



Decret d'Alcaldia Número: 809 de data 11/04/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 47/2024/NOMEN ,que resulta del procediment tramitat de/d' NOMENAMENT FIS Coral Camino Viñeglas, administrativa ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

El 4 d'abril de 2024, la cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana en funcions, ha emès un informe del qual es desprèn la necessitat de contractar a un/a administratiu/iva atès que s'ha detectat la necessitat de reforçar el servei degut a l'acumulació de tasques derivades o consistents en: les properes convocatòries d'eleccions, tant al Parlament de Catalunya el 12 de maig com al Parlament Europeu el 9 de juny, suposarà un augment de l'activitat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, pel que serà necessari un suport administratiu durant aquest període per poder fer front a les diferents tasques que s'han de realitzar per l'organització d'aquestes eleccions.

Atès que per cobrir aquestes necessitats i demandes és necessari el nomenament d'un/a administratiu/iva, pel període del 8 d'abril al 14 de juny de 2024 amb possibilitat de posteriors pròrrogues d'acord amb la normativa vigent

D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 1322, de 22 de juliol de 2022, en el qual es va aprovar la borsa de treball del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de personal administratiu, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs-opocició, amb els candidats/es que formen par de la borsa de treball.

Atès que la senyora Coral Camino Viñeglas va superar l'esmentat procés de selecció i és la següent persona en l'ordre de crida amb disponibilitat per fer aquest nomenament.

Atès que segons el que estableix la base 11 de les bases reguladores del procés de selecció a partir del moment que es cridi a un/a aspirant per ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar al Departament de Personal i Organització de la corporació, en el termini màxim de 5 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir i serà requisit inexcusable previ a la contractació.

Atès que la senyora Coral Camino Viñeglas ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 4 de les bases reguladores del procés de selecció.



Atès que segons el que estableix la base 12 de les bases reguladores del procés de selecció quan un/a aspirant sigui contractat, haurà de superar un període de prova d'un mes per a contractacions inferiors a 3 mesos, o de dos mesos per a contractacions de 3 mesos o més, el qual es realitzarà sota la supervisió del responsable del Negociat, tindrà consideració de fase final del procés selectiu i la no superació comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball.

La previsió de despesa d'aquest nomenament des del 8 d'abril fins el 14 de juny de 2024 és la següent, que caldrà imputar a les aplicacions pressupostàries corresponents:

Retribucions bàsiques: 2.338,30 euros bruts
Retribucions complementàries: 3.344,10 euros bruts
Seguretat Social Patronal: 1.824,05 euros bruts

Fonaments jurídics i/o tècnics:

D'acord amb les bases específiques del procés de selecció per la constitució amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal administratiu, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs-oposició.

D'acord amb l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LLPGE) vigent fins que no s'aprovi la nova llei de pressupostos generals de l'estat i la normativa vinculada als mateixos, que estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

D'acord amb el que estableix l'article 10.1 apartat d) del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu al nomenament de funcionaris interins per l'excés o acumulació de tasques.

D'acord amb les atribucions establertes en l'art. 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55d) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que concedeixen a l'alcalde la potestat de nomenar el personal funcionari interí.

El 5 d'abril de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020 ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 8 d'abril de 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 8 d'abril de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:



Primer.- Nomenar a Coral Camino Viñeglas, funcionaria interina per l'excés o acumulació de tasques, amb la categoria d'administrativa, enquadrat en el Grup de classificació C, Subgrup C1 i nivell de destí 18, per una dedicació de 35 hores setmanals (100% de la jornada), amb una retribució de 2.020,76 euros bruts mensuals, atès la necessitat de reforçar el servei degut a l'acumulació de tasques derivades o consistents en: les properes convocatòries d'eleccions, tant al Parlament de Catalunya el 12 de maig com al Parlament Europeu el 9 de juny, suposarà un augment de l'activitat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, pel que serà necessari un suport administratiu durant aquest període per poder fer front a les diferents tasques que s'han de realitzar per l'organització d'aquestes eleccions, amb efectes econòmics i administratius des del dia 8 d'abril fins el 14 de juny de 2024 i amb la possibilitat de posteriors pròrrogues.

Aquest nomenament no podrà tenir una durada superior a nou mesos, a l'empara del que disposa l'article 10.1 apartat d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre els nomenaments de funcionaris interins per l'excés o acumulació de tasques.

Segon.- Imputar les despeses corresponents al nomenament amb càrrec al pressupost vigent, tal com es detallen a continuació i a les aplicacions pressupostàries següents:

2.338,30 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920100.14301, quant a les retribucions bàsiques

3.344,10 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920100.14303, quant a les retribucions complementàries

1.824,05 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social.

Tercer.- Comunicar el present acord a les parts interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Joan Montserrat Olivella

El Secretari accidental
S/DA 504 de data 28/02/2024
09/04/2024 10:43:31

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
11/04/2024 9:43:05