



Decret d'Alcaldia Número: 924 de data 18/04/2024

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 46/2024/CONLA, que resulta del procediment tramitat de/d' CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA MITJANÇANT EL SISTEMA EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DEL 24 DE MAIG DE 2022, PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI, M. Carmen Sanz Ávila, Tècnica auxiliar d'arxiu

,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Antecedents de fet:

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2376, de data 22 de desembre de 2022, es va aprovar les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'oferta pública d'ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei corresponent entre d'altres, a la plaça de Tècnic/a auxiliar d'arxiu, del grup de classificació C, subgrup C1 i nivell de destí 17, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'arxiu, amb relació laboral de la plantilla de personal laboral.

Atès que en l'apartat 3 de les bases reguladores del procés es desglossen les places convocades i s'indica l'annex on es detallen les funcions genèriques del lloc de treball, les condicions i requisits específics i els barems de puntuació pròpies de cadascun dels annexos.

Atès que l'annex assignat a la plaça de Tècnic/a auxiliar d'arxiu, del grup de classificació C, subgrup C1 i nivell de destí 17, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'arxiu, amb relació laboral de personal laboral, és l'Annex 16.

Vista l'acta del tribunal qualificador, de data 5 d'abril de 2024 i d'acord amb el resultat final de la valoració de mèrits de l'Annex 16, la candidata que ha obtingut la puntuació més alta és la senyora M. Carmen Sanz Ávila.

Atès que l'apartat 10 de les bases reguladores del procés de selecció s'estableix que, a partir del moment en què es cridi a un/a aspirant per ocupar el lloc de treball, aquesta persona haurà de presentar al Negociat de Personal i Organització, en el termini màxim de 20 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta i superar la revisió mèdica obligatòria per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria o l'aportació d'un certificat mèdic oficial, i seran requisits inexcusables previs a la contractació.



Atès que la senyora M. Carmen Sanz Ávila ha presentat els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta de les bases reguladores del procés de selecció.

Atès que segons el que estableix l'apartat 11.1 de les bases reguladores del procés de selecció, una vegada exhaurit el període de presentació de documents i en el termini d'un mes, el/la president/a de la Corporació subscriurà un contracte laboral amb període de prova amb les persones aspirants proposades pel tribunal i aquestes contractacions seran notificades a les persones interessades i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que a l'apartat 11.2 de les bases reguladores s'estipula que les persones aspirants que haguessin prestat serveis a la corporació, en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides, si s'escau, de la realització període de prova mitjançant informe previ del cap del negociat de destinació de les places convocades.

Atès que la senyora M. Carmen Sanz Ávila presta els seus serveis a l'Ajuntament de Molins de Rei i que el cap del Negociat de Cultura en funcions de ha elaborat un informe avaluador justificant la superació del període de prova, amb data 11 de d'abril de 2024.

Atès que segons el que estableix l'apartat 12 de les bases reguladores del procés de selecció, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament al lloc de treball que estan ocupant les persones candidates interines, amb caràcter de provisió de lloc de treball.

Atès que la senyora M. Carmen Sanz Ávila està ocupant el lloc de treball no permanent de Tècnic auxiliar d'auxiliar.

Fonaments jurídics i/o tècnics:

D'acord amb les bases reguladores del procés de selecció per la provisió de l'Oferta Pública d'Ocupació del 24 de maig de 2022, mitjançant el sistema excepcional del concurs de mèrits, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Molins de Rei.

D'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'acord amb l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que regula els contractes a temps parcial.

D'acord amb l'article 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que estableix que els contractes de treball es presumeixen per temps indefinit.

D'acord a l'article 18 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, respecte a la contractació de personal laboral de caràcter permanent o fix.



D'acord amb l'article 53.1i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 55g) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon a l'alcalde el nomenament o la contractació del personal de la corporació.

El 15 d'abril de 2024, el cap de Personal i Organització en funcions S/DA 1750 de 12 de novembre de 2020 ha emès proposta de decret amb la fiscalització favorable i sense observacions de l'Interventor accidental, de data 16 d'abril de 2024 i la supervisió interna del President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, de data 16 d'abril de 2024.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Contractar com a personal laboral fix a la senyora M. Carmen Sanz Ávila, per ocupar la plaça 0401, Tècnic/a auxiliar d'arxiu, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, del grup de classificació C, subgrup C1 i nivell de destí 17, amb una dedicació 42,85% de la jornada laboral, amb efectes econòmics del dia 1 de maig de 2024.

Segon.- Eximir a la senyora M. Carmen Sanz Ávila del període de prova estipulat a les bases de la convocatòria atenent a l'informe tècnic amb data 11 d'abril de 2024.

Tercer.- Destinar a la senyora M. Carmen Sanz Ávila, al lloc de treball 3120.16 Tècnic/a auxiliar d'Arxiu, amb dret a percebre la totalitat de les retribucions amb què està dotat aquest lloc de treball, per import de 840,00 euros bruts mensuals.

Quart.- Que la modalitat de contractació apropiada al cas seria la de durada indefinida a temps parcial, a l'empara del que disposen els articles 12 i 15.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que regula els contractes a temps parcial i estableix que els contractes de treball es presumeixen per temps indefinit.

Cinquè.- Imputar les despeses corresponents amb càrrec al pressupost vigent i a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

2052.330001.13000, quant a les retribucions bàsiques
2052.330001.13002, quant a les retribucions complementàries
2052.920201.16000, quant a les quotes a la Seguretat Social

Sisè.- Ordenar la publicació d'aquesta contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Setè.- Notificar-ho a les persones interessades.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.

Sandra Castelltort Claramunt

Xavi Paz Penche

Document signat
electrònicament

t