



12/2024/JGL

A C T A

de la **sessió ordinària** de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Molins de Rei que es dugué a terme el dia **21 de maig de 2024**.

A la Vila de Molins de Rei, a les 09:18 hores del dia 21 de maig de 2024 es reuneix mitjançant videoconferència, en primera convocatòria, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió ordinària sota la presidència de l'Alcalde Sr. XAVI PAZ PENCHE i amb l'assistència de la secretària, SRA. SANDRA CASTELLTORT I CLARAMUNT que certifica.

Hi assisteixen els Regidors i Regidores que tot seguit s'esmenten, que han estat convocats en temps i forma, d'acord amb allò que disposen els arts. 80 i 81 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre:

Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Ainoa Garcia Ballestin	Regidora	PSC
Miguel Zaragoza Alonso	Regidor	PSC
Lucas Silvano Ferro Sole	Regidor	ECP
Gerard Corredera Rebula	Regidor	ECP

L'Alcalde declara oberta la sessió a les **09:18 hores**, després de comprovar la Secretària que existeix el quòrum que exigeix l'art. 113.1 c) del ROF per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local.

Es passa tot seguit al debat i votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que s'han adjuntat a la convocatòria, del 15/05/2024 d'aquesta sessió de la Junta de Govern Local, número 12/2024/JGL.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la JGL ordinària 10/2024/JGL de data 7 de maig de 2024 i l'esborrany de l'acta de la JGL extraordinària i pública 11/2024/JGL de data 7 de maig de 2024.

S'aprova per unanimitat.

A – ASSUMPTE A DECIDIR



2. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 43/2024/APDRO.

Aprovar reserva de crèdit i despesa honoraris de gestió de la zona blava El Molí – Abril 2024 – SABA Aparcaments, SA

Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat les factures relatives a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes d'ABRIL de 2024, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12024002169 servei del mes d'ABRIL 2024	1.107,15 €
TOTAL	1.107,15 €

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (192,15 €) és deduïble:

Partida pressupostària	Document comptable	Import a aplicar
N.4310.133101.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC120240000012136	915,00 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 22 de novembre de 2017, que es transcriu íntegrament a continuació:

“Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprova l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdager i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.

Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la



realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.

En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.

De manera paral·lela a la realització d'aquest contracte, han aparegut una sèrie de problemàtiques reiterades lligades a problemes d'humitats i inundacions en l'aparcament soterrat del Mercat.

El fet de referir-nos a aquest tema i de lligar-ho a aquest informe obeeix a que tant la gestió de la resta de places d'estacionament de zona blava com les de l'aparcament del mercat, formen part de la Concessió administrativa de les obres d'instal·lació, equipament i de l'explotació de l'aparcament soterrat del mercat municipal i de la gestió i explotació de les zones de parquímetres de Molins de Rei, el document públic administratiu del qual es va formalitzar en data 28 d'octubre de 2005.

La solució tècnica d'aquesta problemàtica en l'aparcament soterrat és molt complexa i provoca que la planta tercera de l'aparcament soterrat estigui pràcticament inutilitzada. L'execució de les obres que permetrien reconduir aquesta situació i el finançament de les mateixes ha obert una diversitat de propostes sobre com assumir tota l'actuació de manera global. Entre aquestes propostes hi ha la d'assumir-la a través de la inclusió de la gestió de les 51 places de la zona blava de Pere Calders dins del contracte de concessió abans esmentat.

Per tant, metre no es prengui una decisió sobre la solució dels problemes d'humitat i de si es lliga o no l'execució de l'obra a una possible modificació en la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders.

Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 51 places de zona blava del carrer Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponguin ja que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.



Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2023 prorrogat, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 12 d'abril de 2024 per la Cap del Negociat de Mobilitat; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 17 d'abril de 2024 amb les observacions: *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes."*

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes d'ABRIL de 2024 que es relaciona a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12024002169 servei del mes d'ABRIL 2024	1.107,15 €
TOTAL	1.107,15 €

Segon: Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipals

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

3. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 47/2024/APDRO.

Aprovar reserva de crèdit i despesa factures per actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals – Desembre 2023 i Gener i Febrer 2024 – Catalana de Clima i C. Llonch, SL



Atès que actualment s'estan redactant els plecs tècnics per poder contractar la prestació del Servei de conservació i manteniment dels sistemes de climatització de les dependències i equipaments municipals.

Atès que durant els mesos de desembre de 2023 i gener i febrer de 2024, es van produir diferents incidències a les instal·lacions de climatització de les dependències municipals, que s'havien de resoldre per donar el corresponent servei als usuaris.

Atès que per poder resoldre aquestes incidències es va demanar l'empresa CATALANA DE CLIMA I LLONCH, SL, com coneixedora de les instal·lacions que procedeixi a la seva resolució.

Atès que l'empresa CATALANA DE CLIMA I LLONCH, SL, presenta factures per aquest període i amb els imports següents:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12024000880, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de desembre de 2023	2.131,05 €
12024001965, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de gener de 2024	1.381,49 €
12024002287, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de febrer de 2024	1.300,83 €
TOTAL	4.813,37 €

Atès que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Vist l'informe del cap d'Instal·lacions Tècniques de data 29 d'abril de 2024, segons el qual, un cop analitzades aquestes factures, es determina que corresponen a treballs sol·licitats pels serveis tècnics municipals.

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

Partida pressupostària	Document comptable	Import a aplicar
N.4330.933100.21304 Manteniment instal·lacions de climatització	RC120240000014436	4.813,37 €

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.



Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2023 prorrogat, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 2 de maig de 2024 pel Cap del Negociat d'Instal·lacions Tècniques; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 8 de maig de 2024 amb les observacions: *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes."*

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura relativa a les actuacions correctives a les dependències municipals en instal·lacions de climatització pels mesos de desembre de 2023 i gener i febrer de 2024, que es relacionen a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12024000880, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de desembre de 2023	2.131,05 €
12024001965, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de gener de 2024	1.381,49 €
12024002287, Actuacions correctives en les instal·lacions de climatització de diferents dependències municipals del mes de febrer de 2024	1.300,83 €
TOTAL	4.813,37 €

Segon: Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

4. Rendes. Expedient núm. 6/2024/APDOC.



Donar compte del Decret d'Alcaldia 109 que aprova el padró del servei de subministrament d'aigua del 4rt trimestre de 2023

Vistes les variacions produïdes durant el quart trimestre de 2023 en el servei de subministrament d'aigua gestionades per FCC AQUALIA SA com empresa concessionària, segons adjudicació realitzada pel Ple de l'Ajuntament el dia 8 de setembre de 1998.

Vist que l'article 23.3 del Plec de Condicions Tècnico-Economico-Administratives que regeixen la gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable, estableix que l'aprovació dels llistats de facturació serà realitzada per l'Ajuntament.

Vist que el Decret d'Alcaldia núm. 109 de 21 de gener de 2024, diu textualment:

“ Decret d'Alcaldia Número: 109 de data 21/01/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 6/2024/APDOC, que resulta del procediment tramitat de/d' APROVACIÓ PADRÓ FACTURACIÓ AIGUA 4RT TRIMESTRE 2023, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Vistes les variacions produïdes durant el quart trimestre de 2023 en el servei de subministrament d'aigua gestionades per FCC AQUALIA SA com empresa concessionària, segons adjudicació realitzada pel Ple de l'Ajuntament el dia 8 de setembre de 1998.

Vist que l'article 23.3 del Plec de Condicions Tècnico-Economico-Administratives que regeixen la gestió i explotació del servei municipal d'abastament d'aigua potable, estableix que l'aprovació dels llistats de facturació serà realitzada per l'Ajuntament.

Vista la proposta de decret signada pel Cap del Negociat de Rendes, Responsable de serveis generals i Instructor, de data 16 de gener de 2024, amb la supervisió del President de l'Àrea d' ESC de data 17 de gener de 2024.

Vist l'informe favorable i sense observacions de l'Interventor accidental de data 17 de gener de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer: Aprovar el Padró del servei de subministrament d'aigua del 4rt. TRIMESTRE DE 2023 que es liquida d'acord a les tarifes aprovades pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 25 de juliol de 2013 i de la Taxa de Clavegueram de la taxa C-1 aprovades pel Ple de l'Ajuntament de 17 d'octubre de 2019, i que importa una quantitat total de 856.985,77 € i que compren un total de 13.056 contribuents i 294.893 m3 registrats i facturats.



El desglossament per conceptes és el següent:

CONCEPTE	EUROS
SUBMINISTRAMENT AIGUA	236.374,01 €
QUOTA DE SERVEI	141.626,34 €
ESCOMESA D'INCENDIS	18.135,26 €
REPERCUSSIO CANON AIGUA	242.926,58 €
TMTR	115.444,73 €
TMTR LLEI 24/2015	- 481,59 €
CLAVEGUERAM	61.353,48 €
I.V.A.	41.606,96 €
TOTAL:	856.985,77 €

Segon: Aprovar el període voluntari de cobrament del servei de subministrament d'aigua i de la taxa de clavegueram del 4rt. Trimestre 2023 del 30 de novembre de 2023 a l'1 de gener de 2024.

Tercer: Donar compte de l'aprovació d'aquest padró a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local resta assabentada:

ÚNIC: Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 109 de data 21/01/2024, d'aprovació del padró de facturació d'aigua del 4rt. Trimestre 2023, i del període voluntari de cobrament del servei de subministrament d'aigua i de la taxa de clavegueram.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

5.- Qüestions sobrevingudes.

No n'hi ha.

6.- Precs i preguntes.

No n'hi ha.

7.- Torn obert de paraules.



No se'n planteja cap i l'Alcalde aixeca la sessió sent les 09.22 hores.

I per a deixar constància dels assumptes tractats i dels acords adoptats, s'estén aquesta acta que signa l'Alcalde i certifica la secretària.

Xavi Paz Penche

Sandra Castelltort Claramunt

L'Alcalde
04/06/2024 13:23:45

La Secretària
04/06/2024 21:58:12