



Decret d'Alcaldia Número: 60 de data 12/01/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 4/2024/NOMEN, que resulta del procediment tramitat de/d' NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 24 DE MAIG DE 2022, PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, Francesca Fernández Gálvez, Auxiliar administrativa, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2379, de data 22 de desembre de 2022, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/va, adscrita al negociat de Governació, en règim de funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Atès que en l'apartat 3 de les bases reguladores del procés es detallen les característiques de la plaça a proveir, indicant la classificació, la missió i les funcions atribuïdes del lloc de treball de destinació.

Atès que la plaça d'auxiliar administratiu/va convocada pertany al grup de classificació C, subgrup C2 i nivell de destí 15, està adscrita al lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va i amb règim de la plantilla de funcionari/ària de carrera.

Atesa l'acta del tribunal qualificador de 2 de novembre de 2023 i d'acord amb el resultat final del procés de selecció amb la relació de candidats/ates que han superat l'exercici de l'oposició i la fase de concurs, la candidata que ha obtingut la puntuació més alta és la senyora Francesca Fernández Gálvez.

Atès que l'apartat 10 de les bases reguladores del procés de selecció s'estableix que, a partir del moment en què es cridi a un/a aspirant per ocupar el lloc de treball, aquesta persona haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització, en el termini màxim de 20 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta i superar la revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria o l'aportació d'un certificat mèdic oficial, i seran requisits inexcusables previs a la contractació.

Atès que la senyora Francesca Fernández Gálvez ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta de les bases reguladores del procés de selecció.



Atès que segons el que estableix l'apartat 11.1 de les bases reguladores del procés de selecció, una vegada exhaurit el període de presentació de documents i en el termini d'un mes, el/la president/a de la Corporació es nomenarà funcionari de carrera en període de pràctiques.

Atès que a l'apartat 11.2 de les bases reguladores s'estipula que les persones aspirants que haguessin prestat serveis a la corporació, en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides, si s'escau, de la realització període de prova mitjançant informe previ del cap del negociat de destinació de les places convocades.

Atès que la senyora Francesca Fernández Gálvez presta els seus serveis a l'Ajuntament de Molins de Rei i que el Cap de la Guàrdia Urbana en funcions ha elaborat un informe avaluador justificant la superació del període de prova, amb data 28 de desembre de 2023.

Atès que segons el que estableix l'apartat 12 de les bases reguladores del procés de selecció, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament al lloc de treball que estan ocupant les persones candidates interines, amb caràcter de provisió de lloc de treball.

Atès que la senyora Francesca Fernández Gálvez està ocupant el lloc de treball d'auxiliar administrativa.

Fonaments jurídics i/o tècnics:

D'acord amb les bases reguladores del procés de selecció per cobrir una plaça d'auxiliar administrativa (C2), adscrita a Negociat de Governació, en règim de funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

D'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'acord amb l'article 3 i 9 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu al personal funcionari de les Entitats Locals i dels funcionaris de carrera.

D'acord amb l'article 62 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

D'acord amb l'article 53.1i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde el nomenament o la contractació del personal de la corporació.

El 10 de gener de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020, ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 11 de gener 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 12 de gener de 2024.



Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Nomenar a la senyora Francesca Fernández Gálvez, com a funcionària de carrera per ocupar una plaça de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, categoria Auxiliar administrativa, a la plaça número 0313, del grup de classificació C, subgrup C2 i nivell de destí 15, d'aquesta corporació, d'acord amb la normativa vigent i les bases reguladores del procés de selecció, amb efectes econòmics i administratius del dia 1 de febrer de 2024.

Segon.- Eximir a la senyora Francesca Fernández Gálvez del període de pràctiques estipulat a les bases de la convocatòria atenent a l'informe tècnic de data 28 de desembre de 2023.

Tercer.- Destinar a la senyora Francesca Fernández Gálvez al lloc de treball amb el codi 2220.03 Auxiliar administratiu/va, amb dret a percebre la totalitat de les retribucions amb què està dotat aquest lloc de treball, per import de 1.810,97 euros bruts mensuals.

Quart.- Imputar les despeses corresponents amb càrrec al pressupost vigent i a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

2052.130000.12004, quant a les retribucions bàsiques
2052.130000.12100, quan al complement de destí
2052.130000.12101, quant al complement específic
2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

Cinquè.- Ordenar la publicació d'aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Notificar-ho a les persones interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Document signat
electrònicament

La Secretària
12/01/2024 14:24:57

Xavi Paz Penc
he



L'Alcalde
12/01/2024 18:09:32