



Decret d'Alcaldia Número:

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 1/2024/PREMA, que resulta del procediment tramitat de/d' Aprovació de procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals per al curs 2024-2025, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Atès l'informe de la Cap de Negociat d'Educació, de data 21 de març de 2024, del qual es desprèn el següent:

Que amb data 26 de febrer (DOGC núm. 9109) s'ha publicat la Resolució EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025

Els terminis de presentació de sol·licituds per a les escoles bressol previstos són del 8 al 21 de maig de 2024.

El Ple de l'Ajuntament de 28 de març de 2007, va ratificar l'aprovació del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Molins de Rei per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants de 0-3 anys en centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Per tot això, es fa necessari regular, d'acord amb la normativa vigent, els diversos aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals 2024-2025.

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut de les facultats que em són conferides per l'art. 53.1 g) del text Refós de la Llei, municipal i de règim local de Catalunya i per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 4 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atès la proposta de la Cap de Negociat d' Educació i amb la supervisió de la Presidenta de l' Àrea de Serveis a les Persones, ambdues de data 2 d'abril del 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

PRIMER.- Aprovar el calendari del procés de preinscripció i matrícula del curs 2024-2025:



- Publicació de l'oferta: entre el 2 i el 6 de maig de 2024
- Període de presentació de sol·licituds: del 8 al 21 de maig de 2024, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes amb puntuació provisional: 31 de maig de 2024
- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 7 de juny de 2024
- Sorteig públic del número de desempat: dimecres 12 de juny de 2024
Hora: 11h
Lloc: Sala d'Actes de Ca n'Ametller
- Publicació de les llistes amb l'alumnat admès i, si s'escau, llista d'espera: 14 de juny de 2024
- Període de matrícula: del 17 al 26 de juny de 2024, ambdós inclosos

SEGON.- Aprovar els criteris d'admissió per al curs 2024-2025:

Criteris prioritaris d'acord amb els quals s'ordenen les sol·licituds per puntuacions:		
L'existència de germanes o germans que estiguin matriculats a la mateixa escola bressol		50 punts
La proximitat geogràfica de l'escola bressol (alternativament, punts no acumulables)	Domicili familiar de l'infant a Molins de Rei	30 punts
	Domicili laboral de la mare, el pare o tutor/a legal a Molins de Rei	20 punts
Si la família percep la renda garantida de ciutadania o l'ingrés mínim vital		15 punts

Criteris complementaris , que s'apliquen en cas d'empat en la puntuació:	
L'existència d'una persona de la unitat familiar amb una discapacitat superior al 33%	15 punts
Si la mare, el pare o tutor/a legal treballa a l'escola bressol triada en primera opció	10 punts
Si l'infant forma part d'una família nombrosa	10 punts
Si l'infant forma part d'una família monoparental	10 punts
Si l'infant que es preinscriu ha nascut en un part múltiple o s'escolaritzen dos germans alhora	10 punts
Si l'infant que es preinscriu està en situació d'acolliment familiar	10 punts
Si es té la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme	10 punts

En cas de persistir l'empat, SORTEIG PÚBLIC

TERCER.- Aprovar l'oferta inicial següent de places escolars i vacants per al curs escolar 2024-2025:

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL RODÓ Camí antic Sta. Creu d'Olorda, 2. Codi del centre: 08046098	INFANTIL 0 (no s'ofereixen places en aquesta llar)	INFANTIL 1 (infants nascuts l'any 2023)	INFANTIL 2 (infants nascuts l'any 2022)	TOTAL
Nombre de grups	0	2	2	4
Nombre de places per grup (*)	0	13	20	



Nombre total de places escolars	0	26	40	66
Nombre d'infants que romanen un curs més al mateix curs	0	0	0	0
Nombre d'infants que procedeixen del curs anterior	0	0	26	26
NOMBRE DE PLACES VACANTS	0	26	14	40
Reserva de places de NEE (**)	0	2	2	4
Nombre de places ocupades de NEE	0	0	0	0
Nombre de vacants de NEE	0	2	2	4

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL MOLÍ Avinguda de Caldes, 20. Codi del centre: 08061671	INFANTIL 0 (infants nascuts entre l'01/01/2024 i el 21/05/2024)	INFANTIL 1 (infants nascuts l'any 2023)	INFANTIL 2 (infants nascuts l'any 2022)	TOTAL
Nombre de grups	1	1	2	4
Nombre de places per grup (*)	8	13	20	
Nombre total de places escolars	8	13	40	61
Nombre d'infants que romanen un curs més al mateix curs	0	0	0	0
Nombre d'infants que procedeixen del curs anterior	0	8	13	21
NOMBRE DE PLACES VACANTS	8	5	27	40
Reserva de places de NEE (**)	1	1	2	4
Nombre de places ocupades de NEE	0	0	0	0
Nombre de vacants de NEE	1	1	2	4

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA TRACA C/ Ferran Agulló, 5 Codi del centre: 08069657	INFANTIL 0 (infants nascuts entre l'01/01/2024 i el 21/05/2024)	INFANTIL 1 (infants nascuts l'any 2023)	INFANTIL 2 (infants nascuts l'any 2022)	TOTAL
Nombre de grups	1	4	3	8
Nombre de places per grup (*)	8	13	20	
Nombre total de places escolars	8	52	60	120
Nombre d'infants que romanen un curs més al mateix curs	0	0	1	1
Nombre d'infants que procedeixen del curs anterior	0	8	52	60
NOMBRE DE PLACES VACANTS	8	44	7	59
Reserva de places de NEE (**)	1	4	3	8
Nombre de places ocupades de NEE	0	0	1	1
Nombre de vacants de NEE	1	4	2	7

(*) Del conjunt d'aquestes places es reserva una per grup per a infants amb necessitats educatives específiques.

(**)Nombre de places reservades a infants amb necessitats educatives específiques (NEE), d'acord amb la normativa vigent.

QUART.- Aprovar que el terme municipal de Molins de Rei sigui zona única a efectes d'àrea territorial d'influència.

CINQUÈ.- Aprovar com a jornada escolar única la jornada sencera (matí i tarda) per a tots els alumnes que es matriculin a les escoles bressol de titularitat municipal.

SISÈ.- Aprovar l'oferta de servei d'acollida de matí a les escoles bressol de titularitat municipal, d'acord amb les característiques següents:

-El servei d'acollida de matí (de 8.00 a 9.00 hores) es realitzarà sempre, amb independència del nombre d'infants inscrits.



SETÈ.- Aprovar l'oferta d'un servei complementari d'activitats d'estiu del curs 2024-2025 per als infants matriculats a les escoles bressol municipals entre els dies 30 de juny i 25 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

VUITÈ.- Aprovar el calendari i l'horari escolar del curs 2024-2025 per a les escoles bressol municipals:

- -Data d'inici de l'activitat escolar: a partir del 2 de setembre de 2024, fase prelectiva, de preparació i entrevistes amb pares i mares. Inici de l'activitat lectiva amb els infants: 9 de setembre de 2024. A l'inici de la fase d'activitat lectiva, els centres aplicaran el plans de familiarització progressiva dels infants aprovats pel Consell Escolar respectiu.
- Data d'acabament del curs escolar: 27 de juny de 2025. Aquest dia, l'activitat acabarà a les 15.00 hores.
- Vacances i dies festius: Les que determini el Departament d'Educació per al conjunt dels centres escolars.
- Festes locals del curs escolar 2024-2025. Dies festius any 2024: (dilluns 30/09/2022 (Sant Miquel). Per a l'any 2025, les que determini el Ple de l'Ajuntament.
- -Festes laborals del curs escolar 2024-2026. Dies festius any 2024: 11/09/2024, 12/10/2024, 1/11/2024, 6/12/2024, 25/12/2023 i 26/12/2023. Dies festius any 2025: les dates que determini la disposició corresponent del Departament de Treball.
- -Dies de lliure disposició del curs escolar 2024-2025: els que aprovin els consells escolars de les escoles bressol a partir de les dates recomanades pel Consell Escolar Municipal.
- -Horari escolar: de dilluns a divendres, matins, de 9 a 12 i tardes, de 15 a 17 hores.

NOVÈ.- Aprovar la constitució de la Comissió de Garanties d'Admissió a les Escoles Bressol Municipals per al curs 2024-2025, d'acord amb les característiques següents:

1.- Durada i calendari. La comissió es reunirà 3 cops com a mínim: posteriorment al període de preinscripció i amb anterioritat a la publicació de les llistes d'alumnat admès, després del període de matrícula i a l'inici del curs escolar 2024-2025.

2.- Composició. La comissió és constituïda pels membres següents:

- a) El/la regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.
- b) Les directores de les Escoles Bressol Municipals.
- c) Un/a representant de les mares i pares o AFA / AFI del conjunt dels consells escolars de les escoles bressol municipals.
- d) El personal tècnic de la regidoria d'Educació que sigui necessari.

3.- Funcions. Sense perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen legalment als consells escolars de les escoles bressol, la Comissió de Garanties d'Admissió té les funcions següents:

- a) Supervisar el procés de admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Ajuntament de Molins de Rei les mesures que consideri adequades.
- b) Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i la seva distribució adequada i equilibrada entre tots els



centres, així com l'assignació del servei de vetlladora en les escoles bressol municipals, d'acord amb els recursos disponibles.

- c) Comunicar a les escoles bressol el resultat de la gestió de llocs escolars que efectuïn, per tal que aquest procedeixi a l'admissió de l'alumnat corresponent.
- d) Resoldre les reclamacions relatives a l'admissió i mobilitat d'alumnes durant la preinscripció i durant el curs escolar.
- e) Proposar, si escau, l'increment de ràtios o la constitució de grups flexibles a les escoles bressol, en funció de les necessitats d'escolarització.
- f) Facilitar a cada escola bressol, que n'haurà d'informar al consell escolar, la informació de què disposi, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència que han de regir el procediment d'admissió en tot moment.
- g) Designar entre els seus membres el secretari o la secretària de la comissió.
- h) Constituir una subcomissió permanent, si així ho acorda, amb la mateixa presidència i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les que li són pròpies.
- i) Elaborar i aprovar els informes que l'Ajuntament de Molins de Rei requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.
- j) Complir totes les altres que li atribueixi l'Ajuntament de Molins de Rei.

DESÈ.- Aprovar que la preinscripció es pugui dur a terme telemàticament o presencial a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME), i que les reclamacions relatives a la preinscripció i matrícula, així com a l'admissió o mobilitat (permutes) d'alumnes durant el curs escolar, siguin resoltes per la Comissió de Garanties d'Admissió. Les persones interessades podran presentar reclamacions davant d'aquesta comissió, en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la comunicació. Contra les decisions de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

ONZÈ.- Aprovar la regulació de mobilitat (permuta) de places escolars assignades entre escoles bressol, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per fer permutes entre escoles bressol, els infants han de ser del mateix grup d'edat.
- b) S'autoritzaran les permutes de places entre escoles bressol si se sol·liciten abans de començar el curs escolar (data d'inici de l'activitat lectiva). Requerirà la presentació de les instàncies de les dues famílies afectades en la qual hauran d'expressar la seva conformitat, i el vist i plau de les direccions de les escoles bressol afectades, que elevaran la proposta a la Comissió de Garanties d'Admissió per a la seva resolució.
- c) Excepcionalment, i per motius prou justificats segons interpretació exclusiva de la Comissió de Garanties d'Admissió, es podrà autoritzar la permuta de places un cop iniciat el curs escolar, requerint els mateixos tràmits que en el cas anterior.

DOTZÈ.- Aprovar que quan s'hagi assignat una plaça vacant a un infant entre les triades pels sol·licitants, l'infant causarà baixa automàtica en totes les llistes d'espera de la resta d'escoles bressol sol·licitades.

Les llistes d'espera que eventualment es puguin produir a cadascuna de les escoles bressol es gestionaran seguint els mateixos criteris d'assignació de llocs escolars. En conseqüència,



inicialment formaran part de les llistes d'espera, exclusivament, les preinscripcions a les quals no s'hagi pogut assignar cap plaça vacant en alguna de les opcions triades. Així, si es posa una segona o tercera opció i s'adjudica una plaça a qualsevol d'elles, es perd el lloc a la llista d'espera a les altres opcions a la que s'optava. S'afegiran a les llistes d'espera, a continuació de les preinscripcions formalitzades dins de termini, les sol·licituds de plaça fetes fora de termini, incloses les sol·licituds de persones que, havent obtingut plaça, facin instància sol·licitant canvi d'escola bressol. Totes les sol·licituds fora de termini s'ordenaran en funció de la data de registre de la sol·licitud, que s'haurà de formular amb data posterior al compliment de les condicions d'edat de l'infant. No es poden fer sol·licituds amb data d'incorporació posterior a la data de sol·licitud.

En cas de no obtenir plaça, la sol·licitud quedarà en llista d'espera a cadascuna de les escoles sol·licitades i mantindrà l'ordre d'assignació obtingut. Quan es produeixi una vacant en una d'aquestes escoles i la seva sol·licitud sigui la primera a tenir en compte, se l'informarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic o per qualsevol altre mitjà que l'Administració consideri oportú. La no resposta a l'avís durant els cinc dies hàbils des de la recepció de la notificació per la família (article 12 de Reglament de les escoles bressol municipals) o la renúncia expressa de la família a la plaça vacant, suposarà la baixa de la seva sol·licitud a la llista o llistes d'espera de les quals formi part.

A partir del moment en que s'aprovi l'oferta escolar del període de preinscripció del curs següent, solament es podran cobrir vacants amb noves matrícules quan aquestes no impliquin un increment de la ràtio d'alumnes del grup corresponent pel curs següent, o bé, en cas que les famílies afectades acceptin la plaça, mitjançant la signatura d'un escrit, condicionada a no generar drets de continuïtat del seu fill/a pel curs següent (en aquest cas, s'haurà de presentar preinscripció, en igualtat d'oportunitats amb la resta de famílies sol·licitants, si es vol disposar de la plaça).

TRETZÈ.- Aprovar que, en cas d'haver-hi sol·licituds de preinscripció de germans per les quals solament pogués ser admès una part dels mateixos, en funció de l'esgotament de l'oferta educativa aprovada, s'admeti provisionalment els altres germans, encara que sigui en grups d'edat diferents, a resultes, si escau, de l'autorització definitiva d'increment de ràtios que l'Ajuntament de Molins de Rei sol·licitaria al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquest supòsit s'aplicarà solament si els grups afectats no parteixen ja d'una situació d'increment de ràtios prèvia.

CATORZÈ.- Aprovar que durant el període de matrícula les renúncies de plaça es puguin formalitzar per correu electrònic a l'Escola Bressol assignada per tal d'agilitzar la llista d'espera.

QUINZÈ.- Aprovar que les baixes a les Escoles Bressol Municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva i amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), amb les excepcions relatives als mesos d'abril, maig i juny que es preveuen en l'article 10 del Reglament de les llars d'infants municipals (escoles bressol municipals), 6 d'octubre de 2014.



SETZÈ.- Comunicar aquesta resolució a les escoles bressol municipals El Rodó, El Molí, La Traca i als Serveis Territorials del Baix Llobregat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

La Secretària
03/04/2024 14:44:51

L'Alcalde
04/04/2024 17:57:51