



Decret d'Alcaldia Número: 254 de data 06/02/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 5/2024/PROSE, que resulta del procediment tramitat de/d' Selecció via SOC Tècnic/a suport a l'Educació per la subvenció SOC-Foment Pràctiques BDNS 725154, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Atès l'informe del Tècnic de Promoció Econòmica de data 31 de gener de 2024 en el que sol·licita que s'iniciï el procés de selecció urgent d'un/a tècnic/a de suport a l'educació mitjançant el SOC, fent arribar a aquests efectes la corresponent oferta de Treball al Soc de Sant Feliu de Llobregat, els quals ens faran arribar als candidats/es d'acord amb els requisits que s'especifiquen a l'article 5 de la RESOLUCIÓ EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154).

Els requisits que estableixen l'esmentat article són els següents:

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

D'acord amb la base 6.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per aquesta convocatòria les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys, i han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.
- c) Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.



Per a la selecció de les persones participants, les entitats beneficiàries hauran de presentar l'/es oferta/es d'ocupació del/s lloc/s de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la/les persona/es jove/s que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/s contracte/s en pràctiques

Atès que en data 21 de desembre de 2023 es va rebre, via EACAT, la Resolució d'atorgament de la subvenció d'acord amb la resolució d'atorgament, expedient SOC 088/23/000328.

Vist allò establert a l'article 10 del TREBEP, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos per a la selecció de funcionaris interins, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i per equiparació al personal laboral.

D'acord amb les atribucions que atorga l'article 53.1 i) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès la proposta de decret, de data 1 de febrer de 2024, del cap de personal i organització e.f, s/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, i l'informe econòmic, de l'interventor accidental, de data 2 de febrer de 2024 amb la supervisió interna del President de l'àrea de serveis centrals i economia de la mateixa data.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer: Aprovar la convocatòria urgent del procés de selecció per cobrir temporalment i per raons d'urgència inajornable, la contractació temporal d'un/a tècnic/a de suport a l'educació a jornada completa per un període de 12 mesos amb finançament afectat per l'atorgament de la subvenció destinada a la realització de contractes formatius per l'obtenció de pràctica professional (SOC-FOMENT-PRÀCTIQUES) ref. BDNS 725154, i iniciar el procés de selecció mitjançant el SOC de Sant Feliu de Llobregat, atenent que és el mateix organisme que ha atorgat la subvenció:

Característiques:

Lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana d'educació

Tipologia de jornada: Ordinària (35 hores setmanals)

Relació jurídica: Personal laboral temporal

Grup i nivell: A-20

Funcions:

- o Gestionar l'ús social dels centres escolars (amb entitats de diferents àmbits i les escoles)



- o Gestionar les formacions de l'Escola de Famílies (difusió, presentació, inscripcions,...)
- o Prestar el servei de Biblioteques Escolars (a l'Escola Josep M. Madorell i l'Escola la Sínia)
- o Donar suport a la gestió del programa "Camins Escolars Segurs".
- o Donar suport a la gestió dels diferents espais de participació educativa (Consell Escolar Municipal, xarxa d'AFA, comissions del Consell Escolar Municipal,...)
- o Gestionar la comunicació i difusió a les escoles de les activitats organitzades pels diferents negocis de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- o Altres tasques que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes
- o Suport en la gestió i execució del programa d'activitats educatives (Fòrum de Treballs de Recerca, agendes Verdes, Conferència Inici de curs, Cantata, jornades de dansa, catàleg de serveis a les escoles, etc)

Requisits:

- a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.
- c) Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.
- d) Tenir més de setze anys i menys de trenta.
- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració.
- f) Tenir la nacionalitat espanyola.
- g) Posseir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de no poder acreditar-ho s'exigirà la superació de la prova corresponent.
- h) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveïr.
- i) Curriculum Vitae

Presentació candidatures:

L'Ajuntament presentarà a l'Oficina de treball del SOC de Sant Feliu de Llobregat l'oferta de treball i aquesta derivarà a l'Ajuntament les persones candidates que reuneixin els requisits previstos a l'Ordre que regula les bases de subvenció i al decret de la convocatòria.

Durant el procés de selecció o a la seva finalització es requerirà a les persones seleccionades l'acreditació dels aspectes al·legats de la seva candidatura. La manca d'acreditació pot generar l'exclusió del procés.

Òrgan de selecció:

L'òrgan qualificador estarà compost per:



- President/a: personal funcionari del Negociat de Personal i Organització.
- Secretari/a: personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Vocal: personal funcionari/laboral de l'àrea de Servei a les Persones.
- Vocal: Tècnic Desenvolupament Econòmic Local

Podrà assistir un delegat sindical designat a títol individual, amb veu, però sense vot, i complint el que estableix l'art. 75 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

Selecció:

Prova d'entrevista: es realitzarà una entrevista semiestructurada sobre els coneixements professionals i el perfil competencial de la persona aspirant. Així mateix, es valorarà el currículum presentat, tenint en compte com a mèrits l'experiència professional, especialment en l'àmbit de treball en relació a les funcions a exercir i la disponibilitat respecte a les necessitats a cobrir.

Els criteris de puntuació de l'entrevista seran 30 punts distribuïts en els següents ítems:

CURSOS DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT EDUCATIU, MÀXIM 5 PUNTS. PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA, GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL O EDUCACIÓ PRIMÀRIA, MAGISTERI	
CONEIXEMENT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ A MÀXIM 5 PUNTS. L'ADMINISTRACIÓ	
EXPERIÈNCIA LABORAL EN TEMES EDUCATIUS, JUVENTUT O SIMILARS	MÀXIM 5 PUNTS.
CONEIXEMENTS SISTEMA OPERATIU, WORD, EXCEL, ACCES I ALTRES PROGRAMES DE GESTIÓ	MÀXIM 5 PUNTS
CONEIXEMENT DEL SISTEMA EDUCATIU, NIVELLS, CENTRES I DEL SISTEMA DE PREINSCRIPCIONS.	MÀXIM 5 PUNTS
MOTIVACIÓ I DISPONIBILITAT	MÀXIM 5 PUNTS

La/es persona/es contractada/es hauran de superar un període de prova d'acord amb la normativa d'aplicació (art. 14 de l'Estatut dels Treballadors) En cas de prestació de servei de curta durada, s'aplicarà un període proporcional.

També es podrà comprovar els aspectes dels mèrits professionals justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 30 punts.

Segon: Aprovar la convocatòria via el Servei d'Ocupació de Catalunya i publicar les bases a la Web municipal dins dels plans d'ocupació.

Tercer: Notificar aquest decret al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal.

Quart.- Delegar al Regidor de Recursos Humans la signatura dels anuncis que s'hagin de publicar respecte a aquesta convocatòria, als efectes de que el procediment sigui àgil,



respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord a l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinqué: Contra aquesta Resolució les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes, segons els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Document signat
electrònicament

La Secretaria
02/02/2024 14:56:19

Xavi Paz Penche



L'Alcalde
06/02/2024 9:27:16