



Decret d'Alcaldia Número: 2193 de data 11/10/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 158/2024/NOMEN ,que resulta del procediment tramitat de/d' NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA MITJANÇANT EL SISTEMA EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DEL 24 DE MAIG DE 2022, PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, Rosalia Escanez Domínguez, Administrativa ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2376, de data 22 de desembre de 2022, es va aprovar les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'oferta pública d'ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponent entre d'altres, a sis places d'administratiu/iva, del grup de classificació C1 i nivell de destí 18, adscrites al lloc de treball d'administratiu/iva, amb relació funcional de la plantilla de personal funcionari.

Atès que en l'apartat 3 de les bases reguladores del procés es desglossen les places convocades i s'indica l'annex on es detallen les funcions genèriques del lloc de treball, les condicions i requisits específics i els barems de puntuació pròpies de cadascun dels annexos.

Atès que l'annex assignat a les sis places d'administratiu/iva, del grup de classificació C1 i nivell de destí 18, adscrites al lloc de treball d'administratiu/iva, amb relació funcional de la plantilla de personal funcionari, és l'Annex 18.

Vista l'acta del tribunal qualificador, de data 3 de setembre de 2024 i d'acord amb el resultat final de la valoració de mèrits de l'Annex 18, la candidata que ha resultat dels primers del llistat en nombre igual al de places a cobrir és la senyora Rosalia Escanez Domínguez.

Atès que l'apartat 10 de les bases reguladores del procés de selecció estableix que, a partir del moment en què es cridi a un/a aspirant per ocupar el lloc de treball, aquesta persona haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització, en el termini màxim de 20 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta i superar la revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria o l'aportació d'un certificat mèdic oficial, i seran requisits inexcusables previs a la contractació.



Atès que la senyora Rosalia Escanez Domínguez ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta de les bases reguladores del procés de selecció.

Atès que segons el que estableix l'apartat 11.1 de les bases reguladores del procés de selecció, una vegada exhaurit el període de presentació de documents i en el termini d'un mes, el/la president/a de la Corporació nomenarà funcionari/ària en període de pràctiques a les persones aspirants proposades pel tribunal i aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que a l'apartat 11.2 de les bases reguladores s'estipula que les persones aspirants que haguessin prestat serveis a la corporació, en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides, si s'escau, de la realització període de pràctiques mitjançant informe previ del cap del negociat de destinació de les places convocades.

Atès que la senyora Rosalia Escanez Domínguez presta els seus serveis a l'Ajuntament de Molins de Rei, i que la Secretària ha elaborat un informe avaluador justificant la superació del període de pràctiques, amb data 4 d'octubre de 2024.

Atès que segons el que estableix l'apartat 12 de les bases reguladores del procés de selecció, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament al lloc de treball que estan ocupant les persones candidates interines, amb caràcter de provisió de lloc de treball.

Atès que la senyora Rosalia Escanez Domínguez està ocupant el lloc de treball d'Administrativa tècnica.

Fonaments jurídics i/o tècnics:

D'acord amb les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'Oferta Pública d'Ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional del concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

D'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'acord amb l'article 3 i 9 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu al personal funcionari de les Entitats Locals i dels funcionaris de carrera.

D'acord amb l'article 62 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

D'acord amb l'article 53.1i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde el nomenament o la contractació del personal de la corporació.

El 9 d'octubre de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de



novembre de 2020 ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 10 d'octubre de 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 10 d'octubre de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Nomenar a la senyora Rosalia Escanez Domínguez, com a funcionària de carrera per ocupar la plaça número 0349, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, del grup de classificació C, Subgrup C1 de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb la normativa vigent i les bases reguladores del procés de selecció, amb efectes econòmics i administratius del dia 1 de novembre de 2024.

Segon.- Eximir a la senyora Rosalia Escanez Domínguez del període de pràctiques estipulat a les bases de la convocatòria, atenent a l'informe tècnic de data 4 d'octubre de 2024.

Tercer.- Destinar a la senyora Rosalia Escanez Domínguez al lloc de treball amb el codi 1030.02 Administratiu/va tècnic/a, amb un nivell de destí 18 i una dedicació del 100% de la jornada de treball, amb dret a percebre la totalitat de les retribucions amb què està dotat aquest lloc de treball, per import de 2.071,18 euros bruts mensuals.

Quart.- Imputar les despeses corresponents amb càrrec al pressupost vigent i a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

2052.912103.12003, quant a les retribucions bàsiques
2052.912103.12100, quan al complement de destí
2052.912103.12101, quant al complement específic
2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

Cinquè.- Ordenar la publicació d'aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Notificar-ho a les persones interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

Document signat
electrònicament



La Secretària
10/10/2024 14:39:30

L'Alcalde
11/10/2024 11:14:48