



Decret d'Alcaldia Número: 832 de data 11/04/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 49/2024/NOMEN, que resulta del procediment tramitat de/d' NOMENAMENT FIS Meritxell Garcia Duarte, Administratiu, dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

El 8 d'abril de 2024, la Directora de la Biblioteca el Molí ha emès un informe, del qual es desprèn la urgent necessitat de nomenar a un administratiu/va, per reforçar la Biblioteca el Molí, atesa l'acumulació de tasques derivades de la realització de l'obertura de les instal·lacions, de l'atenció al públic a l'Àrea d'acollida, del suport al servei de préstec i a d'altres serveis bibliotecaris com ara el d'informàtica i d'accés a Internet, del tractament del fons documental o la prescripció de materials, de la realització d'accions de promoció de la lectura i el coneixement, així com el manteniment de l'ordre, bon funcionament i manteniment de les diverses sales i serveis de la biblioteca, des del 10 d'abril fins el 7 de maig de 2024 i amb la possibilitat de pròrrogues.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 1322, de 22 de juliol de 2022, en el qual es va aprovar la borsa de treball del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball per cobrir les necessitats temporals de personal administratiu, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs-oposició, amb els candidats/es que formen part de la borsa de treball.

Atès que la senyora Meritxell Garcia Duarte va superar l'esmentat procés de selecció i és la següent persona en l'ordre de crida amb disponibilitat per fer aquest nomenament.

Atès que segons el que estableix la base 11 de les bases reguladores del procés de selecció a partir del moment que es crida a un/a aspirant per ocupar temporalment un lloc de treball, aquest/a haurà de presentar al Departament de Personal i Organització de la corporació, en el termini màxim de 5 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta, així com un certificat mèdic conforme no es pateix cap malaltia física o psíquica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball al que es pretén accedir i serà requisit inexcusable previ a la contractació.

Atès que la senyora Meritxell Garcia Duarte ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 4 de les bases reguladores del procés de selecció.

Atès que segons el que estableix la base 12 de les bases reguladores del procés de selecció quan un/a aspirant sigui contractat, haurà de superar un període de prova d'un mes per a



contractacions inferiors a 3 mesos, o de dos mesos per a contractacions de 3 mesos o més, el qual es realitzarà sota la supervisió del responsable del Negociat, tindrà consideració de fase final del procés selectiu i la no superació comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball.

La previsió de despesa d'aquest nomenament des del 10 d'abril fins el 7 de maig de 2024, és la següent que caldrà imputar a les aplicacions pressupostàries corresponents:

Retribucions bàsiques: 962,83 euros bruts
Retribucions complementàries: 1.376,98 euros bruts
Seguretat Social Patronal: 752,25 euros bruts

Fonaments jurídics i/o tècnics:

D'acord amb les bases específiques del procés de selecció per la constitució amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de personal administratiu, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant concurs-oposició.

D'acord amb l'article 20.5 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LLPGE) vigent fins que no s'aprovi la nova llei de pressupostos generals de l'estat i la normativa vinculada als mateixos, que estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

D'acord amb el que estableix l'article 10.1 apartat d) del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu al nomenament de funcionaris interins per l'excés o acumulació de tasques.

D'acord amb les atribucions establertes en l'art. 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55d) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que concedeixen a l'alcalde la potestat de nomenar el personal funcionari interí.

El 9 d'abril de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020 ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 9 d'abril de 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 9 d'abril de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Nomenar a la senyora Meritxell Garcia Duarte funcionari interí per l'excés o acumulació de tasques, amb la categoria d'administrativa, enquadrada en el Grup de classificació C, Subgrup C1 i nivell de destí 18, per una dedicació de 35 hores setmanals (100% de la jornada), amb una retribució de 2.020,76 euros bruts mensuals, per reforçar la



Biblioteca el Molí, atesa l'acumulació de tasques derivades de la realització de l'obertura de les instal·lacions, de l'atenció al públic a l'Àrea d'acollida, del suport al servei de préstec i a d'altres serveis bibliotecaris com ara el d'informàtica i d'accés a Internet, del tractament del fons documental o la prescripció de materials, de la realització d'accions de promoció de la lectura i el coneixement, així com el manteniment de l'ordre, bon funcionament i manteniment de les diverses sales i serveis de la biblioteca, amb efectes econòmics i administratius des del dia 10 d'abril fins el dia 7 de maig de 2024 i amb la possibilitat de posteriors pròrrogues.

Aquest nomenament no podrà tenir una durada superior a nou mesos, a l'empara del que disposa l'article 10.1 apartat d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre els nomenaments de funcionaris interins per l'excés o acumulació de tasques.

Segon.- Imputar les despeses corresponents al nomenament amb càrrec al pressupost vigent, tal com es detallen a continuació i a les aplicacions pressupostàries següents:

962,83 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920100.14301, quant a les retribucions bàsiques

1.376,98 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920100.14303, quant a les retribucions complementàries

752,25 euros bruts a l'aplicació pressupostària 2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

Tercer.- Comunicar el present acord a les parts interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Joan Montserrat Olivella

El Secretari accidental
S/DA 504 de data 28/02/2024
09/04/2024 14:52:59

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
11/04/2024 9:49:16