

CONVOCATÒRIA

Núm. 12/2024/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **26 de Setembre de 2024** a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial a les a les **18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari 10/2024 de data 25 de juliol de 2024 i l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 11/02024 de data 25 de juliol de 2024 (Expedient 10/2024/PLE i 11/2024/PLE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient. 11/2024/DCADC).-

3.- Donar compte al Ple, del període mig de pagament i de la morositat, corresponents al 2n trimestre del 2024 (Expedient 5/2024/ SEECO).-

4.- Donar compte al Ple de l'estat d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2024 i del moviment i situació de tresoreria a 30 de juny de 2024 i donar compte de l'avaluació del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, segon trimestre 2024 (Expedient 6/2024/SEECO).-

5.- Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia 1969 de data 10/9/2024.(Expedient 108/2024/MOPRE).-

6.- Donar compte de l'actualització de les retribucions dels càrrecs electe amb dedicacions exclusives i parcials, (Expedient 2/2024/ORPOL).-

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.



7.- Acceptar Crèdit de Caixa d'import 200.000,00 € aprovat per la JGL de la Diputació de Barcelona en data 25/07/2024, per a finançar l'actuació local: "Reurbanització del CA/ Ponent i C/Boters" al 0,00 % d'interès i a retornar en 10 anualitats. (Expedient. 3/2024/CONOP).-

Primer.- Acceptar el crèdit concedit per la Caixa de Crèdit de la Diputació de Barcelona en sessió de la Junta de Govern de la Diputació de data 25 de juliol de 2024, d'import de 200.000 euros, per finançament de l'obra: "Reurbanització del carrer Ponent i Boters", d'aquest municipi.

Segon.- Aprovar el model de conveni regulador del crèdit de la Caixa Crèdit de la Diputació de Barcelona i que figura a l'expedient.

Tercer.- Donar trasllat a la Diputació de Barcelona del present acord de l'Ajuntament Ple.

QUART.- Notificar a la Intervenció municipal i al Negociat d'Inversions.

8.- Aprovar la rectificació de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Molins de Rei a data 31 de desembre de 2023. (Expedient. 1/2024/INVEN).-

Primer.- Aprovar inicialment la rectificació i actualització de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Molins de Rei a data 31.12.2023, d'acord amb la documentació administrativa que s'acompanya a l'expedient.

Segon.- Remetre còpia de l'esmentat inventari al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern, en compliment d'allò que disposa l'art. 105.3 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Tercer.- Donar compte al Ple de l'annex 1 i 2, Inventari a data 31.12.2023 de Molivers Societat municipal SL.

Quart.- Exposar al públic els expedients de l'Inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Molins de Rei mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que tots els interessats puguin consultar els expedients i els documents dels Inventaris aprovats inicialment i presentar-hi les observacions, reclamacions o suggeriments que estimin oportuns, durant un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. En cas que, transcorregut l'esmentat període, no s'hagin formulat al·legacions ni observacions de cap tipus, s'entendran aprovats definitivament sense necessitat d'adopció d'un nou acord plenari.

9.- Ratificar dels acords presos al decret d'Alcaldia número 632 de data 15 de març de 2024, pel qual s'aprovava l'expedient de contractació del servei de fotografia de l'Ajuntament de Molins de Rei i aprovar l'adjudicació i formalització del LOT 1 i LOT 2 del contracte (Expedient 6/2023/COOSE).-

Primer.- Ratificar els acords presos al decret d'Alcaldia número 632 de data 15 de març de 2024, pel qual s'aprovava l'expedient de contractació del servei de fotografia de l'Ajuntament de Molins de Rei i es convocava la corresponent licitació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, així com les actuacions posteriors derivades dels esmentats acords.

Segon.- Excloure de la licitació l'empresa **MEDIA CIRCUS, S.L** en no presentar la documentació justificativa de la seva oferta presumptament anormal o desproporcionada.

Tercer.- Classificar les proposicions acceptades per ordre decreixent amb el següent resultat:

LOT 1

| <u>Licitador</u> | Criteris subjectius | Criteris objectius | TOTAL PUNTUACIÓ |
|----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| 1. DAN COSTA ORTEGA | 44 punts | 51 punts | 95 punts |

LOT 2

| <u>Licitador</u> | Criteris subjectius | Criteris objectius | TOTAL PUNTUACIÓ |
|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1. ALBERT CANALEJO | 29,75 punts | 51,00 punts | 80,75 punts |
| 2. SORTKAT | 30,50 punts | 49,23 punts | 79,73 punts |
| 3. DAN COSTA ORTEGA | 33,50 punts | 41,80 punts | 75,30 punts |
| 4. GUILLEM URBÀ | 36,50 punts | 37,82 punts | 74,32 punts |
| 5. TONI TORRILLES | 28,50 punts | 40,75 punts | 69,25 punts |

Quart.- Adjudicar el LOT 1 del contracte de referència al licitador DAN COSTA ORTEGA per import de 44.100 € (quaranta- quatre mil cent euros) més 9.261 € (nou mil dos-cents seixanta-un euros) corresponent al 21% d' IVA, el que suposa un total de **53.361 €** (cinquanta-tres mil tres-cents seixanta-un euros), i un termini d'execució de **3 anys**, amb la possibilitat de **2 pròrrogues** d'un any de durada cadascuna, d'acord amb la resta de condicions derivades del PCAP, del Plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, d'acord amb el següent detall:

- **20 hores de formació** al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de retoc fotogràfic digital i ús de programes d'edició.
- Lliurament de forma telemàtica **en 24 hores** de les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica

Cinquè.- Adjudicar el LOT 2 del contracte de referència al licitador ALBERT CANALEJO per import de 12.870 € (dotze mil vuit-cents setanta euros) més 2.702,70 € (dos mil set-cents dos euros amb setanta cèntims) corresponent al 21% d' IVA, el que suposa un total de **15.572,70 €** (quinze mil cinc-cents setanta-dos euros amb setanta cèntims), i un termini d'execució de **3 anys**, amb la possibilitat de **2 pròrrogues** d'un any de durada cadascuna, d'acord amb la resta de condicions derivades del PCAP, del Plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, d'acord amb el següent detall:

- **10 hores de formació** al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de retoc fotogràfic digital i ús de programes d'edició.
- Lliurament de forma telemàtica **en 12 hores** de les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica.

Sisè.- Publicar l'adjudicació i formalització d'aquest contracte **al Perfil de contractant** d'aquesta corporació de conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP i **COMUNICAR** al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del



contracte, incloent la identitat de l'adjudicatari i l'import de l'adjudicació (d'acord amb els articles 63.3, 151.1, 154 i 346.3 de la LCSP).

Setè.- **DISPOSAR** la despesa del contracte que s'adjudica, amb el següent desglossament:

LOT 1: 53.361 €

| Exercici pressupostari | Import | RC | Aplicació pressupostària |
|------------------------|-------------|----------------|--------------------------|
| 2024 | 3.705,63 | 12024000004069 | 1001/494001/22706 |
| 2025 | 17.787 € | A determinar | A determinar |
| 2026 | 17.787 € | A determinar | A determinar |
| 2027 | 14.081,37 € | A determinar | A determinar |

La disposició de despesa dels exercicis següents està condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat.

LOT 2: 15.572,70 €

| Exercici pressupostari | Import | RC | Aplicació pressupostària |
|------------------------|------------|--------------|--------------------------|
| 2024 | 0 € | - | - |
| 2025 | 5.190,90 € | A determinar | A determinar |
| 2026 | 5.190,90 € | A determinar | A determinar |
| 2027 | 5.190,90 € | A determinar | A determinar |

La disposició de despesa dels exercicis següents està condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat.

Vuitè.- Formalitzar el contracte en document administratiu transcorregut el termini dels 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Novè.- Designar com a responsable del contracte a la Tècnica de Comunicació, o persona que la substitueixi, amb les funcions descrites a la clàusula 35 del PCAP i, com a encarregada de fer el seguiment del contracte, la unitat serà l'Àrea d'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb les funcions descrites a la mateixa clàusula del PCAP.

Desè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: als licitadors
- COMUNICACIONS INTERNES: als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i a l'Àrea d'Alcaldia.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

10.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de Pressupost 2024. Crèdit Extraordinari 5/2024 (Expedient 109/2024/MOPRE).-

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost General de 2024 següent:

| TIPUS | NÚMERO | IMPORT |
|----------------------|--------|-----------|
| CRÈDIT EXTRAORDINARI | 5/2024 | 135.000 € |

Segon.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Taulell d'anuncis de la Corporació per un període de quinze dies. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, no es presenten reclamacions.

11.- Programa de Crèdit Local (PCL) Inversions 2024: Inici tramitació sol·licitud. (Expedient. 4/2024/CONOP).-

Primer.- Iniciar l'expedient de contractació de l'operació de préstec prevista i destinada a finançar les diverses actuacions establertes al Pressupost 2024, per import 2.841.821,14 € pel finançament de les obres enumerades a l'annex d'inversions del pressupost.

Segon.- Aprovar la sol·licitud del préstec al Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), i la corresponent subvenció d'interessos a la Diputació de Barcelona en les condicions les establertes al Programa de Crèdit Local 2024

Tercer.- Sol·licitar oferta a les entitats considerades banques ètiques o cooperatives de crèdit així com a les entitats actualment col·laboradores per l'import total màxim de 3.651.707 euros.

Entitats bancàries a gestionar una petició d'oferta fins al 30 de setembre inclòs:

CAIXA DE CREDIT DELS ENGINYERS , S. COOP.
CAJAMAR S. COOP
FIARE Banca Ètica; TRIODOS
BankBarcelona IBERCAJA
BANC
SANTANDERBANC
SABADELL CAIXABANK

Quart.- Notificar aquest acord a les entitats financeres esmentades a l'acord segon, al Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria, SA (BBVA) i a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Traslladar també aquesta acord a la Intervenció.



12.- Aprovar l'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya aprovat per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/164/2021, de 26 d'octubre (Expedient. 11/2024/ORDEN).-

Primer.- Aprovar l'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya aprovat per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/164/2021, de 26 d'octubre, el qual s'incorpora com annex al present document, per tal que sigui aplicable a tots els membres de la corporació i empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Molins de Rei i de les entitats del seu sector públic.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència i fer-ho extensiu a tot el personal al servei de l'Ajuntament i a la representació sindical.

Tercer.- Notificar aquest acord al departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

13.- Autoritzar la compatibilitat d'una treballadora municipal per exercir una segona activitat pública (Expedient 8/2024/LIPEE).-

Primer.- Declarar la compatibilitat de la treballadora Sra. Ginebra Sánchez de la Blanca Mosquera per realitzar una segona activitat pública a l'Ajuntament de Torelló al lloc de treball de docent de l'escola de música amb un 20% de jornada (7 hores) i horari compatible amb el que realitza a l'Ajuntament de Molins de Rei i sota el compliment d'allò disposat als articles 331 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, els articles 4 a 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i articles 3 a 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Segon.- Condicionar la vigència d'aquesta autorització de compatibilitat al compliment dels requisits de la normativa vigent i a mantenir informada a la present Corporació davant de qualsevol canvi o modificació de les condicions de la segona activitat pública a l'Ajuntament de Torelló al lloc de treball de docent de l'escola de música.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada i a l'Ajuntament de Torelló.

14.- Modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, amb la creació del lloc de treball 100012 - Tècnic/a de transparència, govern obert i protecció de dades i l'amortització del lloc de treball 1000.06 Responsable de projectes (Expedient 2/2024/PLANT).-

Primer: Aprovar inicialment la creació del lloc de treball 1000.12 Tècnic/a de transparència, govern obert i protecció de dades amb les següents característiques:



| | |
|-------------------------|--|
| Classe de personal: | Funcionari/a |
| Grup: | A1 |
| Nivell destinació: | 22 |
| Nivell compl. específ.: | 23 |
| Jornada de treball: | Ordinària, segons conveni /acord. |
| Dedicació: | Setmanal ordinària, segons conveni /acord. |
| Horari: | Laborables de 08:00 a 15:00 |
| Dedicació especial | Subjecte a flexibilitat horària. |
| Missió: | Planificar, gestionar i assessorar totes aquelles activitats i projectes en l'àmbit de transparència i govern obert (bon govern, participació, retiment de comptes i integritat pública) que li assigni la direcció municipal així com responsabilitzar-se de la protecció de dades en l'àmbit de l'administració municipal, organitzant els recursos assignats amb l'objectiu de millorar la qualitat democràtica de l'Ajuntament i assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la direcció municipal i el marc normatiu vigent. |
| Funcions | <ol style="list-style-type: none">1. Responsable del manteniment del web de Transparència i de donar resposta a totes les peticions d'accés a la informació que se'n produeixin. Establir relacions amb els diferents àmbits tècnics de l'ajuntament per actualitzar les dades requerides a publicar al Web de Transparència, tant per donar compliment a l'Infoparticipa com per assegurar que el consistori es mantingui en nivells òptims de transparència i d'acord a les exigències de la norma.2. Coordinar i dirigir el projecte dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) 2030, alineant-los amb els objectius del Pla d'actuació municipal (PAM) i Agenda Urbana, així com qualsevol document estratègic que pugui sorgir. Fer el seguiment dels ODS i el correcte compliment dels objectius previstos a Molinsde10, així com els corresponents evolutius naturals per assolir els objectius 2030 i 2050.3. Participació en la Comissió de la Bústia Ètica per al seguiment de les entrades i resolució de les mateixes.4. Fer el seguiment dels objectius del PAM en concordança amb els ODS i altres possibles línies de treball en el marc dels objectius municipals (altres plans estratègics). |



| | |
|--------------------|--|
| | <p>5. Responsable del conveni amb la Sindicatura de Greuges, així com de les pròrrogues i/o renovacions que corresponguin. Atenció a les queixes presentades a la Sindicatura de Greuges i coordinació amb la resta de serveis municipals per donar resposta a totes elles. Atenció i gestió a la visita anual de la Sindicatura de Greuges a Molins de Rei, previsió de necessitats i accions de Comunicació.</p> <p>6. Supervisar el projecte de Queixes i Suggeriments.</p> <p>7. Desenvolupar les funcions de Delegat de Protecció de Dades de l'ajuntament, desenvolupar el seu espai al web així com el canal de comunicació intern i definició del procediment d'actuació.</p> |
| | <p>8. Participar i assistir a comissions i reunions tècniques per tractar i prestar suport en temes de la seva competència.</p> <p>9. Cercar i gestionar les subvencions en l'àmbit de govern obert, transparència i bon govern.</p> <p>10. Assessorar a la Corporació en general proporcionant informació sobre temes que siguin del seu àmbit.</p> <p>11. Supervisió i gestió dels expedients economicoadministratius propis de l'àmbit.</p> <p>12. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.</p> |
| Forma de provisió: | Concurs |
| Requisits: | Llicenciatura o grau universitari Nivell C de català. |

Segon: Amortitzar el lloc de treball 1000.06 Responsable de Projectes amb efectes 15 de novembre de 2024.

Tercer: Modificar la plaça 123 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que passaria de ser una plaça d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2, a Tècnic/a de l'administració general, del subgrup A1.

Quart. Adscriure la plaça 123 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament al nou lloc de treball creat 1000.12 Tècnic/a de transparència, govern obert i protecció de dades

Cinquè: Exposar al públic, previ anunci en el Butlletí oficial de la província de Barcelona(BOPB), durant 15 dies hàbils la present modificació de la relació de llocs de treball i de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, a comptar des de l'endemà al de publicació de l'anunci al BOPB. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions o al·legacions que considerin davant l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat.



COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

15- Aprovar inicialment el projecte “Millora ecològica de la Riera de Vallvidrera en el tram entre el Torrent de Ca N' Amigonet i Can Rabella” (Expedient 6/2024/PLAPR).-

Primer.- Aprovar inicialment, i si s'escau definitivament, el Projecte “Millora ecològica de la Riera de Vallvidrera en el tram entre el torrent de Ca n'Amigonet i Ca Rabella, i l'Estudi de Seguretat i Salut que l'acompanya, que queda incorporat al propi projecte, amb un pressupost d'execució per contracte de 161.975,77 €, més 34.014,91 € corresponents al 21% d'IVA, essent un total de 195.990,68 €, i un termini d'execució de 2,5 mesos.

Segon.- Sotmetre a la preceptiva informació pública el projecte esmentat, mitjançant anunci a inserir en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies hàbils a l'objecte que es puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

Tercer.- Elevar a definitiu aquest projecte, sense nova resolució, si no es presenta cap al·legació durant el termini d'exposició pública. L'aprovació definitiva del projecte es publicarà al BOP, en el DOGC, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb allò que preveu l'article 38.2 del ROAS.

Quart.- Sol·licitar informe preceptiu del projecte al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, el qual hauria de pronunciar-se, en relació a l'avaluació ambiental del projecte, si és o no susceptible de causar efectes adversos apreciables sobre el Parc Natural de la Serra de Collserola, i, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, per tant, si s'ha de sotmetre, o no, a avaluació ambiental simplificada.

Cinquè.- Notificar aquest acte al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i als següents interessats:

1. 08122A016000120000YM,
2. 08122A016090050000YO,
3. 08122A016000060000YL,
4. 08122A017090050000YQ,
5. 08122A016090030000YF,
6. 08122A016000040000YQ,
7. 08122A016000010000YB,

16.- Acordar el compromís per al finançament del projecte de promoció per a la transició agroecològica al Parc Natural de la Serra de Collserola del 2025 al 2027 (Expedient 26/2024/CONIN).-



Primer.- Acordar el compromís per al finançament del Projecte de promoció per a la transició agroecològica al Parc Natural de la Serra de Collserola del 2025 al 2027, inclòs en el Pla d'Acció Integral i Sostenible del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 9.000 Euros pel finançament del Projecte de promoció per a la transició agroecològica al Parc Natural de la Serra de Collserola del 2025 al 2027, inclòs en el Pla d'Acció Integral i Sostenible del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, d'acord amb el detall següent:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import |
|----------|--------------------------|---------|
| 2025 | La que correspongui | 3.000 € |
| 2026 | La que correspongui | 3.000 € |
| 2027 | La que correspongui | 3.000 € |

Tercer.- Notificar aquest acord al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i traslladar-ho als Departaments de Custòdia de l'Entorn, Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics.-

17.- Incoar l'expedient de liquidació del contracte de gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Molins de Rei. (Expedient 5/2024/CONSE).-

Primer.- Incoar expedient per a la liquidació del contracte de gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Molins de Rei, en règim de concessió, formalitzat entre l'Ajuntament de Molins de Rei i l'empresa TECNICA DE DEPURACIONS, S.A. (TEDESA), així com la reversió dels béns que formen part de la concessió, d'acord amb el detall següent:

A) Pel que fa a la liquidació del contracte de gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Molins de Rei:

Saldo a favor de FCC AQUALIA: Un saldo, amb caràcter provisional, a manca d'una deguda acreditació de l'efectiva prestació del servei de transport d'aigua amb cisternes i el seu cost real de **216.858,34** euros.

Saldo a favor de l'Ajuntament de Molins de Rei: Un saldo provisional de **250.527,02** euros en concepte de la dotació del fons de reposició dels anys 2018 a 2023.

La qual cosa comporta un saldo provisional a favor de l'Ajuntament de Molins de Rei de **33.668,68** euros.

B) Pel que fa a la reversió dels béns que formen part de la concessió s'ha d'estar a les conclusions que consten a l'informe *d'intervenció de les instal·lacions del servei d'abastament d'aigua potable gestionades per FCC AQUALIA SA, al municipi de Molins de*



Rei de la consultoria SB AMBIADUT SL, recollides al present informe i que conclouen que les instal·lacions es troben en un correcte estat de conservació.

Segon.- Donar tràmit d'audiència a FCC Aqualia SA per un termini de 15 dies hàbils per efectuar les al·legacions que consideri convenientes de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com per acreditar fefaentment la prestació del servei de transport d'aigua amb cisternes, el seu cost real i el percentatge en concepte de benefici que s'aplica al mateix.

Tercer.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: a l'empresa FCC AQUALIA, SA i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- COMUNICACIONS INTERNES: als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i al Negociat de Via Pública i Manteniment.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

18.- Aprovar l'adhesió al Manifest del Dia Internacional de les Persones Grans, 1 d'octubre de 2024 (Expedient 11/2024/MOCIO).-

Primer.- APROVAR l'adhesió al Manifest del Dia Internacional de les Persones grans. 1 d'octubre de 2024.

Segon.- FER PÚBLICS aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran del Baix Llobregat i traslladar-ho al Negociat de Serveis Socials i al de Gent Gran.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

19.- Qüestions sobrevingudes



20.- Precs i preguntes.

21.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 20 de setembre de 2024
Xavi Paz Penche

L'Alcalde
23/09/2024 13:56:13