



Decret d'Alcaldia Número: 2266 de data 23/10/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 30/2024/PROSE, que resulta del procediment tramitat de/d' Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir necessitats temporals imprevistes d'educador/a de la LLIM El Rodó, per tenir actualment la borsa esgotada, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Atès l'informe de la Cap del Negociat d'Educació de data 14 d'octubre de 2024 que informa de la necessitat de contractar/nomenar educadores per la LLIM el Rodó per cobrir desajustos temporals provocats pel gaudiment de permisos laborals/ baixes laborals i peticions de mobilitat que es preveuen en breu.

Atès que mitjançant decret d'alcaldia 694 de data 21 de març de 2024, es va aprovar la borsa d'educador/a de la LLIM el Rodó.

Donat que la majoria de les candidates de la borsa actualment estan contractades, i això fa que no es puguin assumir les necessitats de contractació/nomenaments temporals i per tant es fa necessari obrir un procés urgent per poder donar resposta a les contractacions urgents inajornables que estan previstes.

Per tot l'exposat es proposa una convocatòria urgent com a instrument per poder donar cobertura al servei.

D'acord a la regulació de l'art. 10 i 11 de l'EBEP envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de personal laboral respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'acord amb les atribucions que atorga l'article 53.1 i) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que té conferides per la legislació vigent.

Atès la proposta de decret de data 17 d'octubre de 2024, del Cap de Personal i organització e.f s/DA 1750 de 12/11/20, amb la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia de la mateixa data..

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:



Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per nomenar/ contractar necessitats temporals imprevistes, un cop esgotada la borsa existent.

Característiques

Lloc de treball: Educador/a LLIM el Rodó

Adscripció: Negociat Educació

Relació jurídica: Laboral temporal/ Nomenament interí

Grup i nivell: C1-16

Titulació: Tècnic/a superior en Educació Infantil.

Català: C1

Dedicació: Temps complet o parcial

Funcions: Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.

1. Impartir la docència per a l'adquisició d'hàbits i coneixements dels infants d'entre 1 i 3 anys.
2. Tenir cura dels infants i desenvolupar activitats específiques d'acord amb la programació definida i sota les indicacions de la direcció.
3. Vetllar per la seguretat i salut dels infants garantint la cobertura de les seves necessitats bàsiques.
4. Fer el seguiment de l'evolució dels infants a través de l'observació i avaluació del procés d'aprenentatge de cada infant, elaborant informes individuals per tal d'informar als pares i relacionar-se amb ells diàriament a través d'entrevistes individuals i reunions del grup-classe.
5. Col·laborar en l'elaboració dels programes educatius i de la programació de les diferents activitats de la Llar en col·laboració amb la direcció de la Llar i el o la coordinador/a pedagògic/a sobre les bases regulades al Currículum d'Educació Infantil i al Pla d'Acollida.
6. Desenvolupar les tasques administratives complementàries i necessàries lligades a la funció docent.
7. Fer propostes a l'AMPA i participar de forma activa per a la millora del servei.
8. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes

Requisits

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) El/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell C1. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent. Per acreditar-ho s'ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:
 - Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.



- Posseir el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1, superior o equivalent, expedit conforme al previst al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es del nivell C1 expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- c) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- d) Estar en possessió del títol acadèmic de Tècnic/a superior en Educació Infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent. En cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació per l'Estat Espanyol
- e) Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal.
- f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveïr. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals o declaració responsable acompanyada del justificat d'haver sol·licitat el certificat dins del període de presentació d'instàncies. Tenint en compte que s'haurà de presentar el certificat original en el moment de justificar els requisits. El certificat ha de ser dels últims 6 mesos.

Presentació de candidatures



Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho preferentment de forma telemàtica a través de la web de l'Ajuntament, en el tràmit per internet de "instància genèrica": <https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>

A la instància s'adjuntarà:

- Sol·licitud de participació en processos de personal que es troba dins del procés selectiu corresponent <https://molinsderei.cat/treball/>
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell del català
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Certificat de negatiu de delictes de naturalesa sexual

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que s'estableixi a la web dins de l'oferta corresponent atenent a la urgència.

Òrgan de selecció

L'òrgan qualificador estarà compost per tres membres, i els seus suplents corresponents.

- Presidència: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització
- Secretaria: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Vocal: personal tècnic especialista en la matèria de la convocatòria.

Podrà assistir un delegat sindical de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, designat a títol individual, amb veu, però sense vot.

Selecció

- Prova català:** Aquesta prova es durà a terme en el cas que alguna de les persones candidates no acrediti el nivell de català exigít. La puntuació serà apte o no apte, restant eliminat del procés en el segon cas. Per realitzar aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del consorci de normalització lingüística.
- Entrevista semiestructurada** sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit del lloc de treball a proveir o de les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

La persona contractada haurà de superar un període de prova o pràctiques d'acord amb la normativa d'aplicació. En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

Segon: Que s'ordini la publicació d'aquesta convocatòria urgent a la web municipal <https://www.molinsderei.cat/treball/>



Tercer: Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè: Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

Document signat
electrònicament



La Secretària
18/10/2024 15:23:15

L'Alcalde
23/10/2024 9:28:57