

CONVOCATÒRIA

Núm. 16/2024/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **dijous 19 de desembre de 2024 a la sala de sessions de la Casa Consistorial a les 18:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

- 1.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (Expedient 15/2024/DCADC).-**
- 2.- Donar compte de la transferència de crèdit 45/2024 aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2.615 de data 2 de desembre de 2024 (Expedient 154/2024/MOPRE).-**
- 3.- Donar compte de la transferència de crèdit 47/2024 aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia 2.640 de data 4 de desembre de 2024 (Expedient 156/2024/MOPRE).-**

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA.

- 4.- Incoar l'inici de l'expedient per adoptar l'escut de Molins de Rei (Expedient 5/2024/SAGEN).-**

Primer.- Incoar l'inici de l'expedient per adoptar l'escut de Molins de Rei.

Segon.- Sotmetre el projecte relatiu a la descripció de l'escut municipal a tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant la publicació d'un edicte al tauler d'anuncis de la corporació i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons determina l'article 40.1. del DECRET 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya. En cas que no es



produeixi cap al·legació durant la informació pública, l'aprovació de la descripció de l'escut es portarà al següent Ple Municipal.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Subdirecció General d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Facultar l'alcalde-president de la Corporació per tal que pugui signar i portar a terme qualsevol actuació que sigui necessària per a l'efectivitat dels acords procedents.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

5.- Aprovar inicialment, i si s'escau definitivament, el Projecte bàsic i executiu de creació de zona d'aparcament públic a la parcel·la municipal del carrer del Pla amb el carrer Primer de Maig, i l'Estudi de Seguretat i Salut que l'acompanya. (Expedient 9/2024/PLAPR).-

Primer.- Aprovar inicialment, i si s'escau definitivament, el Projecte bàsic i executiu de creació de zona d'aparcament públic a la parcel·la municipal del carrer del Pla amb el carrer Primer de Maig, i l'Estudi de Seguretat i Salut que l'acompanya, que queda incorporat al propi projecte, amb un pressupost d'execució per contracte de 144.037,80 €, més 30.247,94 € corresponents al 21% d'IVA, essent un total de 174.285,74 €, i un termini estimat d'execució de 2 mesos.

Segon.- sotmetre a la preceptiva informació pública el projecte esmentat, mitjançant anunci a inserir en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies hàbils a l'objecte que es puguin formular les al·legacions que s'estimin pertinents.

Tercer.- Elevar a definitiu aquest projecte, sense nova resolució, si no es presenta cap al·legació durant el termini d'exposició pública. L'aprovació definitiva del projecte es publicarà al BOP, en el DOGC, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la Corporació, d'acord amb allò que preveu l'article 38.2 del ROAS.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

6.- Acordar la resolució del contracte de serveis de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions esportives municipals a càrrec de l'empresa Neteja i Manteniment d'edificis i instal·lacions SL (Expedient 20/2024/COOSE).-

Primer.- Acordar la resolució del contracte de serveis de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions esportives municipals a càrrec de l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS SL, des de l'1 de gener de 2022.

Segon.- Disposar que:

- En el termini màxim d'1 més, a comptar des del 31 de desembre de 2024, tindrà lloc l'acte de recepció o conformitat del contracte.



- En el termini màxim de 30 dies des de la signatura de l'acta de recepció o conformitat, l'Ajuntament acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte, abonant-li, si fos el cas, el saldo pendent.
- Transcorregut el termini de garantia de 2 mesos des de la signatura de l'acta de recepció o conformitat sense que l'Ajuntament hagi fet objeccions, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Tercer.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS SL.
- COMUNICACIONS INTERNES: als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i Esports.

7.- Adoptar l'acord de continuïtat de la prestació del Servei De Consergeria, Manteniment, Coordinació i Neteja de les Instal·lacions Esportives Municipals de Molins de Rei amb l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, durant el període comprés entre l'1 de gener al 31 d'agost de 2025 (Expedient 21/2024/COOSE).-

Primer.- Adoptar l'acord de continuïtat de la prestació del Servei De Consergeria, Manteniment, Coordinació i Neteja de les Instal·lacions Esportives Municipals de Molins de Rei amb l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, durant el període comprés entre l'1 de gener al 31 d'agost de 2025, amb els preus unitaris següents:

tipus	preu hora unitari
Neteja	16,70 €
Consergeria	16,47 €
Coordinació	19,15 €

Segon.- Requerir a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL per tal que, a partir de l'extinció per compliment, del contracte inicial del servei de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions esportives municipals de Molins de Rei, asseguri la continuació de la prestació en les mateixes condicions establertes en el PCAP i PPT aprovats en data 27 de maig de 2021, mitjançant acord 14 del Ple.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa màxima que comporta la continuïtat de la prestació del servei esmentat per al termini de l'1 de gener al 31 d'agost de 2025, amb a càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	3030.342401.22799 gestió serveis esportius municipals	225.605,69€



La despesa corresponent a l'exercici 2025 restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

Quart.- Procedir a l'aprovació de la liquidació del contracte d'origen i ORDENAR la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda per l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, a partir de 2 mesos a partir de l'acta de finalització del contracte, per respondre del contracte signat en data 21 de desembre de 2021, per un import de 30.259,11 €, dipositada mitjançant un aval de crèdit i caució, de data 31 d'agost de 2021 i amb núm. 12024000041009 de carta de pagament. .

Cinquè.- Requerir a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, la constitució de la garantia corresponent al 5% de l'import de la continuïtat de la prestació del servei, pel període comprès entre el dia 1 de gener fins el 31 d'agost de 2025, per un import de 9.322,55 €, abans de 30 dies després de la data de recepció de la notificació d'aquest acord.

Sisè.- Nomenar a la Cap del Negociat d'Esports, o persona que el substitueixi, com a responsable del contracte per part de l'Administració.

Setè.- Requerir a NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL, la formalització del corresponent acord de continuïtat de la prestació del serveis de consergeria, manteniment, coordinació i neteja de les instal·lacions Esportives Municipals de Molins de Rei, amb posterioritat a la notificació d'aquest acord.

Vuitè.- Publicar aquest acord en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

Novè.- Trametre la informació de l'acord de continuïtat al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Desè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

· **NOTIFICACIONS:** a l'empresa NETEJA I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, SL

· **COMUNICACIONS INTERNES:** als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i al Negociat de Serveis Socials.

8.- Aprovar la sol·licitud d'Adhesió de l'Ajuntament de Molins de Rei al Pla Estratègic per a les Persones Grans del Baix Llobregat, 2023-2027 (Expedient 6/2024/APPAB).-

Primer.- Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Molins de Rei al Pla Estratègic per a les Persones Grans del Baix Llobregat, 2023-2027.

Segon.- Ordenar al Fòrum d'envelliment actiu l'estudi i l'adaptació del text i les mesures del Pla Estratègic per a les Persones Grans del Baix Llobregat a la realitat de Molins de Rei.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat i a la Diputació de Barcelona.



C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

9.- Qüestions sobrevingudes

D – MOCIONS

10.- Precs i preguntes.

11.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 12 de desembre de 2024
Xavi Paz Penche

L'Alcalde
13/12/2024 19:28:30