

CONVOCATÒRIA

Núm. 15/2024/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dilluns 2 de desembre de 2024 a la sala de sessions de la Casa Consistorial a les 18:30 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari 13/2024 de data 24 d'octubre de 2024 i l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 14/2024 de data 30 d'octubre de 2024 (Expedients 13/2024/PLE i 14/2024/PLE).-

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 14/2024/DCADC).-

3.- Donar compte de la transferència de crèdit 34/2024 aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2.393 de data 7 de novembre de 2024.(Expedient 136/2024/MOPRE).-

4.- Donar Compte al Ple del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, dades del 3r trimestre del 2024. (Expedient 7/2024/SEECO).-

5.- Donar Compte al Ple del període mig de pagament i de la morositat, corresponents al 3r trimestre del 2024 (Expedient 8/2024/SEECO).-

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

6.- Designar el Racó de Caterina Casas i Maymó al solar del Cementiri Municipal (Expedient 2/2024/DNVIA).-



Primer.- Designar el Racó de Caterina Casas i Maymó al solar del Cementiri Municipal, segons el plànol adjunt.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord a les persones i entitats interessades.

7.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei i la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior (Direcció General de Policia) (Expedient 28/2024/CONIN).-

Primer.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Molins de Rei i la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior (Direcció General de Policia), que s'adjunta com a Annex.

Segon.- Formalitzar la signatura del conveni.

Tercer.- Adoptar les següents mesures en matèria de publicitat:

- Publicació de l'acord d'aprovació del conveni en el DOGC.
- Enviament del conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per a la seva publicació.
- Publicació del conveni en el web municipal de l'Ajuntament de Molins de Rei (portal de transparència).

Quart.- Notificar aquest acord a la Direcció General de la Policia i traslladar-ho al Negociat d'Intervenció, Serveis Jurídics i Transparència.

8.- Aprovar la rectificació dels errors materials detectats en dos dels plusos aprovats per acord de ple adoptat en la sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2024, en concret els plusos VI i VII) (Expedient 3/2024/RELAB).-

Primer.- Aprovar la rectificació dels errors materials detectats en dos dels plusos aprovats per acord de ple adoptat en la sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2024, en concret els plusos VI i VII) i que s'han explicat en la part expositiva, restant el seu redactat definitiu de la manera següent:

VI) Nou complement per cap de setmana de 12 hores de torn per al col·lectiu de Guardia Urbana

S'establiria aquest nou complement per un import de 24,45 €

VII) Nou complement de perllongació 2 pel col·lectiu de Guardia Urbana, per treballar 9,38 h addicionals al mes que es compensarà de la manera següent:

Llocs de treball de l'escala bàsica

De forma mensual, pels 12 mesos anuals, hi haurà un complement fix i un variable en les següents proporcions i requisits



Part Fixe	185,98
Part Variable	<u>128,38</u>
Total	314,36

A més el mes de juny i desembre, coincidint amb les pagues extres, s'abonarà una quantitat fixe per cadascun d'aquests mesos una quantitat fixe de 314,36 €.

La part variable dels 12 mesos, d'import mensual 128,98 €, es retribuirà sempre i quan es treballin efectivament les 9,38 h mensuals de perl.longació.

Llocs de treball superiors a l'escala bàsica

De forma mensual, pels 12 mesos anuals, hi haurà un complement fix i un variable en les següents proporcions i requisits

Part Fixe	236,42
Part Variable	<u>163,2</u>
Total	399,62

A més el mes de juny i desembre, coincidint amb les pagues extres, s'abonarà una quantitat fixe per cadascun d'aquests mesos una quantitat fixe de 399,62 €.

La part variable dels 12 mesos, d'import mensual 163,2 €, es retribuirà sempre i quan es treballin efectivament les 9,38 h mensuals de perl.longació.

Donarà dret a cobrar la part variable en tots els casos:

- 1.- Quan no es pugui treballar efectivament per motiu d'accident laboral.
- 2.- Quan es produeixi un indispost si es recupera dintre del mateix mes.
- 3.- Quan hi hagi permisos sindicals
- 4.- Quan es facin dies festius per compensació en temps de serveis extraordinaris
- 5.- En cas de dies d'assumptes propis i de deures de conciliació:

Quan els dies estiguin planificats en el quadrant anual, no es produirà cap descompte, pels que no estiguin planificats:

Si durant el mes s'agafa 1 no hi haurà cap descompte de la part variable
Si durant el mes s'agafen 2 o més dret a cobrar el 50% de la part variable

Segon.- Publicar l'acord aprovat pel Ple al BOPB i al DOGC .

Tercer.- Notificar aquest acord als membres de la Comissió Paritària Negociadora i a qualsevol altre interessat.



9.- Aprovar la modificació dels articles 2, 9 i 11 dels Estatuts de la societat Molivers Societat Municipal, SL (exp.7/2024/ORDEN)

Primer. Aprovar inicialment la modificació dels articles 2, 9 i 11 dels estatuts de Molivers Societat Municipal, SL, restant el seu redactat de la manera següent(en negreta es visulaitzen les modificacions d'aquests articles):

Article 2.- Objecte social

1. La societat té com a objecte social les activitats següents:

- a) la gestió del servei públic consistent en la construcció, administració i explotació de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària i calefacció mitjançant sistemes d'eficiència energètica de biomassa als habitatges inclosos en aquesta xarxa de subministrament que es determinin
- b) l'adquisició, promoció, construcció, rehabilitació, gestió, explotació, lloguer i transmissió de tot tipus d'immobles
- c) la gestió de serveis socials i d'habitatge
- d) la gestió de serveis i concessions d'aquelles obres, activitats i serveis relacionats amb els equipaments públics o béns públics de caràcter social, cultural, esportiu, d'ensenyament o comercial, com també els relacionats amb la via pública, com el manteniment i la conservació de serveis d'enllumenat, neteja viària, residus, mobilitat viària, aigua, zones d'aparcaments regulats i aparcaments en superfície o soterrats, transport públic, jardineria, jocs infantils, àrees de socialització canina, punts de recàrrega de vehicles elèctrics, estalvi i eficiència energètica, així com l'aprofitament i ús de noves tecnologies per a la transformació de Molins de Rei en Smart City
- e) la gestió de promoció econòmica, comercial, cultural, històrica, turística de la Fira de la Candelera i les festes de la vila de Molins de Rei, inclosa la promoció en si mateixa i la gestió de projectes d'interès estratègic per al conjunt del territori de Molins de Rei, així com l'edició, distribució i venda d'aquells productes, materials, publicacions i documents que donin promoció a la vila de Molins de Rei
- f) l'assessorament, consultoria, planificació i execució de projectes de millora de la gestió dels serveis públics municipals
- g) la gestió i administració dels serveis funeraris, d'incineració i de cementiri municipal, incloent-hi, en particular, la gestió dels tanatoris i cementiris municipals i instal·lacions dependents
- h) el comerç al detall de combustibles, carburants, gas, lubricants, accessoris i peces de recanvis per a vehicles de qualsevol tipus; comerç al detall de qualsevol producte d'alimentació i beguda, objectes de regal, premsa, drogueria i neteja en règim d'autoservei o mixt; comerç al detall de llenya i derivats de la fusta, i venda d'energia elèctrica mitjançant l'explotació de punts de recàrrega per a la càrrega de vehicles de qualsevol tipus.

2. Les activitats integrants en l'objecte social podran ser desenvolupades, totalment o parcialment, per la societat i de manera indirecta mitjançant la participació en altres societats d'objecte idèntic o anàleg, i subscriure accions o participacions en la fundació, augment de capital o adquirint-les per qualsevol títol, o en col·laboració amb altres societats i organismes públics o privats.

3. Si alguna de les activitats incloses en l'objecte social estigués reservada per llei a una determinada professió per ser activitats que requereixen títol oficial i estan subjectes a col·legiació, aquesta activitat s'haurà de dur a terme a través de la persona que tingui la titulació acadèmica i la col·legiació requerides, i concretar-se l'objecte social a la mediació,



intermediació o coordinació en relació amb aquestes prestacions, sense que sigui aplicable a la societat el règim de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

4. El CNAE de l'activitat principal que desenvoluparà la societat és el número 8130 - Activitats de jardineria.»

Article 9.- La Junta General

9.1.- Composició

El Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, constituït en Junta General de la societat, assumirà les funcions d'aquest òrgan i s'ajustarà, pel que fa al procediment i a l'adopció d'acords, al que es preveu a aquest efecte en la legislació de règim local i, respecte a la resta de qüestions socials, a les normes reguladores del règim jurídic de les societats limitades.

Els membres de la Junta General ho seran d'acord amb el seu càrrec com a regidors i regidores del municipi de Molins de Rei.

Serà president/a de la Junta General l'alcalde/essa de la Corporació local i, en cas d'absència per malaltia i qualsevol altre impossibilitat, qui legalment el/la substitueixi.

Serà secretari/a de la Junta General el/la secretari/ària de la Corporació local. El/la secretari/ària de la Corporació local podrà fer una proposta de delegació del càrrec de secretari/a de la Junta General en un/a funcionari/a municipal de la mateixa Corporació local i aquesta proposta haurà d'esser aprovada expressament pel president/a de la Junta General. En cas d'absència per malaltia i qualsevol altre impossibilitat, qui legalment el/la substitueixi.

A les Juntes Generals hi podran assistir també, amb veu però sense vot, els membres del Consell d'Administració que no siguin regidors/ores, el secretari/ària d'aquest òrgan i el gerent o la gerenta.

També tenen dret a assistir, amb veu però sense vot, amb una comunicació prèvia per escrit al secretari/ària, un representant designat per qualsevol entitat o associació del municipi que tingui un interès legítim per desenvolupar activitats relacionades amb algun dels punts de l'ordre del dia de la Junta General.

El president/a, a iniciativa pròpia o a proposta d'un quart dels membres de la Junta General, podrà disposar l'assistència a la Junta General de tècnics o tècniques municipals o de la societat amb l'objecte d'ampliar la informació de qualsevol tema sotmès a consideració de la Junta.

9.2.- Funcions

La Junta tindrà les funcions pròpies següents:

- a) Aprovar els comptes anuals, l'informe de gestió, quan legalment sigui exigible, i l'aplicació del resultat de l'exercici anterior, a proposta de la formulació realitzada pel Consell d'Administració.
- b) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració, i nomenar, renovar o cessar els auditors de comptes.
- c) Modificar els estatuts socials.
- d) Augmentar i reduir el capital social.



- e) Aprovar la gestió del Consell d'Administració de la societat, si escau.
- f) Aprovar el document de pressupost per a l'exercici, compost per la previsió anual de despeses i ingressos, i el programa anual d'actuació, inversió i finançament, i l'annex de personal a proposta del Consell d'Administració.
- g) Nomenar, d'entre els seus membres, els representants de la societat en altres organismes i entitats.
- h) Acordar la transformació, fusió, escissió, dissolució i liquidació de la societat, un cop aprovat en aquest cas el balanç final de liquidació.
- i) Designar la persona que ocuparà la Gerència de la societat a proposta de la Presidència.
- j) Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració o una quarta part dels membres del Ple en funcions de Junta General amb un límit màxim anual de tres convocatòries en aquest últim supòsit, s'inclougi en l'ordre del dia de la convocatòria.
- k) Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol jurídic béns mobles i immobles, drets, accions i béns de la societat amb un import superior al 25 % dels ingressos de la societat.
- l) Endeutar-se en nom de la societat, mitjançant la formalització d'operacions de crèdit, amb qualsevol entitat pública o privada; constituir, modificar i cancel·lar hipoteques i operacions de crèdit amb un import superior al 25 % dels ingressos de la societat.
- m) En general, totes les altres funcions que la legislació vigent aplicable atribueixi a aquest òrgan.

La Junta General no podrà impartir instruccions als òrgans d'administració ni sotmetre a la seva autorització prèvia l'adopció d'acords relatius a la gestió ordinària de la societat.

9.3.- Lloc de celebració de la Junta. Assistència per mitjans telemàtics

9.3.1.- La Junta General se celebrarà en el terme municipal de Molins de Rei on té la societat el seu domicili. Si a la convocatòria no consta el lloc de celebració, s'entendrà que la Junta ha estat convocada per a la seva celebració en el domicili social.

9.3.2.- L'assistència a la Junta general podrà ser presencialment en el lloc on s'hagi de celebrar, per mitjans telemàtics i a distància. Es consideraran mitjans electrònics vàlids els correus electrònics, les audioconferències, les videoconferències o qualsevol altre suport digital sempre que s'asseguri la identitat de les persones que participen en la sessió, que totes les persones amb dret a assistència disposin dels mitjans necessaris, que s'asseguri la intercomunicació permanent en temps real i que quedi garantida l'emissió del vot.

9.3.3.- En la convocatòria s'especificaran els mitjans a utilitzar i es descriuran els terminis, formes i modalitats d'exercici del drets dels integrants, per tal de permetre un desenvolupament ordenat de la Junta.

9.3.4.- La Junta General serà pública en el supòsit que se celebri presencialment. Al finalitzar la sessió es podrà establir un torn de paraules per al públic assistent sobre els temes que s'hagin tractat en l'ordre del dia.

Article 11.- El Consell d'Administració

El Consell d'Administració és l'òrgan que exerceix l'administració i la representació de la societat.



11.1. Composició

El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres i un màxim de nou consellers. D'aquests un mínim de dos i un màxim de vuit seran consellers designats pel Ple de l'Ajuntament, actuant en funció de Junta General, d'entre els seus propis membres o bé entre persones amb la deguda qualificació professional. L'Alcalde/essa de Molins de Rei formarà part del Consell per raó del seu càrrec, exercint la Presidència del mateix, amb la facultat de delegar aquesta funció en qualsevol regidor o regidora.

Durant les sessions del Consell d'Administració, aquest podrà ser assistit per personal tècnic de l'Ajuntament de Molins de Rei.

La persona que ocupi la Gerència de la societat assistirà a les sessions del Consell d'Administració amb veu però sense vot. Així mateix també ho faran, amb veu però sense vot, un regidor/a de cada grup polític municipal que no tingui representació en aquest òrgan.

Els membres del Consell d'Administració que siguin càrrecs electes seran designats per un termini de quatre anys, coincidint amb l'inici i el final de cada mandat polític de l'Ajuntament de Molins de Rei. Els membres no electes ho seran per un termini de cinc anys, que podrà renovar-se per períodes d'igual durada, i cessaran per acord de la Junta General. El nomenament tindrà efectes des del moment d'acceptació del càrrec.

Podran ser nomenats suplents dels membres del Consell, en cas que cessin per qualsevol causa, un o diversos membres del Consell d'Administració abans de finalitzar el termini del seu mandat.

El Consell d'Administració podrà designar entre els seus membres un o més consellers delegats, però en cada cas fixarà el contingut, els límits i les modalitats de la delegació. L'acord de delegació de facultats haurà de comptar amb el vot favorable de dues terceres parts dels membres del Consell.

El Consell nomenarà un secretari o una secretària, que podrà ser el secretari/ària de l'Ajuntament de Molins de Rei, un membre del Consell d'Administració o una persona aliena, les dues últimes amb formació jurídica universitària, a qui li correspondrà estendre les actes de les reunions i custodiar els llibres de la societat.

11.2. Convocatòria i lloc de celebració

El Consell d'Administració es reunirà trimestralment, i sempre que ho exigeixi l'interès de la societat, al domicili social o a qualsevol altre lloc dins del terme municipal de Molins de Rei indicat a la convocatòria. Correspon al president/a convocar-lo, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç o més dels seus membres.

En la convocatòria s'expressarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i l'ordre del dia. La convocatòria serà remesa a tots els portaveus dels grups polítics municipals que no tinguin representació al Consell d'Administració. L'assistència podrà ser per mitjans telemàtics.

Si la societat disposa de web corporatiu, s'habilitarà una àrea privada per al Consell d'Administració i la convocatòria es farà mitjançant la inserció en el lloc web del document en format electrònic, que contindrà l'escrit de la convocatòria i només serà accessible per a



cada membre del Consell mitjançant el seu sistema d'identificació. Es remetrà a cada conseller un correu electrònic avisant-lo de la inserció de l'escrit de convocatòria.

Es posarà a disposició dels membres del Consell d'Administració, i a tots els portaveus dels grups polítics municipals que no tinguin representació, la documentació relativa a les matèries que s'hagin de tractar o qualsevol altra que tinguin dret a conèixer mitjançant el seu dipòsit en l'esmentada àrea privada del Consell.

Si no n'hi hagués, la convocatòria i la posada a disposició de documentació es farà per mitjà escrit per tal que deixi constància de la seva rebuda i seran remeses a la direcció electrònica o postal de cada conseller, amb una antelació mínima de tres dies a la data de la reunió.

No serà necessària la convocatòria quan estiguin presents o representats tots els consellers, o interconnectats entre si per mitjans telemàtics que garanteixin el seu reconeixement, la identificació, la comunicació permanent entre ells i, consegüentment, acceptin per unanimitat constituir-se en Consell d'Administració, així com el seu ordre del dia.

11.3. Delegació de vot i representació

Els consellers només poden estar representats per un altre conseller. La representació s'haurà de conferir per a cada reunió per qualsevol mitjà admès en dret i també per escrit físic o correu electrònic o qualsevol altre mitjà de comunicació a distància, adreçat al president/a, que garanteixi degudament la identitat del conseller atorgant.

Si la societat té web corporatiu amb una àrea privada del Consell d'Administració, la delegació de vot es podrà fer mitjançant el seu dipòsit en aquesta àrea.

La delegació és sempre revocable i s'entendrà automàticament revocada per la presència física o telemàtica del membre que ha efectuat la delegació en la reunió del Consell o pel vot a distància emès per ell després d'atorgar la representació.

11.4. Constitució i adopció d'acords

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la majoria dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers assistents a la reunió, llevat que la legislació vigent exigeixi una majoria qualificada. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Els acords del Consell d'Administració seran immediatament executius i el secretari/ària n'expedirà el corresponent certificat, si s'escau.

De les sessions dutes a terme pel Consell d'Administració, el secretari o la secretària aixecarà l'acta pertinent, d'acord amb el que disposa la legislació vigent de les societats mercantils, i la transcriurà al llibre obert a aquest efecte. Les actes seran signades pel secretari o per la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta. El llibre complirà amb els requisits de la legislació mercantil i de l'Administració local. Les actes hauran de guardar-se i podran transmetre's de forma digital amb els requisits i les signatures digitals que garanteixin l'autenticitat dels acords i dels signants.



Les actes del Consell d'Administració i els acords adoptats seran remesos en un termini no superior a set dies hàbils, comptadors des de la celebració de la sessió del Consell d'Administració en qüestió, al conjunt dels seus membres i als grups municipals que no tinguin representació. Així mateix, es faran públiques en el mateix termini al web corporatiu de la societat.

Sens perjudici del deure de custòdia de la persona que ocupi la Secretaria del Consell, una còpia de les actes quedarà dipositada en el domicili social de la societat.

11.5. Acords per escrit i sense sessió

Seràn vàlids també els acords adoptats pel Consell per escrit i sense sessió sempre que cap conseller s'oposi a aquesta forma d'adoptar acords. Tant la proposta d'acords com els vots corresponents de tots els consellers podran ser expressats per mitjans electrònics.

Si la societat té un web corporatiu i dins seu es crea una àrea privada del Consell d'Administració, l'adopció d'aquesta mena d'acords podrà tenir lloc mitjançant la inserció en aquesta àrea del document en format electrònic que contingui els acords proposats. El vot dels consellers s'expressarà mitjançant el seu dipòsit en aquesta àrea privada. A aquests efectes, la societat comunicarà per correu electrònic als consellers les referides insercions i dipòsits.

11.6. Vot a distància anticipat

Serà vàlid el vot a distància expressat per un membre del Consell, amb una antelació mínima de 24 hores a l'hora fixada per començar la reunió, en relació amb una sessió convocada que s'hagi de realitzar de forma presencial. El conseller/a haurà d'expressar el sentit del seu vot sobre cadascun dels assumptes compresos en l'ordre del dia. Si no ho fa sobre algun o alguns dels assumptes, s'entendrà que el sentit del seu vot respecte de tots ells és d'abstenció. El vot a distància només tindrà efecte si el Consell es constitueix vàlidament; fins aquest moment, el vot podrà ser revocat o modificat.

Segon. Aprovar el text refós dels Estatuts de la societat Molivers Societat Municipal,SL que consten com annex al present acord.

Tercer. Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Quart. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, la modificació dels estatuts de Molivers Societat Municipal,SL es consideraran aprovats definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del text refós dels Estatuts de la societat Molivers Societat Municipal,SL en el BOPB i s'inserirà una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya(DOGC).

Cinquè. Establir que aprovats definitivament la modificació dels estatuts caldrà complir amb tot el procediment que estableix la normativa mercantil per tal de formalitzar els nous estatuts mitjançant escriptura notarial i efectuar la posterior inscripció al Registre mercantil.



COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

10.- Aprovar la delegació de competències a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per part de l'Ajuntament de Molins de Rei per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat a les parcel·les cadastrals 13, 14, 16 i 17, Polígon 12, al camí del Riu, en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat. (Expedient 26/2023/CONIN).-

Primer.- Aprovar la delegació de competències a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per part de l'Ajuntament de Molins de Rei per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat a les parcel·les cadastrals 13, 14, 16 i 17, Polígon 12, al camí del Riu, en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, amb la finalitat de desenvolupar les obligacions adoptades en la clàusula segona.a) del Conveni signat entre aquestes dues administracions en data 22 de gener de 2024, el que comporta també que aquesta delegació de competències s'apliqui a l'abast, les obligacions i els compromisos econòmics que consten en el Conveni referit.

Segon.- Inserir aquest acord en la web municipal de l'Ajuntament de Molins de Rei- (Portal de Transparència)

Tercer.- Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província i notificar-lo a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, als Negociats d'Edificació, Intervenció, Serveis Jurídics i Transparència.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

11.- Aprovar el Manifest del 3 de desembre, Dia internacional de les persones amb Discapacitat (Expedient 15/2024/MOCIO).-

Primer.- Aprovar el Manifest del 3 de desembre, Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat 2024.

Segon.- Fer públics aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí El Balcó de la Vila).

Tercer.- Traslladar aquest acord a Enreda't per la (dis)capacitat, Gueopic, Associació EVI (Espai de Vida Independent) Salut Mental Baix Llobregat, ACOSU, Fundació ECOM, Fundació ONCE, La Tribu Neurodivergent, Club de Boccia Molins.

12.- Aprovar l'adhesió a la declaració del Dia Mundial de la Infància 2024, amb el lema "Un dia per a avançar en el compromís perquè els nens, nenes i adolescents visquin i participin en un entorn lliure de violència" (Expedient 14/2024/MOCIO).-

Primer.- Aprovar l'adhesió a la declaració del Dia Mundial de la Infància 2024, amb el lema "Un dia per a avançar en el compromís perquè els nens, nenes i adolescents visquin i participin en un entorn lliure de violència"



Segon.- Renovar el compromís de col·laborar conjuntament amb UNICEF per garantir l'aplicació de la Convenció sobre els Drets dels Infants a Molins de Rei i garantir l'aplicació, la implicació i el compromís d'aquest Ajuntament a liderar accions per millorar la qualitat de vida i els drets dels infants de la vila.

Tercer.- Fer públics aquests acords a través dels diferents mitjans de comunicació municipals de titularitat pública (Ràdio Molins de Rei, el web municipal i el butlletí *El Balcó de la Vila*).

Quart.- Comunicar aquest acord per tal que se'n doni compte a la propera sessió del Consell Escolar Municipal, del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents de Molins de Rei

Cinquè.- Notificar aquest acord a Unicef i traslladar-ho al Negociat d'Infància i Joventut.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

13.- Qüestions sobrevingudes

D – MOCIONS

14.- Moció per establir la cançó “Avui he tornat”, de Pere Bergoñon Raventos, com l'himne oficial de Molins de Rei (Expedient 16/2024/MOCIÓ).-

15.- Moció per fer accessibles a les persones amb mobilitat reduïda les part de terra de la Plaça del Palau (Expedient 17/2024/MOCIO).-

16.- Precs i preguntes.

17.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 22 de novembre de 2024

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
22/11/2024 16:14:49