



**Decret d'Alcaldia Número:** 263 de data 06/02/2024

---

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 13/2024/CONLA, que resulta del procediment tramitat de/d' CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SERVEIS PERSONALS INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 2019, Cristina Llangostera Sanchez, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

### **Antecedents de fet:**

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2390, de data 22 de desembre de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir, en règim de laboral fix, una plaça de tècnic/a mitjà/na de serveis personals, grup A2, a l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball amb els aspirants que superin les proves, sense plaça.

Atès que en l'apartat 3 de les bases reguladores del procés es detallen les característiques de la plaça a proveir, indicant la classificació, la missió i les funcions atribuïdes del lloc de treball de destinació.

Atès que la plaça de tècnic/a mitjà/ana de serveis personals convocada pertany al grup de classificació A, subgrup A2 i nivell de destí 22, està adscrita al lloc de treball de Director/a Tècnic/a de la Llar d'Avis del Negociat de Serveis Socials i amb règim de la plantilla de personal laboral fix.

Atès l'anunci del tribunal qualificador, de data 24 de novembre de 2023 i d'acord amb el resultat final del procés de selecció amb la relació de candidats/ates que han superat la fase d'oposició i la fase de concurs per ordre de puntuació, la candidata que ha obtingut la puntuació més alta és la senyora Cristina Llangostera Sánchez.

Atès que en els apartats 10.3 i 10.4 de les bases reguladores del procés de selecció s'estableix que, les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Personal i Organització, en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta i serà requisit inexcusable previ a la contractació, així com superar el requisit d'aptitud físico-psíquica realitzat els primers dies de contractació pel Servei de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament.



Atès que la senyora Cristina Llangostera Sánchez ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta de les bases reguladores del procés de selecció.

Atès que als apartats 10.10 i 10.11 de les bases reguladores del procés de selecció s'estableix que el període de prova es farà sota la supervisió del cap de negociat on sigui destinat/da amb validació, si escau, del coordinador o la Direcció de Serveis corresponent, tindrà una durada de 2 mesos i finalitzat aquest període, el cap de negociat emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, i valorarà la superació satisfactòria.

Atès que segons el que estableix l'apartat 10.9 de les bases reguladores del procés de selecció, les persones aspirants que hagin prestats serveis a la corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximides de la realització del període de prova, aportant un informe del responsable directe de destinació de les places convocades.

Atès que la senyora Cristina Llangostera Sánchez presta els seus serveis a l'Ajuntament de Molins de Rei, com a Directora tècnica de la Llar d'Avis i que la cap del Negociat de Serveis Socials ha elaborat un informe avaluador justificant la superació del període de prova, amb data 24 de gener de 2024.

#### **Fonaments jurídics i/o tècnics:**

D'acord amb les bases reguladores del procés de selecció per cobrir en règim de laboral fix una plaça de tècnic/a mitjà/na de serveis personals per la Llar d'Avis Municipal Josep Mestre, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral, de l'Ajuntament de Molins de Rei i la creació d'una borsa de treball.

D'acord amb l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que estableix que els contractes de treball es presumeixen per temps indefinit.

D'acord a l'article 18 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, respecte a la contractació de personal laboral de caràcter permanent o fix.

D'acord amb l'article 53.1i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde el nomenament o la contractació del personal de la corporació.

El 1 de febrer de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 2 de febrer 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 2 de febrer de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

#### **DECRETO:**



**Primer.-** Contractar com a personal laboral fix a la senyora Cristina Llangostera Sánchez, com a tècnica mitjana de serveis personals, per ocupar la plaça 0237 Tècnic/a mitjà/ana de serveis personals, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, del grup de classificació A, subgrup A2 i nivell de destí 22, amb una dedicació del 100% de la jornada laboral, amb efectes econòmics del dia 1 de març de 2024.

**Segon.-** Eximir a la senyora Cristina Llangostera Sánchez del període de prova estipulat a les bases de la convocatòria atenent a l'informe tècnic de data 24 de gener de 2024.

**Tercer.-** Destinar a la senyora Cristina Llangostera Sánchez, al lloc de treball 3250.12 Director/a tècnic/a de la Llar d'Avis, amb dret a percebre la totalitat de les retribucions amb què està dotat aquest lloc de treball, per import de 3.017,07 euros bruts mensuals.

**Quart.-** Que la modalitat de contractació apropiada al cas seria la de durada indefinida a temps complet, a l'empara del que disposen l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que estableix que els contractes de treball es presumeixen per temps indefinit.

**Cinquè.-** Imputar les despeses corresponents amb càrrec al pressupost vigent i a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

2052.230000.13000, quant a les retribucions bàsiques  
2052.230000.13002, quant a les retribucions complementàries  
2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

**Sisè.-** Ordenar la publicació d'aquesta contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

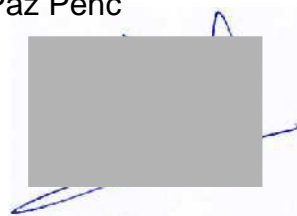
**Setè.-** Notificar-ho a les persones interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

Document signat  
electrònicament



La Secretaria  
02/02/2024 14:56:45

L'Alcalde  
06/02/2024 9:32:14