

Conveni per executar anualment el Programa SEFED Fundació Inform/ Ajuntament de Molins de Rei

A Sant Pere de Ribes

I. COMPAREIXEN

Per una part:

Anna Maria Andreu Vázquez, amb DNI [REDACTED] 1191 [REDACTED], amb poders elevats a públics davant notari el dia 15 de maig de 2024, amb número de protocol 1.145, actua com a directora de la Fundació privada Inform, amb domicili al carrer del Pi, 24 de Sant Pere de Ribes, enregistrada en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 1078, amb codi d'identificació fiscal G61468583, i amb número de protocol de l'escriptura de constitució número 956,

en endavant la Fundació Inform

Per altra banda:

En Xavi Paz Penche amb DNI [REDACTED] 7474 [REDACTED] com a alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei amb domicili a Plaça Catalunya, 1. 08750 Molins de Rei i amb número de CIF P0812200D i hi assisteix la Secretària de l'Ajuntament, Sra. Sandra Castelltort i Claramunt, en virtut de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, als efectes de donar fe pública que qui signa és el senyor Alcalde de Molins de Rei.

en endavant l'Ajuntament de Molins de Rei

Ambdues parts, reconeixent-se capacitat suficient per obligar-se

II. MANIFESTEN

1. Que la Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.
2. Que per part del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, dins la convocatòria de subvencions FOAP per a l'any 2023 gestionat per entitats de formació es subvenciona el projecte de formació ocupacional Programa SEFED, que té com a finalitat la qualificació de persones en atur en el camp de l'administració i la gestió d'empreses, mitjançant la metodologia de la simulació.
3. Que per executar el Programa SEFED a Catalunya, es va atorgar a la Fundació Inform a l'any 2023 una subvenció de 2.348.858,40 euros. Aquesta subvenció està dins el marc de la Resolució EMT/2952/2023, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP) (ref. BDNS 712921) i regulada per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen.

L'atorgament es fa sota el model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). Cada membre del Pla agrupat és responsable del compliment de les activitats compromeses i actuen solidàriament.

Aquesta subvenció ha estat aprovada amb data de 15 de desembre de 2023, per la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la realització d'accions formatives adreçades a l'obtenció del Certificat de Professionalitat d'Activitats de gestió administrativa ADGD0308 i Certificat de Professionalitat d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals ADGG0408.

La resolució estableix que s'han de desenvolupar 28 accions formatives del Certificat de Professionalitat ADGD0308 i ADGG0408 corresponent a 389 places de Formació Professional per a l'Ocupació.

Cadascuna de les 28 accions formatives, s'identifica amb una referència d'itinerari i cada itinerari amb 3 accions, que corresponen al CEN, al MP0111/MP0112 i a la FCO.

4. Que d'acord amb l'article 25.2, lletres e), ñ) i o) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL) i article 66.3, lletra k) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), l'Ajuntament de Molins de Rei és competent per a la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, la promoció de l'ús eficient i sostenible de les TIC i les actuacions de promoció de la igualtat entre homes i dones i contra la violència de gènere.

5. Que l'Ajuntament de Molins de Rei és membre del Patronat de la Fundació Inform.

6. Que l'Ajuntament de Molins de Rei executa el Programa SEFED a la població de Molins de Rei i porta a terme les activitats inherents al Programa, gestionant directament la subvenció.

7. Que amb motiu de regular l'execució del Programa SEFED ambdues parts atorguen el present CONVENI subjecte a les següents.

III. CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'Ajuntament de Molins de Rei executarà el Programa SEFED a la seva localitat, aplicant correctament la metodologia i pedagogia, així com els estàndards mínims de funcionament i el disseny curricular del Programa SEFED. Tanmateix, la Fundació Inform assumeix totes les obligacions de la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Segona.- DURADA

El present conveni serà vigent fins el 31 de desembre del 2024, i l'inici de la seva vigència es retrotrau al 20 de desembre del 2023. Sens perjudici del compromís de l'Ajuntament de Molins de Rei respecte de la gestió administrativa i de la justificació de les accions en els terminis i en la forma que el SOC estableixi, segons normatives o reglamentacions, tot i que les accions hagin finalitzat la seva execució.

S'han aprovat 2 itineraris (cursos) per a 13 alumnes/places cadascun d'ells (un total de 26 alumnes/places), els quals s'han de realitzar en el període desembre 2023 fins desembre 2024.

Els itineraris aprovats són:

Itinerari núm 0184344/ADGD0308/IF001:

Accions:

- 1- ADGD0308_CEN
- 2- ADGD0308_2018_FCO
- 3- ADGD0308_MP0111

Itinerari núm 0184344/ADGD0308/IF002:

Accions:

- 4- ADGD0308_CEN
- 5- ADGD0308_2018_FCO
- 6- ADGD0308_MP0111

Tercera.-UBICACIÓ

El Programa SEFED depenent de l'Ajuntament de Molins de Rei es durà a terme al C/ Francesc Layret, 15. 08750 Molins de Rei, comunicant a la Fundació Inform, amb la deguda antelació, qualsevol canvi de local per tal de posar-ho en coneixement del Departament d'Empresa i Treball-SOC i tramitar la documentació necessària per a la seva homologació.

Quarta.- FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

Per desenvolupar l'acció formativa per l'any 2023-2024 i portar a terme les activitats descrites a la clàusula primera, durant l'any de vigència del conveni, l'Ajuntament de Molins de Rei rebrà de la Fundació Inform l'import de 116.543,23 euros.

El pagament a l'Ajuntament de Molins de Rei el realitzarà la Fundació Inform de forma fraccionada establint els terminis de mutu acord.

Cas que el Departament d'Empresa i Treball apliqui reduccions econòmiques, com a conseqüència de la revisió de la justificació econòmica i de la documentació administrativa presentada establertes per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020 i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre, que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen. La Fundació Inform repercutirà aquests imports a cadascun dels centres en la mateixa proporció que ho faci el Departament d'Empresa i Treball.

La forma de pagament serà per transferència bancària al següent número de compte de CaixaBank

ES55 2100 3402 5222 0001 8575
Codi BIC: CAIXESBXXX

El pressupost anual l'elabora la Fundació Inform, en funció del total de places assignades i de la subvenció rebuda, i s'ha comunicat a cada Patró segons l'acord aprovat mitjançant Comissió Executiva amb sessió número 233, amb data 29 de novembre del 2023.

L' Ajuntament de Molins de Rei, amb independència de la recepció fraccionada de la quantitat especificada en aquesta clàusula, ha de dur a terme totes les activitats programades de conformitat amb la clàusula primera, quedant obligat a gestionar correctament i de manera autònoma el finançament de les mateixes.

Tanmateix, amb data 29 de novembre del 2023 el Patronat de la Fundació Inform, reunit en Comissió Executiva aprova un pressupost per a la Fundació Inform de 45.322,37 euros per executar les accions a que es refereix aquest conveni.

Cinquena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LA FUNDACIÓ INFORM

5.1 La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals.

5.2 La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED, té les responsabilitats de gerència i direcció en les activitats d'organització, formació i pressupostària.

5.3 Respecte a les activitats d'organització i de formació, la Fundació Inform es fa responsable de:

- a) La programació formativa conjuntament amb l' Ajuntament de Molins de Rei.
- b) Vetllar per l'aplicació correcta de la metodologia de la simulació i els programes d'acció formativa teòrica-complementària.
- c) Organitzar reunions de formació i reciclatge per als formadors/es i tècnics/ques vinculats al Programa SEFED.
- d) Promoure la relació internacional amb altres països.
- e) Promoure el comerç internacional simulat.
- f) Ser el representant del Programa dins l'associació europea Pen WorldWide.
- g) Aplicar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED. Així mateix, la Fundació Inform ha d'exercir la seva activitat d'acord amb els principis de gestió ètica implementats a Inform per mitjà de la norma SGE21.

- h) Facilitar la plataforma d'aprenentatge necessària i el seu accés per a la correcta execució de les accions formatives. Tanmateix l'àrea TIC d'Inform porta a terme les accions tècniques imprescindibles per realitzar la formació.
- i) Gestionar i executar des de la Central de Simulació d'Inform, el conjunt de funcions i serveis necessaris per tal que l'empresa simulada pugui iniciar i finalitzar els seus processos.
- j) Justificar econòmicament la part de la subvenció atorgada per executar les accions formatives referides en aquest conveni, que correspon a les obligacions i responsabilitats citades en aquesta clàusula cinquena. La forma i termini que estableixi la normativa o reglamentació que especifiqui el SOC, assenyalarà el procediment a seguir.

Sisena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

6.1 L' Ajuntament de Molins de Rei com a titular del Programa SEFED a Molins de Rei es compromet a:

- a) Desenvolupar les accions formatives acordades i complir els compromisos que venen marcats a partir del Pla d'acció que aprova la Fundació Inform.
- b) Assistir a les reunions de coordinació i a les sectorials de cadascun dels departaments, complint amb els compromisos que s'acordin.
- c) Connectar amb les empreses de la zona per divulgar el Programa i organitzar pràctiques per l'alumnat.
- d) Disposar dels equipaments necessaris, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa, per poder desenvolupar les accions formatives i assumir les despeses corresponents als lloguers i subministraments de les dites instal·lacions.
- e) Disposar del personal professional necessari per executar el Programa SEFED, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa.
- f) Incorporar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED, al sistema de gestió de qualitat del SEFED de Molins de Rei.
- g) Registrar tota la informació corresponent a l'itinerari formatiu de l'alumnat a la plataforma SEFED.

Setena.- SEGUIMENT

El seguiment de l'acompliment del conveni per executar el Programa SEFED es realitzarà mitjançant les reunions mensuals de Comissió Executiva i/o Patronat de la Fundació Inform i les reunions de coordinació del Programa SEFED.

Vuitena.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L' Ajuntament de Molins de Rei presentarà a la Fundació Inform:

- a) Justificació econòmica del pressupost aprovat per a l'exercici 2023. La normativa que aplica en aquesta matèria es defineix a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per les Ordres 179/2020, de 19 d'octubre, i per l'EMT/195/2021, de 19 d'octubre que estableix l'adaptació de la normativa dels programes que s'hi regulen i en aquella reglamentació complementària que pugui publicar el SOC.
- b) Així mateix, tant l'Ordre TSF/170/2018, modificada per les Ordres TSF/179/2020, i per l' EMT/195/2021, de 19 d'octubre, la reglamentació complementària i la Guia de seguiment del SOC vigent, establiran els terminis i forma de presentació de la documentació.

Novena.- DENOMINACIÓ I NORMES DE DIFUSIÓ DE LES EMPRESES SIMULADES

Les empreses simulades de la xarxa espanyola s'han de denominar amb les sigles SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), com a única nomenclatura que les defineix, nacional i internacionalment. No obstant això, la paraula SEFED no té perquè aparèixer obligatòriament en el nom escollit per les empreses simulades.

La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED a Espanya i com a representant de totes les empreses existents, ha d'aparèixer en qualsevol publicació, ponència o documentació escrita sobre aquest Programa realitzada per l' Ajuntament de Molins de Rei.

És competència única d'Inform la utilització de la imatge corporativa de SEFED, així com del seu logo. Per això la utilització d'aquesta imatge no podrà fer-se sense prèvia autorització de la Fundació Inform. Existeix un manual d'imatge corporativa que és d'obligat compliment i que es pot sol·licitar directament a Inform.

Desena.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Cas que no es compleixi el termini establert en aquest conveni pel lliurament de la documentació acreditativa dels cursos, tant administrativa com de justificació econòmica, la Direcció i la Gerència d'Inform plantejarà aquest fet al Patronat per poder aplicar les mesures correctores que s'acordin.

Onzena.- COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

Els/les interlocutors/es oficials per gestionar l'execució del projecte confiat a l' Ajuntament de Molins de Rei seran:

Sra. M. Carme Torres Estepa. Coordinadora SEFED

Adreça interlocutora: C/ Francesc Layret, 15

08750 Molins de Rei

Tel. 93 668 48 12

Correu electrònic: cte@molinsderei.cat

Sra. Irene Ferrer Abal. Tècnica de Promoció Econòmica
Adreça interlocutora: C/ Francesc Layret, 15
08750 Molins de Rei
Tel. 93 668 48 12
Correu electrònic: ifab@molinsderei.cat

La titular representant de l'Ajuntament de Molins de Rei a la Fundació Inform serà:

Sra. Jessica Revestido Romero. Presidència Àrea de Desenvolupament Econòmic i regidora d'Ocupació i Formació, regidora de Polítiques Feministes i LGTBI, regidora d'Acció Comunitària i Gent Gran i regidora dels barris de Can Graner, l'Àngel i Bonavista.

Adreça: Plaça Catalunya, 1
08750 Molins de Rei
Tel. 659162967
Correu electrònic: jrr@molinsderei.cat

L'interlocutora representant de la Fundació Inform serà:

Sra. Anna Maria Andreu Vázquez. Directora.

Adreça: Fundació Inform
C/ del Pi, 24
08810 Sant Pere de Ribes
Tel. 93 896 47 00
Fax: 96 896 30 17
E-mail: a.andreu@inform.es

Dotzena.- PROTECCIÓ DE DADES

12.1.- Tractament de dades de les persones de contacte del conveni

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (2016/679), Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, i qualsevol legislació que la modifiqui o reemplaci en cada moment (col·lectiva i individualment, "Normativa de Protecció de Dades"), és necessari tractar les dades de caràcter personal de les persones esmentades en el conveni, sota la base jurídica del mateix i per les finalitats d'executar el conveni i per a la gestió dels serveis de la Fundació Inform, i amb caràcter general per gestionar la nostra relació i per informar-los sobre qualsevol aspecte relacionat amb els serveis prestats o que pugui prestar la Fundació Inform en el futur.

Aquestes dades de caràcter personal no es compartiran amb cap tercer excepte: (a) el Servei Públic d'Ocupació (SOC) de Catalunya, i (b) altres Patrons de la Fundació Inform. No obstant això, es poden processar dins de les nostres plataformes de proveïdoria de serveis externs (serveis informàtics, email, emmagatzemant de dades), que tenen un contracte d'Encarregat del Tractament subscrit amb la Fundació Inform i, en cas de de realitzar-se transferències internacionals, incorporen les clàusules contractuals model que brinden les garanties adequades. Les Parts conservaran aquestes dades durant la vigència del CONVENI i, una vegada finalitzat aquest, conservaran les dades bloquejades durant el període necessari per complir amb les obligacions legals o administratives.

Cada Part, com a Responsable del Tractament, accepta informar a aquestes persones d'aquesta clàusula i de tota la informació obligatòria que estableix la Normativa de Protecció de Dades, incloent la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, limitació i restricció de tractament en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: privacy@inform.es. Si ho desitgen, també poden presentar una queixa davant l'APDCAT - Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat>), o l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

A més, les Parts es comprometen a aplicar les mesures tècniques i organitzatives relatives a la protecció de les dades personals que siguin apropiades, adequades als riscos i que compleixin amb tots els principis del tractament de dades personals.

L'Ajuntament de Molins de Rei declara que les dades de les persones mencionades són correctes i actualitzades, i es compromet a informar sobre les disposicions d'aquesta clàusula a les persones abans esmentades.

12.2.- Tractament de dades durant la prestació dels serveis SEFED

Com a titular del Programa SEFED a Molins de Rei, l'Ajuntament de Molins de Rei és responsable del tractament de les dades que recull dels/les estudiants i docents necessàries per a la prestació del Programa servei SEFED, i es compromet a tractar aquestes dades conforme la Normativa de Protecció de Dades.

Tanmateix, la Fundació accedeix i tracta aquestes mateixes dades de dues maneres:

- Per poder prestar el servei SEFED, com **encarregat de tractament** per compte de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb les disposicions de l'Annex 1.
- Per a poder executar les seves obligacions de gestió i direcció de l'organització i formació sota aquest conveni, i en particular les obligacions de la clàusula cinquena, com a **responsable de tractament**. Per a aquestes finalitats, l'Ajuntament de Molins de Rei cedeix aquestes dades a la Fundació Inform, que es compromet davant l'Ajuntament de Molins de Rei a tractar aquestes conforme la Normativa de Protecció de Dades, i en concret, seguint les disposicions establertes a la clàusula 12.1.

I perquè així consti a tots els efectes oportuns i en prova de la seva conformitat amb la totalitat del contingut del mateix, les parts, de mutu acord i lliurement, signen el present conveni a un sol efecte,

Anna Maria Andreu Vázquez
Directora
Fundació Inform

1191 Firmado digitalmente por
ANA MARIA 1191 ANA
ANDREU (R: MARIA ANDREU
G61468583) (R: G61468583)
Fecha: 2024.11.14
15:19:22 +01'00'

Xavi Paz Penche
Alcalde
Ajuntament de Molins de Rei

FRANCISCO Firmado digitalmente por
JAVIER PAZ FRANCISCO JAVIER PAZ
PENCHE - DNI 7474
PENCHE - DNI Fecha: 2024.11.25
7474 10:40:37 +01'00'

La Secretària
Sandra Castelltort i Claramunt

Dono fe que qui signa és el senyor
Alcalde de Molins de Rei

Signat digitalment per
Sandra Castelltort
Claramunt - DNI
7883 (TCAT)
Data: 2024.11.26 10:39:55
+01'00'

Annex 1: Tractament de dades de caràcter personal per la Fundació Inform

Annex 1 - Tractament de dades de caràcter personal per la Fundació Inform

Aquest Annex ("Annex") regula el tractament de qualsevol Dada de Caràcter Personal per part de la **Fundació Inform** ("Inform" o "Encarregat/a de Tractament") en virtut de qualsevol contracte de Prestació de Serveis subscrit entre Inform i l'Ajuntament de Molins de Rei ("Entitat" o "Responsable del Tractament") i és efectiva des de la data de l'última data de signatura. Tots els acords subscrits entre les Parts del present contracte es denominen col·lectivament com "l'Acord".

Pel que fa a les disposicions relacionades amb el tractament de Dades Personals dins d'aquesta relació, en cas de conflicte entre l'Acord i aquesta Annex, prevaldran les disposicions d'aquest Annex.

1. Definicions

Als efectes del present Annex, els següents termes tenen el significat establert a continuació:

- **Dades personals:** tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un nombre d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
- **Encarregat/da de Tractament o encarregat:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracti Dades Personals per compte del Responsable de Tractament.
- **Interessat/da:** és la persona física identificada o identificable.
- **Responsable de Tractament o responsable:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, solament o juntament amb altres, determini les finalitats i els mitjans del tractament.
- **Tractament:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre Dades Personals o Conjunts de Dades personals, ja sigui mitjançant procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- **Violació de la seguretat de les Dades Personals:** tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de Dades Personals transmeses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.
- **Entitat:** Centre de formació o organisme que utilitza els productes i serveis d'Inform.
- **Servei:** servei de simulació d'empreses a través dels productes SEFED i Empresaula, que conformen la xarxa d'empreses simulades.

2. Objecte i terme

Aquest Annex regula el tractament de dades personals indicades en la taula d'aquest document dins del marc de la prestació de serveis en virtut de l'Acord, amb l'objecte indicat a la clàusula primera: "L'Ajuntament de Molins de Rei executarà el Programa SEFED a la seva localitat, aplicant correctament la metodologia i pedagogia, així com els estàndards mínims de funcionament i el disseny curricular del Programa SEFED. Tanmateix, la Fundació Inform assumeix totes les obligacions de la clàusula cinquena d'aquest conveni."

La duració d'aquest tractament serà pel període durant el qual les Parts compleixin amb les seves obligacions aplicables en virtut de l'Acord.

3. Compliment de les lleis de protecció de dades

Cada Part complirà amb totes les lleis aplicables relacionades amb la privadesa i protecció de dades, inclòs el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (2016/679) aplicable a partir del 25 de maig de

2018, i qualsevol legislació que la modifiqui o reemplaci en cada moment (col·lectiva i individualment, "Lleis de Protecció de Dades").

4. Obligacions i drets del/la Responsable de Tractament

Conforme l'establert a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Entitat, com a Responsable del Tractament haurà de:

- a) Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent.
- b) Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades.
- c) Garantir que el/la Delegat/da de Protecció de Dades o, en defecte d'això el/la Responsable de Privadesa participi de forma adequada i en el moment oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- d) Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat/da i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions.
- e) Posar a la disposició dels/les interessats/des els aspectes essencials del present acord, a sol·licitud de l'Encarregat/da de Tractament.
- f) Atendre indistintament els exercicis de dret establerts en la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal complint les estipulacions que s'indiquen a la clàusula 8 encara que aquest exercici es dirigeixi davant l'Encarregat/da de Tractament.

L'Entitat garanteix que compta amb tots els consentiments apropiats dels/les Interessats/des les dades personals dels quals són enviades a Inform per part de l'Entitat o els seus usuaris-finals en el transcurs de la prestació del Servei, o en tot cas, amb una base jurídica que legitima el tractament de les dades personals. L'Entitat indemnitzarà i mantindrà indemne a Inform de totes les reclamacions, danys i pèrdues que es puguin patir en relació amb el tractament de les dades personals de tercers enviades als sistemes d'Inform durant el transcurs de la prestació del Servei, deguts al incompliment de l'Entitat de les seves obligacions sota les Lleis de Protecció de Dades i/o aquest Annex.

5. Obligacions i drets d'Inform com a Encarregat/da de Tractament:

Segons l'establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat/da de Tractament es compromet a:

- a) Tractar les Dades Personals únicament seguint instruccions documentades del/la Responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, tret que estigui obligat a fer-ho en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres aplicable a l'encarregat; en tal cas, l'Encarregat/da de Tractament informará al/la responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquesta legislació ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament.
- d) Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat/da de Tractament, segons l'establert en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- e) Assistir al/la Responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats/des.
- f) Ajudar al/la Responsable a garantir el compliment de les seves obligacions, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació que està a la seva disposició.
- g) A elecció del/la Responsable, suprimir o retornar totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres.

- h) Posar a la disposició del/la Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del/la responsable o d'un altre auditor/a autoritzat per dit responsable.
- i) Tractar les dades personals posades a la disposició de l'Encarregat/da de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable.
- j) Garantir que el/la Delegat/da de Protecció de Dades o, en defecte d'això el/la Responsable de Privadesa participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- k) Adherir-se al Codi de Conducta que pugui aprovar-se per part de la Comissió o organisme corresponent.
- l) Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat/da i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions
- m) Atendre indistintament els exercicis de dret establerts a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal i complir les estipulacions que s'indiquen a la clàusula 8 encara que aquest exercici es dirigeixi al/la Responsable.

6. Exercici dels drets per part de l'interessat/da

Si un Interessat/da dirigeix alguna sol·licitud o exerceix algun dels drets establerts a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, el/la Responsable i/o l'Encarregat/da hauran de facilitar -li la informació sobre les actuacions sol·licitades i realitzades, sense demora i, com a molt tard, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, el qual podrà prorrogar-se un màxim d'altres dos mesos en cas que fos necessari, tenint en compte la complexitat de la sol·licitud i el nombre de les sol·licituds.

En el mateix sentit, però en el cas que el/la Responsable i/o l'Encarregat/da no doni curs a la sol·licitud de l'interessat/da, l'informarà sense demora, i com a molt tard al mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons per les quals no ha actuat i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'interposar recurs judicial. La resposta a la sol·licitud a l'exercici de dret es realitzarà en el mateix format que hagi utilitzat l'interessat/da, tret que sol·liciti que es procedeixi d'una altra manera.

7. Subcontractacions

Com a Encarregat/da de Tractament, Inform podrà proporcionar accés a les Dades Personals de l'Entitat a un/a subcontractista (subencarregat/da de tractament) si considera que aquest accés i tractament són necessaris per al correcte compliment dels Serveis. L'Entitat haurà de ser informada sobre el/la subcontractista. En el cas que s'hagi de produir aquest accés i abans que es produeixi l'accés, Inform s'assegurarà de que existeixi un acord amb el tercer que sigui suficient per exigir que tracti les dades personals de conformitat amb les disposicions aplicables d'aquest Acord i la normativa aplicable. Els/les subcontractistes autoritzats/des estan indicats/ques a la taula establerta al final del present document.

8. Transferència Internacional de Dades

Les transferències internacionals de Dades Personals de socis solament poden realitzar-se amb l'autorització expressa del/la Responsable del Tractament o si es compleixen els requisits que estableix la Llei de Protecció de Dades o qualsevol altra normativa nacional o comunitària que les reguli, a excepció de les transferències als/les subcontractistes internacionals indicats/ques en la taula d'aquest document . Si una part duu a terme una transferència internacional de dades sense el consentiment de l'altra part, aquesta última quedarà exempta de qualsevol responsabilitat que pugui sorgir com a resultat o en relació amb aquesta transferència.

9. Violació de seguretat de les Dades Personals del Soci

Tant quan existeixi una instrucció de l'autoritat de control, un desenvolupament legislatiu nacional que reguli aquestes comunicacions o un acte delegat, en cas de violació de la seguretat de les Dades Personals del Soci, el/la Responsable de Tractament i/o l'Encarregat/da de Tractament ho notificarà a l'autoritat de control competent sense dilació indeguda i, de ser possible, no més tard de 48 hores des de que hagi succeït.

10. Rescissió, resolució i extinció

En cas de rescissió, resolució o extinció de la relació contractual de serveis entre el/la Responsable de Tractament i l'Encarregat/da de Tractament, aquest/a últim/a no conservarà les Dades Personals de l'Entitat tret que se li requereixi legalment per fer-ho. Pel contrari, en rescindir, resoldre o extingir, o quan ja no es requereixi legalment guardar les dades, l'Encarregat/da de Tractament haurà de destruir o retornar al/la Responsable de Tractament totes les Dades Personals de l'Entitat i les seves còpies, així com qualsevol suport o altre document que contingui qualsevol Dada Personal de l'Entitat.

Apèndix

Dades tractades com "Encarrega/dat"

Categoria de l'interessat	Tipo de Dada
Usuaris Autoritzats de les Entitats (alumnat)	Dades d'Identificació (nom, cognoms, DNI/NIE i correu electrònic)
	Dades d'ús de la plataforma
	Direcció IP
Usuaris Autoritzats de les Entitats (professorat)	Dades d'Identificació (nom, cognoms, DNI i correu electrònic)
	Dades d'ús de la plataforma
	Direcció IP

Subcontractistes autoritzats

Subcontractistes	CIF	Servei
Orange SA	A82009812	Allotjament Avaluació Competències/Qüestionaris
OVH HISPANO SL	B83834747	Plataforma de servei suport usuari
CodiTramuntana, SL	B55164727	Gestió de la Plataforma Empresaula i Suport sobre SEFED
Tecnologies Avançades Control Firm, SL	B43710920	Gestió informàtica

Aquesta llista podrà ampliar-se mitjançant notificació d'Inform a l'Ajuntament de Molins de Rei.