de 2024	Recollida de propostes per Plataforma Participa 311
25 d'abril de 2024	Valoració propostes presentades per part de la Comissió de Seguiment.
29 d'abril de 2024	Assemblea oberta.
30 d'abril al 7 d maig de 2024	Votacions Plataforma Participa 311
Data d'aprovació dels projectes fins el 31 de desembre de 2024	Implementació dels projectes aprovats.

### Secció cinquena: Dels òrgans representatius

#### 5.1. Regidoria de Joventut

La Regidoria de Joventut, pertanyent a l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, serà l'òrgan representatiu màxim del present procés de Pressupostos Participatius, i garantirà l'òptima execució del Projecte "MOU EL CULL!" per al període acordat, 2024. A tal efecte la Regidoria convocarà, al llarg d'aquest període, a la Comissió de Seguiment del procés amb una periodicitat no superior a tres mesos.

#### 5.2. Comissió de Seguiment

##### 5.2.1. Participants

La Comissió de Seguiment del procés serà l'actual Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOU! i estarà integrada per representants de les entitats i tècnics de la Regidoria de Joventut escollits democràticament a l'efecte.

##### 5.2.2. Funcions

Les funcions de la Comissió de Seguiment es concretaran en assessorar sobre els aspectes tècnics del procés i fer-ne el seguiment i l'avaluació, validant d'aquesta manera aquest procés en la seva totalitat. A més, aquest òrgan representatiu també



participarà directament en la difusió, organització i dinamització de tot el procés, mantenint el contacte en tot moment amb la realitat de les persones joves del municipi.

### **5.2.3. Funcionament**

La Comissió de Seguiment del procés es reunirà periòdicament per tal del garantir l'avenç en la consecució dels objectius previstos per a cadascuna de les fases del Projecte de Pressupostos Participatius.

## **CAPÍTOL III: Descripció tècnica**

### **Secció primera: De les fases del procés**

Les accions a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius 2024 es duran a terme d'acord amb les següents fases:

Fase 1: Organització del procés i presentació dels Pressupostos Participatius

Fase 2: Difusió i explicació del projecte

Fase 3: Recollida, codificació, filtrat i priorització de propostes

Fase 4: Presentació de resultats, devolució de la informació i tancament del procés

Fase 5: Dinamització de les accions, seguiment i avaluació

### **Secció segona: De la dinamització de les accions, seguiment i avaluació**

Un cop iniciades les accions corresponents a la materialització de les propostes, es procedirà a la seva dinamització.

Totes les accions subvencionades per aquest projecte seran anunciades degudament, amb el temps suficient, i s'hi farà constar en lloc visible el logotip de l'Ajuntament de Molins de Rei i el Pla Local de Joventut, i la llegenda següent:

“EN CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI”

A més es realitzaran mensualment unes Reunions de Seguiment, per tal d'anar avaluant cadascuna de les accions realitzades i en curs.

## **TÍTOL QUART: DEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS I ACTIVITATS**

### **CAPÍTOL I: Inscripció i control d'inici d'activitats**

#### **Secció primera: De la inscripció a les activitats**

A les accions i activitats escollides al procés de Pressupostos Participatius podran participar tots/es aquells/es joves que s'hi hagin inscrit prèviament mitjançant la “Fitxa





d'inscripció a activitats" proporcionada per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **Secció segona: De la notificació de l' inici d'activitats**

Caldrà confirmar i notificar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament l'inici de cadascuna de les activitats a realitzar en el si del procés de Pressupostos Participatius, mitjançant instància. Aquest imprès es presentarà al Registre de l'Ajuntament, c/ Rubió i Ors 2-4, 1 (de dilluns a dijous, de 8 a 20 h.; divendres i laborables del mes d'agost, de 8 a 15 h.) o mitjançant procediment electrònic ([www.molinsderei.cat](http://www.molinsderei.cat)). El termini de presentació de la notificació serà fins a 5 dies naturals abans de l' inici de l'acció o activitat en qüestió, i caldrà especificar-hi l'espai per a la seva realització, el material necessari, l'horari, dades de contacte persona responsable, etc.

Qualsevol modificació de les dades de l'activitat a realitzar amb posterioritat a la seva notificació, caldrà comunicar-la immediatament a la Regidoria de Joventut.

Per tal de detectar possibles problemes, assessorar als responsables i organitzadors de les activitats, o poder actuar en qualsevol situació d'emergència, la Regidoria de Joventut informará, a mesura que rebí les notificacions d'activitats, de la seva realització a la Policia Local, serveis sanitaris i d'urgències, entitats, etc. del municipi que per raó de l'activitat, de les persones participants o de la/les entitat/s participants els pugui interessar.

## **CAPÍTOL II : Responsabilitats en el desenvolupament de les activitats**

### **Secció primera : Dels responsables**

Cadascuna de les accions i activitats realitzades en el si del procés de Pressupostos Participatius haurà de comptar, al llarg de la seva execució, amb un equip de dirigents, format per la persona responsable de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants. La persona responsable de l'activitat assumirà la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat en qüestió, durant el temps i en el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora (si és el cas).

Les activitats regulades en aquesta Normativa del procés de Pressupostos Participatius hauran d'ajustar-se a les normatives vigents, tant generals com específiques de cada municipi, de cada espai (prèvia obtenció de l'autorització oportuna del seu òrgan gestor) i de cada activitat concreta a realitzar.

### **Secció segona: De les obligacions de la persona responsable de l'activitat**

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

- Complir i fer complir la present normativa i l'associada a cadascuna de les accions o activitats realitzades.



- Comunicar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei, abans de l' inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació, mitjançant l'imprès de notificació.
- Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat a les persones encarregades d'aquesta funció, degudament acreditades.
- Garantir l'execució del programa de l'activitat, a partir de les següents accions:
  - 
  - Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
  - Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
  - Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del Pla d'emergència establert a l'efecte.
  - Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
  - Vetllar perquè les activitats incloses dins el programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
  - Posseir durant la realització de l'activitat, la documentació següent:
    - a) El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris.
    - b) La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.
    - c) Fitxa de salut, convenientment signada per la persona que tingui la potestat, de cadascuna de les persones participants menors d'edat, en la qual constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim que escaigui, amb indicació d'horaris i quantitat, i qualsevol altre qüestió que es consideri necessària.
    - d) Llista alfabètica, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.
    - e) Tarja magnètica d'identificació sanitària (fotocòpia) o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.
- f) Comprovants que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades al Capítol III del present Títol IV d'aquesta Normativa, durant l'any en curs dintre del període 2024.
- g) En el cas de les activitats amb una durada igual o superior a tres nits consecutives i en el cas dels casals de vacances amb un mínim de quatre dies consecutius, la documentació exigida per la present Normativa i per la normativa general vigent.



D'aquestes obligacions en seran subsidiàriament responsables les associacions, els moviments, les entitats, les institucions, les administracions i les empreses de serveis que organitzin l'activitat, a banda de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **CAPÍTOL III: Assegurances**

Per tal de poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquesta Normativa, les entitats organitzadores i/o promotores hauran de contractar una assegurança d'accidents personals, i una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats. En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació podran ser aquestes federacions, moviments o associacions les que formalitzin els contractes d'assegurances.

### **CAPÍTOL IV: Assessorament, comprovació i seguiment de les accions i activitats realitzades**

Correspon a la Comissió de Seguiment del Pla Local de Joventut de Molins de Rei - MOU!, i a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament, la verificació del compliment d'aquesta Normativa, assessorar a les entitats organitzadores/col·laboradores i realitzar les corresponents visites de comprovació i seguiment per tal de garantir la qualitat pedagògica de les activitats i vetllar per la seguretat de les persones participants.

De la mateixa manera la Regidoria de Joventut vetllarà per tal que les activitats realitzades recolzin també les polítiques educatives destinades a fomentar la formació i l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat entre homes i dones.

### **TÍTOL CINQUÈ: DE L'AVALUACIÓ DEL PROCÉS**

La metodologia que s'utilitzarà per tal d'avaluar la intervenció al llarg de tot el procés de Pressupostos Participatius 2024 serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, en base a determinats indicadors ben definits. L'objectiu dels instruments quantitatius serà recollir tota aquella informació objectiva que es pot mesurar a través de mètodes estadístics. Els instruments qualitatius tindran com a objectiu recollir tota aquella informació subjectiva que dóna valor al context i a les dimensions humanes de tot el procés. L'avaluació, doncs, es centrarà en el procés i els resultats.

Els organitzadors de les activitats hauran de presentar una memòria de l'activitat a la Regidoria de Joventut un cop finalitzat el procés., als annexos de la normativa podeu trobar un model de memòria.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present normativa del procés de Pressupostos Participatius 2024 tindran vigència fins al 31 de desembre del 2024. Per a processos participatius posteriors a aquesta data caldrà valorar la realització de les modificacions que es considerin oportunes, d'acord amb els resultats de l'avaluació realitzada al final del procés vigent.



## FITXA PER A L'ELABORACIÓ DE PROPOSTES 2024

Nom i cognoms\*: \_\_\_\_\_

Edat\*: \_\_\_\_\_

Telèfon/s de contacte\*: \_\_\_\_\_

Correu electrònic\*: \_\_\_\_\_

Presento les propostes\*:  A títol individual  Com a representant d'una entitat

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_

**\* Cal omplir aquestes dades perquè les propostes siguin acceptades.**

Títol de la proposta:

Àmbit de la proposta:

(Cal emmarcar cadascuna de les teves propostes en un dels tres àmbits plantejats, i especificar si la proposta en qüestió cobreix necessitats bàsiques dels i les joves en algun dels aspectes indicats).

Joves de 14 a 17 anys

Joves de 18 a 30 anys

Oci alternatiu

Cultura i creació

Emancipació

Cobreix necessitats bàsiques de les persones joves referent a :

Educació  Treball  Habitatge  Salut/Esports  Seguretat  Altres:

És un projecte nou? sí  no

Si és un projecte presentat en una altra edició. Any de presentació?

Descripció de l'acció o accions:

Destinataris: a qui s'adreça?:

Objectius:

Lloc de realització:

Temporalització del projecte (dates i horaris):

Cost total del projecte: €

Pressupost demanat a l'Ajuntament: €



## **FITXA PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA 2024**

1. Nom de l'activitat
2. Data de l'activitat
3. Organitzadors de l'activitat
4. Descripció de l'activitat
5. Participats a l'activitat
6. Valoració dels objectius
7. Material utilitzat
8. Balanç econòmic
9. Valoració general de l'activitat
10. Aspectes a millorar
11. Recull fotogràfic i de difusió de l'activitat.